



## ระบบ Accounts Payable

รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ แบบแจกแจง สามารถ Design เพิ่มแสดง Columชื่อ Job,รหัสแผนก,ชื่อแผนก และชื่อแผนก

ภาษาอังกฤษได้

1.เข้าที่ระบบ Accounts Payable >AP Reports > ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ

Pr V	<sup>osoft</sup> VINSpeed		
ע מי ווייד בייד	ริษัท ตัวอย่าง จำกัด Enterprise Manager Accounts Payable Pata Entry	Database : dbwins_te Branch : สำนักรานใ Login : prosoft Version: 10.0.0909 E	st Server ສຢູ່ uild on 2018-08-27
	AP Caterioan AP Analysis Reports AP Analysis Reports AP History.Statistic & Inquiries	<ul> <li>ได้เจ้าหนี้ยอมา</li> <li>ได้จังเจ้าหนี้อื่นๆ</li> <li>ไปรับวางบิล</li> <li>ไปรับวางบิล</li> </ul>	
÷	Accounts Receivable	Pre-Payments	
	Budget Control	🗋 รายละเอียดเจ้าหนี้ค้างชำระ	
	Einancial Management	🛄 Pre - Payments แยกตามสถานะ	
±	General Ledger Inventory Control	Li รายงานเงินโลนออกตามสถานะ Export Di รายงาน BankNet Transfer	

2.กำหนด Range Option ในการเรียกดูข้อมูล จากนั้น Click > OK

Ē	🗄 รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่น	ฑ			
	Report Options	เรียงตามวันที่เอกส	15		•
	รายงานแบบ	💽 แจกแจง	🔿 ঝাহ্য	J	
	Date Options	Range			-
	จากวันที่	11	🎹 ถึง	17	
	จากเลขที่เอกสาร		💌 ถึง		•
	จากรหัสเจ้าหนึ่		💌 ถึง		•
	จากประเภทเจ้าหนึ่		💌 ถึง		-
	จากรหัส Job		💌 ถึง		-
	จากรหัสค่าใช้จ่าย		💌 ถึง		-
	จากรหัสพนักงาน		💌 ถึง		-
	Range Import SQL			📝 ок	Close





## บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

2571/1ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหงแขวงหัวหมากเขตบางกะปิกรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 0-2739-5900 (อัตโนมัติ) โทรสาร: 0-2739-5910, 0-2739-5940 http://www.prosoft.co.th





3.เลือกที่ Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column

] - [รา	ยงานต์	ั้งเจ้า	หน้อื่น	ໆ-ເ	รียงต	ามวัน	ที่เอก	สาร (	แบบเ	แจกเ	ເຈ.()	1																			
💷 Rep	ort To	ool	View	Wir	ndow	Help	р																								
🔍 🔬	3	<b>%</b>	7	8	) 🛛	C 🔀	4)		1		¢	₽	\$	¢	\$1	٦.		00 (		×	Resize:	100%	۰ <u>-</u>	] Z	oom: 100	% 🔻	]				
D	=MO															บร	ไม้ท	กัวอย่า	ง จำกั	ด											
												5	เยงา	นตั้งเส	ว้าหนึ่	เล อื่นๆ	- เรีย	งตามว่	ันที่เอ	กสา	ร (แบบแ	เจกแจ	<b>3</b> )								
พิมพ์	วันที่: 31 เ	สิงหา	าม 2561	loan:	15:49																									,	หน้า 1 / 2
วันที่	เอกสาร	เลข	ที่เอกสาะ	i	เลขที่	ใบกำกับ		ชื่อเจ้าห	ณี้								3	านวนเงิ	น	ສ່ວາ	นลดปิล (เ	เป็นเงิน	H)		เงินมัดจ่	h	លី	แก่อนภาษี	ภาษีชื้อ	53	บบทั้งสิ้น
	รทัสค่าใ	ใช้จ่าย	่ ชื่	อค่าใช่	้จ่าย								ค่	าอธิบา	18518	การ				Jo	ob				จ๋	ำนวนเ	งิน				
22/0	/2552	APS	201-000	01	52012	25		บริษัท	โดโก ร	ານາ ຈໍ	ากัด							2,500.0	0		20%	(500.00	0)					2,000.00	140.00	:	2,140.00
	005		ก่	าขนส่ะ	1																					2,500.	00				
		5	วม		1	518	การ							รวม	เงิน											2,500.	00				
	รวมป	ไระจำ	วัน		1	ราย	ษการ							รวม	เงิน			2,500.0	0			500.0	00					2,000.00	140.00	:	2,140.00
23/0	/2552	AP5	201-000	02	5201-	00002	1	บริษัท	แกรน (	อินเตอ	เริ่สเก	ล จำกัด	n					5,000.0	0									5,000.00	350.00	:	5,350.00
	001		ค่	าเครื่อง	มข้อนแ	ເບນທີມາ	ń																			5,000.	00				
		5	วม		1	518	การ							รวม	เงิน											5,000.	00				
	รวมป	ไระจำ	วัน		1	ราย	ษการ							รวม	เงิน			5,000.0	0									5,000.00	350.00	:	5,350.00
25/0	/2552	APS	201-000	03	5201-	00003	1	หสม.ชี	.ฟี.แม	กเนติล	า ซัพา	พลายส์						4,500.0	0									4,500.00	210.00		4,710.00
	007		ก่	ານ້ຳມັາ	1																					1,500.	00				
	004		ค่	าวัสดุส์	ຄົ້ນເປລີ	04																				3,000.	00				

## 4.Click ขวาเลือก Add...>Column

[s	· [รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)]												-
Та	ble	Exit											
⊒=		Α`	∖ ½	海 🔟	10 🛛	표 다 다 다 다	1 🕀 📭		Resize: 100% 💌	Zoom: 100%	•		
أسبل	‡.1	<sup>2</sup>					10 11 12	13 14	15 18 17	18 19 2	20	23 24 2	5 26 27
2	П	-мо						บริษัท ตัวอย่าง	จำกัด				
1	รายงานตั้งเข้าหนีอื่นๆ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)												
												_	
-	พิมพ์	วันที่: 31	สิงหาคม	2561 เวลา	: 15:49								หน้า 1 / 2
	วันที่	เอกสาร	เลขที่เ	กสาร	เลขที่ใบกำกับ	ชื่อเจ้าหนี้		จำนวนเงิน	ส่วนลดบิล (เป็นเงิน)	เงินมัดจำ	เงินก่อนภาษี	ภาษี <b>ช</b> ื้อ	รวมทั้งสิ้น
	รพัสค่าใช้จ่าย ชื่อค่าใช้จ่าย						ค่าอธิบายรา	ยการ	Job	จำ	นวนเงิน		
	22/01	1/2552	AP520	1-00001	5201225	บริษัท โดโก รามา จำกัด		2,500.00	20% (500.00)		2,000.00	140.00	2,140.00
		005		ค่าขนเ	ส่ง		Incert				2,500.00		
-			501		1 รายกา	ĩ	Inserer				2,500.00		
		รวมเ	ไระจำวั	ı	1 รายกา	s	Add	•	Add Table	Г	2,000.00	140.00	2,140.00
	23/01	1/2552	AP520	1-00002	5201-00002	บริษัท แกรน อินเตอร์สเกล	31f Delete		l ext		5,000.00	350.00	5,350.00
		001		ค่าเครื่	องเขียนแบบพิมพ์		Delete		Line		5,000.00		
			525		1 รายกา	ī	Design	Report	Column		5.000.00		
		รวมเ	ไระจำวั	1	1 รายกา	5	Align (	Dbject 🕨 🕨	Picture < Signatur	'e>	5,000.00	350.00	5,350.00
	25/01	1/2552	AP520	1-00003	5201-00003	หลม ซี พี แบกเนติล ซัพพล	ลายส์	4,500.00			4,500.00	210.00	4,710.00
		007		ด่าน้ำม	 เ			.,			1 500 00		.,







That/and SwyYes

5.เลือก Column ที่ต้องการจากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK (กอลัมน์ที่เพิ่มมีดังนี้)

- JobName : ชื่อ Job
- -JobNameEng : ชื่อ Job ภาษาอังกฤษ
- -DeptCode : รหัสแผนก
- -DeptName : ชื่อแผนก
- -DeptNameEng : ชื่อแผนกภาษาอังกฤษ











6.Click > Exit เพื่อออกจากโหมด Design

7.เลือก Tool > Save Report

8.เลือก Report.pbl ที่ต้องการจัดเก็บและเลือกถามให้ดึงรายงานต้นฉบับเมื่อต้องการใช้งานรายงานต้นฉบับด้วย > OK

📑 Save Report		×
Path เก็บรายงาน	🥅 ถามเมื่อให้ดังรายงาน	ต้นฉบับ 📕
C:\Program Files (x86)\Prosoft\WINSpeed\		
interport.pbl		
สร้างที่เก็บใหม่	 ¬บันทึกรายงาน	
Path ใหม่	ชื่อที่เก็บ dr_poinv_other_explain	
ชื่อที่เก็บ report.pbl 🎬	รมายเหตุ [prosoft][PHIMWIKA][31/08/2018]	
🗞 Report 🧳 SQL		
Ø OK ↓+Close		

