



ระบบ Purchase Oder

รายงานใบสั่งซื้อแบบแจกแจงเรียงตามแผนก สามารถ Design เพิ่ม Column ชื่อผู้ขอซื้อได้ในกรณีใบสั่งซื้ออ้างอิงใบขอซื้อ

มาทำรายการได้

1.เข้าที่ระบบ Purchase Oder > PO Reports > ใบสั่งซื้อ



2.กำหนด Range Option ในการเรียกดูข้อมูล จากนั้น Click > OK

E	🗐 รายงานใบสั่งชื่อ				X
	Report Options	เรียงตามแผนก			
	รายงานแบบ	🖲 แจกแจง	O al	হ্ম	
	Date Options	Today			-
	จากวันที่	05/06/2561	🔲 🖬 ถึง	05/06/2561	
	จากวันที่กำหนดส่ง	11	🔟 ถึง	11	
	จากเลขที่เอกสาร		💌 ถึง		-
	จากรหัสแผนก		💌 ถึง		-
	จากรหัสผู้ชาย		💌 ถึง		-
	จากรหัสสินค้า		💌 ถึง		-
	จากรหัส Job		💌 ถึง		-
	สถานะเอกสาร	ทั้งหมด	-		
					51.
L	Range Import SQL			S OK	I ∰*Close

(|-)



บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

2571/1ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหงแขวงหัวหมากเขตบางกะปิกรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 0-2739-5900 (อัตโนมัติ) โทรสาร: 0-2739-5910, 0-2739-5940 http://www.prosoft.co.th





3.เลือกที่ Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column ชื่อผู้ขอซื้อ

	•	
🚊 - [รายงานใบสั่งชื่อ - เรียงตามแมนก (แบบแจกแจง)]		
Report Tool View Window Help		

🖳 🔬 🎒 🗞 🝸 📓 🖄 📉 🏊 🎼 🗊 📾 🗭 🎼 💠 🖘 🏘 着 🗄 🗂 🗮 🖉 🎼 🖓

DEMO	DEMO บริษัท ด้วอย่าง จำกัด Sายงานใบสั่งชื้อ - เรียงตามแหนก (แบบแจกแจง)										
ใมพ์วันที่: os มิถุนายน	12561 1381	1: 14:39									หน้า1/3
หัสแผนก ชื่อ วันที่เอกสาร เลขที่	อแผนก ที่เอกสาร	เลขที่อนุมัติขอขึ้	รื้อ วันที่กำหนดเ	ช่ง ชื่อผู้ขาย			อำนวนเงิน	ส่วนลดบิล(เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีชื้อ	รวมทั้งสิ้น ร
รทัสสินคำ		ชื่อสินคำ				จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลดสินคำ(เ	ป็นเงิน)	จำนวนเงิน
None 17/01/2552 PO52	201-00001	AV5201-00001	17/01/2552	บริษัท แกรน อินเตอร์สเกล จำ	กัด		22,500.00		22,500.00	1,575.00	24,075.00
IC-0013		ปริ้นเตอร์ SAMSU	NG 11 S1001			5.00	เครื่อง	4,500.00			22,500.00
501	ม	1 รายการ	5		รวม	5.00					
17/01/2552 PO52	201-00002	AV5201-00001	17/01/2552	Diethelm Trading Co.,Ltd.			72,500.00		72,500.00	5,075.00	77,575.00
IC-0001		คอมพิวเตอร์ รุ่น ร.	AMSUNG			5.00	เครื่อง	14,500.00			72,500.00
201	ม	1 รายการ	5		<u>ร</u> วท	5.00					
20/01/2552 PO52	201-00003	i i	20/01/2552	บริษัท โดโก รามา จำกัด			76,250.00	20% (15,250.00)	61,000.00	4,270.00	65,270.00
IC-0005		เครื่อง BIO SCAN				2.00	พัว	7,500.00			15,000.00
IC-0006		เมาส์				5.00	อัน	250.00			1,250.00
IC-0010		CPU 2.0 GB				5.00	พัว	12,000.00			60,000.00
501	ม	3 \$18615	ī		รวม	12.00					
22/01/2552 PO52	201-00004		22/01/2552	โรงงาน เจริญกิจ			37,250.00		37,250.00	2,607.50	39,857.50

4.Click ขวา เถือก Add... > Column

DEMO บริษัท ตัวอย่าง จำกั								กัด					
รายงานไป						อ - เรียงตา	ามแผน	เก (แบบแจกแจง)					
ทิมท์วันที่: 05 มิถุนายน 2561 เวลา: 14:39													หน้า 1 / 4
รหัสแผนก	ชื่อแผนก												
วันที่เอกสาร เ	เลขที่เอกสาร	เลขที่อนุมัติขอซื้อ	อ วันที่กำหนดล่	ง ชื่อผู้ขาย				จำนวนเงิน	ส่วนลดปิล	(เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภา ปี ชื้อ	รวมทั้งสิ้น s
รทัสสินค้า	1	ชื่อสินค้า			. .		จำนวน	เ หน่วยนับ	ราคา/	หน่วย	ส่วนลดสินค้า(เป็นเงิน)	จำนวนเงิน
None					Insert row								
17/01/2552	PO5201-00001	AV5201-00001	17/01/2552	บริษัท แก	Add	÷		Add Table			22,500.00	1,575.00	24,075.00
IC-0013		ปริ้นเตอร์ SAMSUN	ig รุ่น s1001		Edit			Text		00.00			22,500.00
	รวม	1 รายการ			Delete			Line					
17/01/2552	PO5201-00002	AV5201-00001	17/01/2552	Dietheln	Design Report			Compute			72,500.00	5.075.00	77,575.00
10 0001		ความพิวเตวร์ ร่าม ค.ศ.	VELDIC	Dictuction				Column		20.00	12,500.00	5,015.00	72 600 00
10-0001	_	New I amer in SA.	MSUNG	_	Align Object	+		Picture < Signature	>	0.00			72,500.00
	รวม	1 รายการ			รวม		5.00	0					
20/01/2552	PO5201-00003		20/01/2552	บริษัท โดโก	รามา จำกัด			76,250.00	20% (1	5,250.00)	61,000.00	4,270.00	65,270.00
IC-0005		เครื่อง BIO SCAN					2.00	ว คัว	7,5	00.00			15,000.00
IC-0006		เมาส์					5.00	ว อัน	2	50.00			1,250.00
IC-0010 CPU 2.0 GB					5.00	ว ด้ว	12,0	00.00			60,000.00		







5.เลือก Column เป็น EmplName เพื่อที่จะคึง EmplName (ชื่อผู้ขอซื้อ) จากนั้นทำการกำหนคในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาคตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK

1	😭 Sele	ct Column			x
	เลือก C	olumn 🚫 empl	name:!		•
l	Band	header	•	ชื่อ	mycolumn_1
	จัดวาง	Center	-	Tag	
l	ชอบ	None	-	ฐปแบบ	[general]
	Style	Edit	-	ลักษร	AngsanaUPC (TrueType) 🗨 13
1	กว้าง	100 ×	10		Bold 🔲 //a/ic 🦳 Underline
	3 33	100 Y	10	রী Tex	xt สีพื้น
					Razd'H Znampic
	📝 ок	∏ ±Close			🥅 พื้นหลังโปร่งใส (Transparent)

6.เมื่อจัดตำแหน่ง เสร็จแล้วให้Click > Exit Design Mode

7.วิธี Save Report ให้ไปที่ tab tools เลือก Save Report... >จากนั้นให้เลือก Library ที่จัดเก็บ ในส่วนที่เป็นถามเมื่อให้ดึงรายงาน ต้นฉบับสามารถกำหนดให้โปรแกรมถามตอนเรียกรายงานได้ว่าจะดึงรายงานต้นฉบับหรือรายงานที่ Design และClick > OK เพื่อ บันทึก

Save Report	×
Path เก็บรายงาน	∠. 🔽 ถามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ 📕
\\Balleii\d\	
report.pbl 1.	
ัสร้างที่เก็บใหม่ Path ใหม่ 🔍 ชื่อที่เก็บ report.pbl 🎬	บันทึกรายงาน ชื่อที่เก็บ dr_scpm_date ทมายเทต [admin][BALLEII][30/04/2018]
€ Report SQL 4. Ø OK II Close	

(|-)