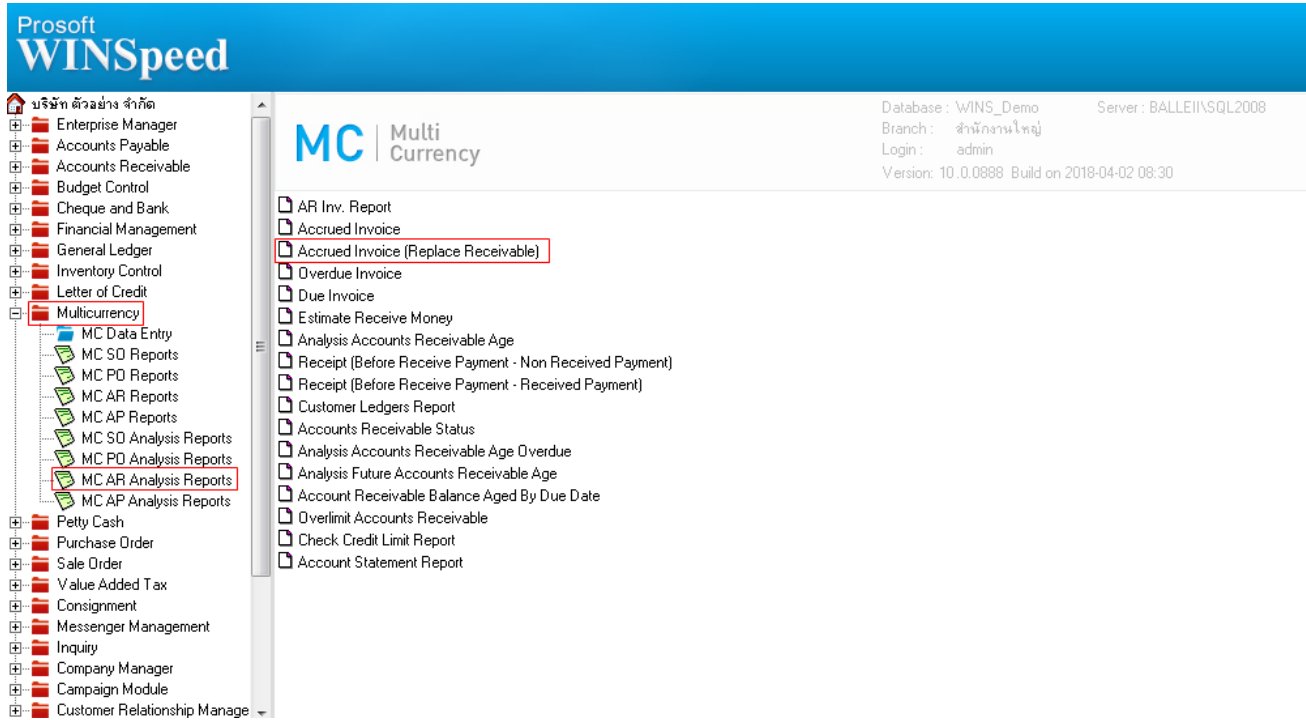


ระบบ Multicurrency

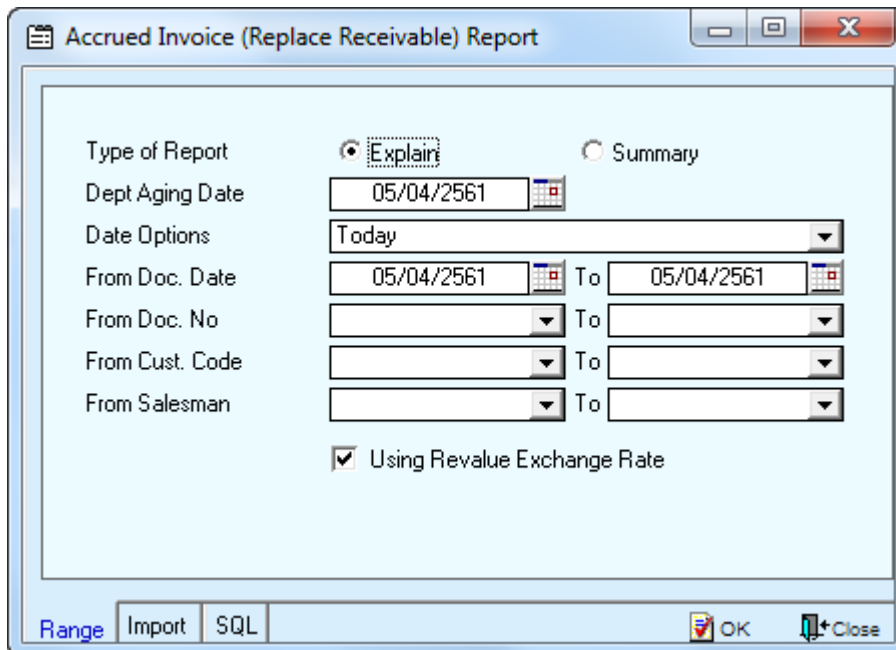
- Accrued invoice (Replace Receivable) (เรียกรายงานแบบแจกแจง) สามารถ Design เพิ่ม Column Customer PO ได้

1.เข้าที่ระบบ Multicurrency > MC AR Analysis Reports > Accrued invoice (Replace Receivable)



The screenshot shows the Prosoft WINSpeed Multi Currency interface. On the left is a tree view of the software's modules, with 'Multicurrency' and 'MC AR Analysis Reports' highlighted. The main window displays a list of reports under the 'MC | Multi Currency' header. The report 'Accrued Invoice (Replace Receivable)' is selected and highlighted with a red box. Other reports listed include AR Inv. Report, Overdue Invoice, Due Invoice, and various analysis reports.

2.เลือก Range ที่ต้องการดูรายงาน > OK



The screenshot shows the 'Accrued Invoice (Replace Receivable) Report' dialog box. It has a title bar with a minus, maximize, and close button. The dialog contains the following fields and options:

- Type of Report: Explain, Summary
- Dept Aging Date: 05/04/2561
- Date Options: Today
- From Doc. Date: 05/04/2561 To: 05/04/2561
- From Doc. No: [Dropdown] To: [Dropdown]
- From Cust. Code: [Dropdown] To: [Dropdown]
- From Salesman: [Dropdown] To: [Dropdown]
- Using Revalue Exchange Rate:

At the bottom, there are buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK', and 'Close'.



บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

2571/1ซอฟต์แวร์วิสิธอร์ท ถนนรามคำแหงแขวงห้วหมากเขตบางกะปิกรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์: 0-2739-5900 (อัตโนมัติ) โทรสาร: 0-2739-5910, 0-2739-5940 <http://www.prosoft.co.th>



3.เลือก Icon Design

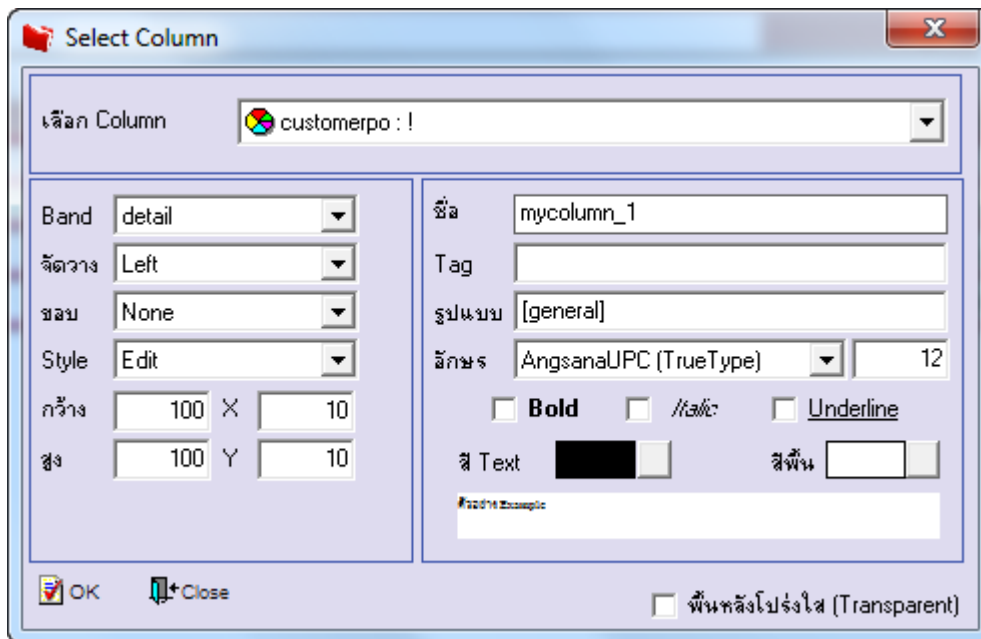
Cust. Code	Cust. Name	Delivery Date	Delivery No.	Inv. No.	Due Date	Doc. Type	Cust. Name	Net.	Receive	Outstanding	Rate	Net. (฿)
๑-๐๐๐1	Johnson & Johnson	05/04/2561	BL6104-00004	BL6104-00004	05/05/2561	Invoice/Tax invoice		269,372.50	134,686.25	134,686.25	38.000000	5,118,077.50
Total Item		1	Item(s)		Total			269,372.50	134,686.25	134,686.25		5,118,077.50
Grand Total		1	Peraon(s)		Grand Total			269,372.50	134,686.25	134,686.25		5,118,077.50

 The report also includes a header with 'DEMO', 'บริษัท ตัวอย่าง จำกัด', 'Accrued Invoice (Replace Receivable) Report (Explain)', and 'Dept Aging Date 05/04/2561 From Doc. Date 05/04/2561 To 05/04/2561'. The footer shows 'Print Date: 05 April 2561 Time: 16:37' and 'Page 1 / 1'.

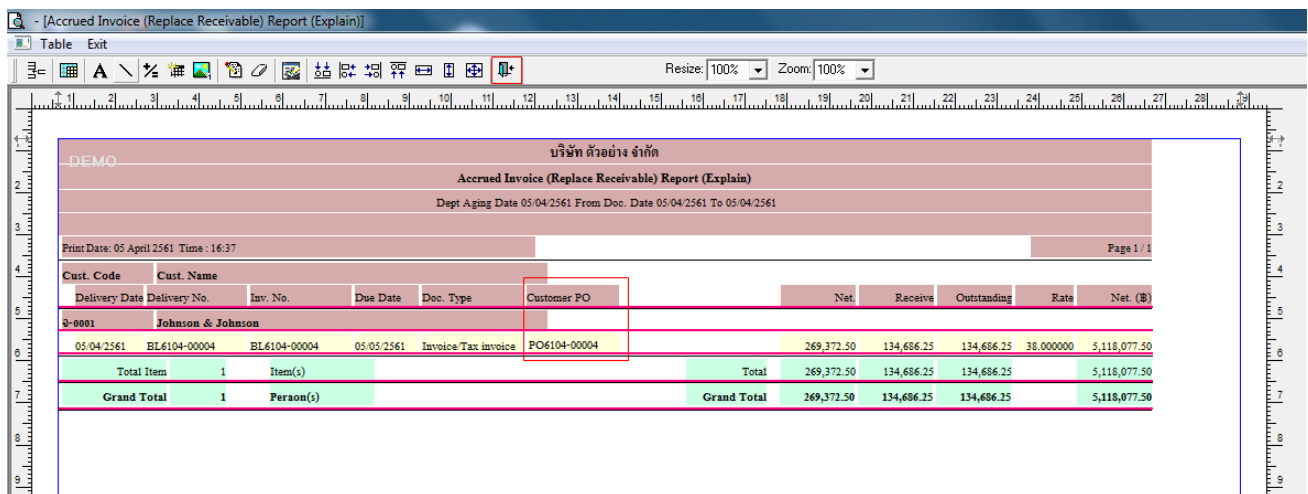
4.Click ขวา Add > Column



5.เลือก Column customerpo : !: เพื่อที่จะดึง ข้อมูลจากช่อง “Customer PO” สามารถจัดรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร ตามต้องการ > Click OK

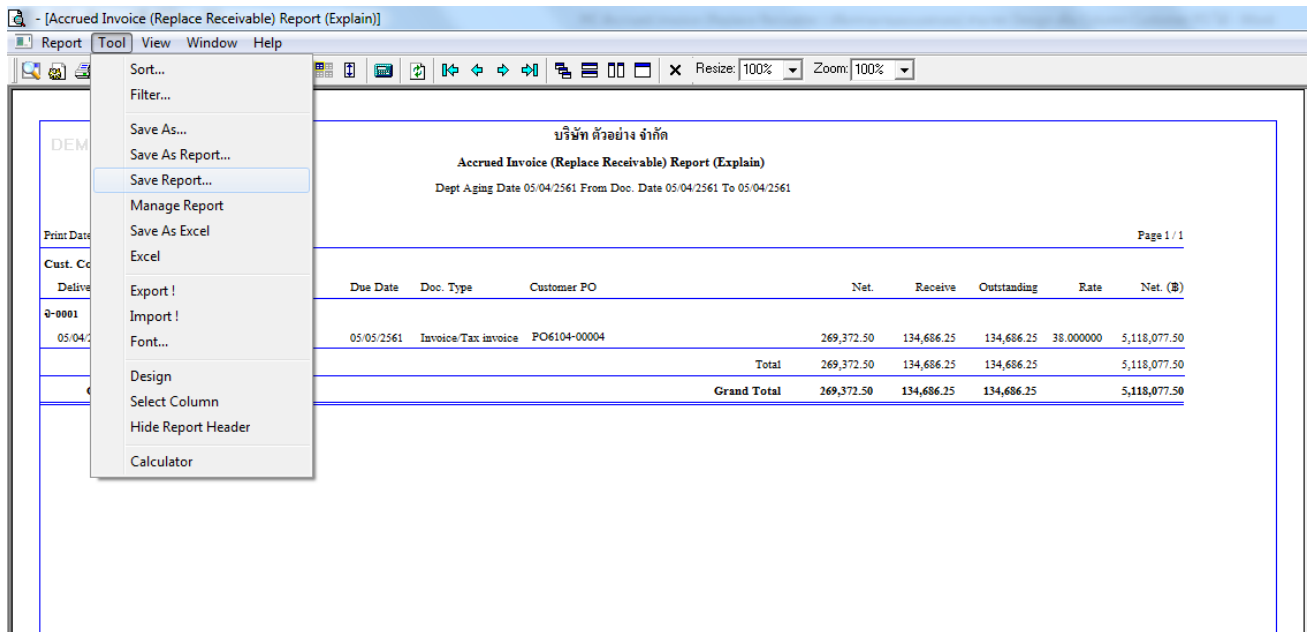


6. Click Exit เพื่อออกจาก Mode Design



Cust. Code	Cust. Name	Delivery Date	Delivery No.	Inv. No.	Due Date	Doc. Type	Customer PO	Net	Receive	Outstanding	Rate	Net. (B)
จ-0001	Johnson & Johnson	05/04/2561	BL6104-00004	BL6104-00004	05/05/2561	Invoice-Tax invoice	PO6104-00004	269,372.50	134,686.25	134,686.25	38.000000	5,118,077.50
Total Item		1	Item(s)		Total			269,372.50	134,686.25	134,686.25	5,118,077.50	
Grand Total		1	Person(s)		Grand Total			269,372.50	134,686.25	134,686.25	5,118,077.50	

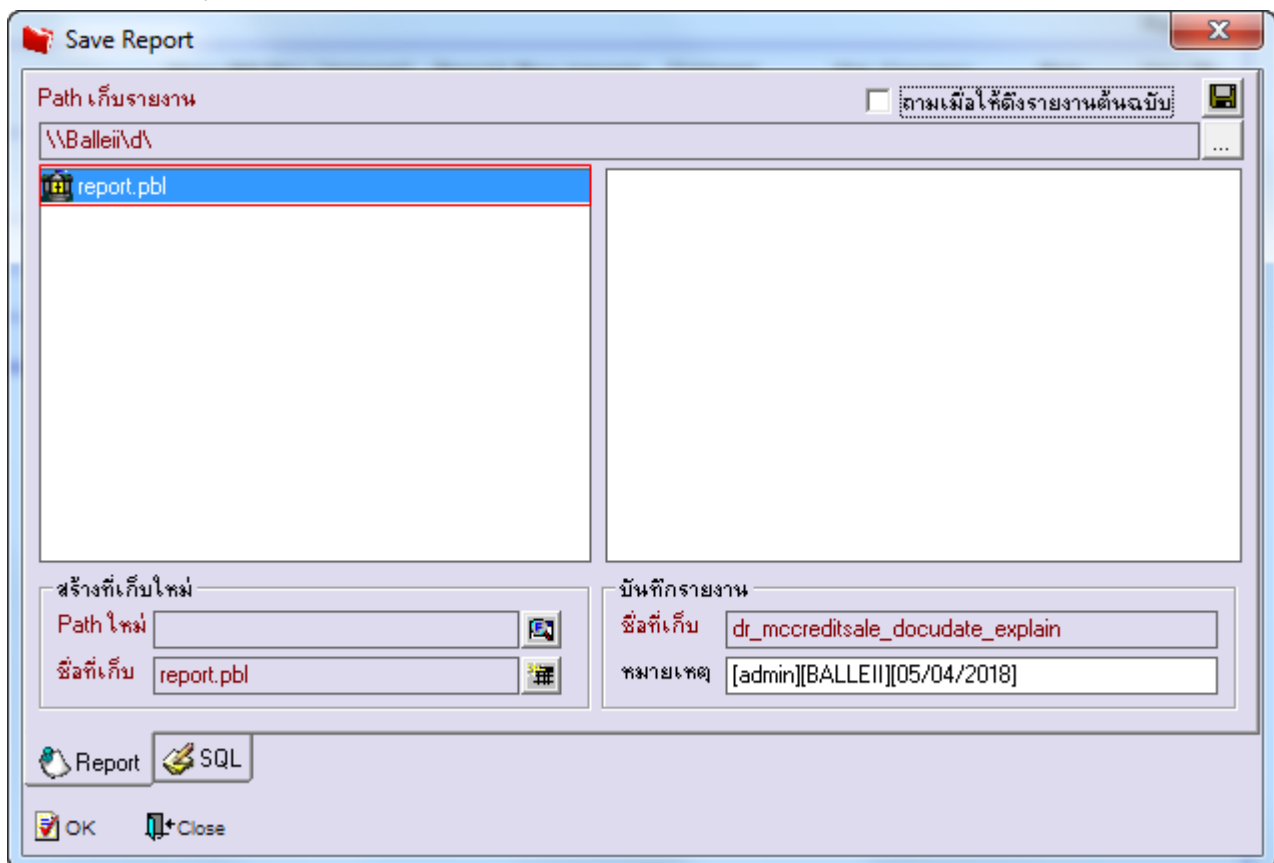
7.เลือก Tool > Save Report



The screenshot shows a software window titled "[Accrued Invoice (Replace Receivable) Report (Explain)]". The 'Tool' menu is open, showing options like 'Sort...', 'Filter...', 'Save As...', 'Save As Report...', 'Save Report...', 'Manage Report', 'Save As Excel', 'Excel', 'Export!', 'Import!', 'Font...', 'Design', 'Select Column', 'Hide Report Header', and 'Calculator'. The 'Save Report...' option is highlighted. The main window displays a report for 'บริษัท ตัวอย่าง จำกัด' (Example Company) with the following data:


Due Date	Doc. Type	Customer PO	Net.	Receive	Outstanding	Rate	Net. (฿)
05/05/2561	Invoice/Tax invoice	PO6104-00004	269,372.50	134,686.25	134,686.25	38.000000	5,118,077.50
Total			269,372.50	134,686.25	134,686.25		5,118,077.50
Grand Total			269,372.50	134,686.25	134,686.25		5,118,077.50

8. Click เลือก Library ที่ต้องการ



The 'Save Report' dialog box is shown with the following details:

- Path เก็บรายงาน:** \\Ballei\rd\
- report.pbl** is selected in the file list.
- สร้างที่เก็บใหม่:** Path ใหม่ and ชื่อที่เก็บ (report.pbl) are visible.
- บันทึกรายงาน:** ชื่อที่เก็บ (dr_mccreditsale_docudate_explain) and หมายเลข (admin][BALLEI][05/04/2018) are visible.
- Buttons for Report, SQL, OK, and Close are at the bottom.

9. Click เลือก ตามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่ระบบสร้างรายงานใหม่ > Click Icons รูป  เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่ > Click OK

