





ระบบ Account Receivable

≽ รายงานใบส่งของค้างชำระสามารถ Design เพิ่ม Column วันที่นัดชำระ (Pay Date) ได้

1.เข้าที่ระบบ Accounts Receivable > AR Analysis Report > ใบส่งของค้างชำระ



2.กำหนด Range Option ในการเรียกดูข้อมูล จากนั้น Click > OK

Ē	🗒 รายงานใบส่งของค้างช่	าระ) <mark>X</mark>
	Report Options	เรียงตามวันที่ใบส่ง	1334		-
	รายงานแบบ	🖲 แจกแจง	🔘 ঋত্ম		
	ณ วันที่	03/07/2561	.		
	Date Options	Range			-
	จากวันที่ใบส่งของ	11	🔟 ถึง	11	
	จากเลขที่ใบส่งของ		💌 ถึง		-
	จากรหัสลูกหนึ่		💌 ถึง		-
	จากรหัสกลุ่มลูกหนึ		💌 ถึง		-
	จากรหัสพนักงานขาย		💌 ถึง		-
	จากรหัสเขตการขาย		💌 ถึง		-
	จากรหัสแผนก		💌 ถึง		-
	จากรหัสประเภทธุรกิจ		💌 ถึง		-
	จากรพัส Job		💌 ถึง		•
	Range Import SQL			📝 ок	Close







3.เลือกที่ Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column วันที่นัดรับชำระ (Pay Date)

เ - [รายงานใบส่งของค้าง	ชำระ - เรีย	ยงตามวัน	เท้ใบส่งของ (แ	บบแจกแจง)]						
Report Tool View Window Help										
💐 🍓 🍠 🗞 🔽	1 🔞 🛛	🕹 🄀	s 🔡 🗓 🔤	🕸 🕪 💠	¢	☜ 〓 □ □	🗙 Resize: 100%	▼ Zoom: 100%		
DEMO				บริษัท ตัวอย่าง	จำกัด					
DEMO		รายง	งานใบส่งของค้าง	ข่าระ - เรียงตามว้	ันที่ใบส่งจอ)4 (IIUUIIIAAIIIA4)				
				ณ วันที่ 63/67/2	1561					
พิมพ์วันที่: 03 กรกฎาคม 2561 เวลา: 10:20								หน้ 11/3		
วันที่ใบส่งของ รหัสลูกหนี้ ชื่อลูกหนี้										
เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบกำ	เก้บภาษี	วันที่ครบกำหนด	ประเภทเลกสาร		· · · · · ·	ເ ວັນທຳລະ			
				21211110		จานวนเงา		ยอดคงค้าง		
01/01/2552						งานวนเงา		ยอดคงค้าง		
01/01/2552 อ-0004 บริษั	มัท อเส็กขอน	จำกัด				ואותכתרה		ยอดคงก้าง		
01/01/2552 ອ-0004 ປີຈິນ ARIN5201-00005	มัท อเส็กขอน ARIN520	จำกัด 1-00005	01/01/2552	ลูกทนี้ยกมา		ראוגרבורט 17,000.0)	ยอดลงค้าง 17,000.00		
01/01/2552 อ-0004 บรีป ARIN5201-00005 รวม	<mark>มัท อเส็กขอน</mark> ARIN520 1	เ จ้ากัด 1-00005 รายการ	01/01/2552	ลูกหนี้ยกมา	รวมเงิน	17,000.0 17,000.0)))	ยอดลงค้าง 17,000.00 17,000.00		

4.Click ขวา เลือก Add... > Column

=		7 1	# 🔼 🖄 d		3 <u>5</u> 57 3	리 위 별	→ []		4.01		
цł		3	վումիսոիս։՝իս	սհողիսով	սմհամա <mark>մ</mark> և	mmin	uluuluu		13		18 19
						าเรื่	นัท ตัวอะ	ข่าง จำกัด			
	DEMO						4				
				3.18	งานเบสงของ	4711410135	- 1381401	าหาหมเบสงงอง	(แบบ	(110111104)	
						1	เว้นที่ 03	/07/2561			
	พิมพ์วันที่: 03 กรกฎาคม 2561 เวลา: 10:20						Insert row				หน้า 1/3
	วันที่ใบส่งของ	ส่งของ				_					
	รหัสลุกหนี้ ชื่อลุกหนี้			L	Ad	d	•	Add Table			
	เลขที่ใบส่งของ เลขที่ใบกำกับภาษี วันที่ครบกำหนด บ				านคา	Edit			Text	ยอดคงค้า	
	01/01/2552	1/01/2552 ว. คร.ศ. มรีสัม วเรือชาวน วิงจัด				Delete			Line		
	2-0004								Compute		
	A DINIS	201-000	A BINIS20	1-00005	01/01/2552	_	Design Report			Column	17.000.0
	AKINJ	201-000	NO ARINO20	1-00005	01/01/2332		Align Object 🔹 🕨		- F	Picture < Signature >	17,000.0
		รวม	1	รายการ		_	_		-		17,000.0
		รวม	1	ราย				รวมเงิน		17,000.00	17,000.0
	10/01/2552										
	อ-0004 บรีษัท อเล็กขอน จำกัด										
	DN520	1-00001	DN5201-0	00001	10/01/2552	เพิ่ม	เหนื้ลกหนึ่			26,750.00	26,750.0
		รวม	1	รายการ				รวมเงิน		26,750.00	26,750.0
		รวม	1	ราย				รวมเงิน		26,750.00	26,750.0
	1.010110550										







5.เลือก Column เป็น paydate เพื่อที่จะคึง วันที่นัดรับชำระ จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาด ตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK

ſ	🐚 Sele	ct Column	x
	เลือก C	olumn 🛛 🗞 paydate : !	•
	Band	header 💌	ชื่อ mycolumn_1
	จัดวาง	Center 💌	Tag
	ขอบ	None	รูปแบบ [general]
	Style	E dit 💌	ăกษร AngsanaUPC (TrueType) 💌 13
	กว้าง	100 × 10	🗖 Bold 🥅 //a/kr 🦷 Underline
	স্থাও	100 Y 10	สีText สีพื้น
			#12014 Ensepte
	ОК	(Щ ⁺Close	🥅 พื้นหลังโปร่งใส (Transparent)

6.เมื่อจัดตำแหน่ง เสร็จแล้วให้Click > Exit Design Mode

7.วิธี Save Report ให้ไปที่ tab tools เลือก Save Report... >จากนั้นให้เลือก Library ที่จัดเก็บ ในส่วนที่เป็นถามเมื่อ ให้ดึงรายงานต้นฉบับสามารถกำหนดให้โปรแกรมถามตอนเรียกรายงานได้ว่าจะดึงรายงานต้นฉบับหรือรายงานที่ Design และClick > OK เพื่อบันทึก

Save Report		2	X
Path เก็บรายงาน		🔽 ถามเมื่อให้ดังรายงานต้นฉบัง	л 🖪
\\Balleii\d\			
Teport.pbl 1.			
สร้างที่เก็บใหม่	∟ ขันทึกรายงาน		
Path ใหม่	ชื่อที่เก็บ dr_scpm_da	te	
ชื่อที่เก็บ report.pbl 🎬	หมายเหตุ [admin][BALI	LEII][30/04/2018]	
C Report SQL			
OK ↓Close			