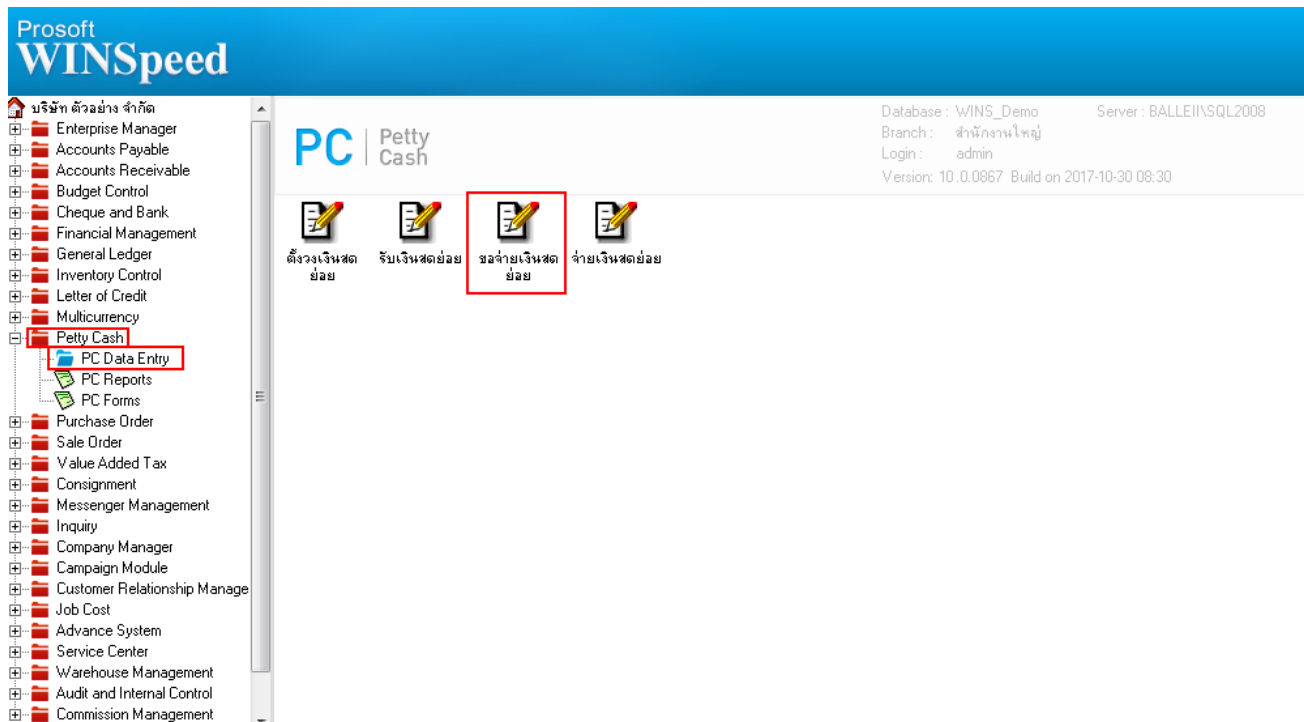


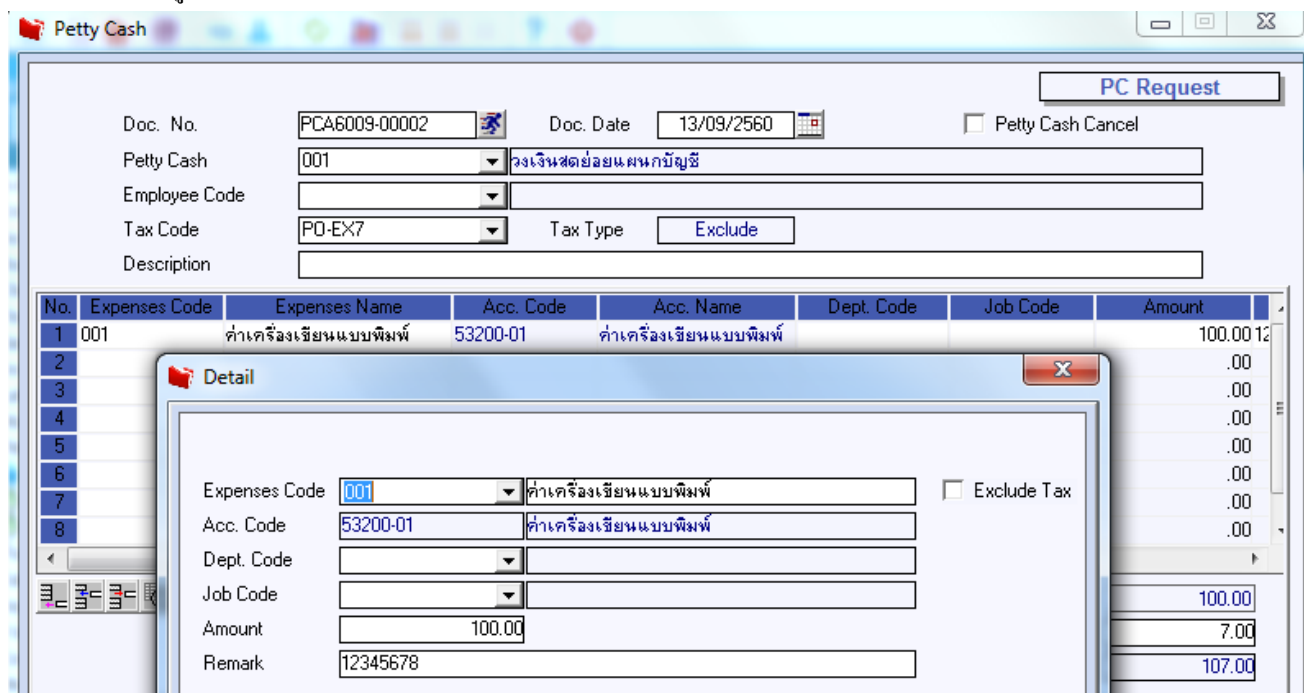
## ระบบ Petty Cash

➤ โปรแกรมขอจ่ายเงินสดย่อย สามารถ Design เพิ่ม Column remark ได้

1. เข้าที่ระบบ Petty Cash > PC Data Entry > ขอจ่ายเงินสดย่อย



2. เรียกค้นหาข้อมูลหรือทำการใหม่จากนั้น ให้ Click > Print



### 3.เลือก Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column remark

Report Tool View Window Help

DEMO หน้า 1 / 1

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
ใบขอจ่ายเงินสดย่อย

เลขที่เอกสาร PCA1701-00001  
วันที่เอกสาร 20/01/2560

วงเงินสดย่อย 006  
ชื่อวงเงินสดย่อย test  
ชื่อพนักงาน นาง นันทวิ สุประวิติ  
จ่ายให้

ลำดับที่	รหัสคำใช้จ่าย	ชื่อคำใช้จ่าย	รหัสบัญชี	รหัสแผนก	Job	จำนวนเงิน
1	001	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	53200-01			30,000.00

### 4.คลิกขวา Add > Column

Table Exit

DEMO หน้า 1 / 1

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
ใบขอจ่ายเงินสดย่อย

วงเงินสดย่อย 006  
ชื่อวงเงินสดย่อย test  
ชื่อพนักงาน นาง นันทวิ สุประวิติ  
จ่ายให้

PCA1701-00001  
20/01/2560

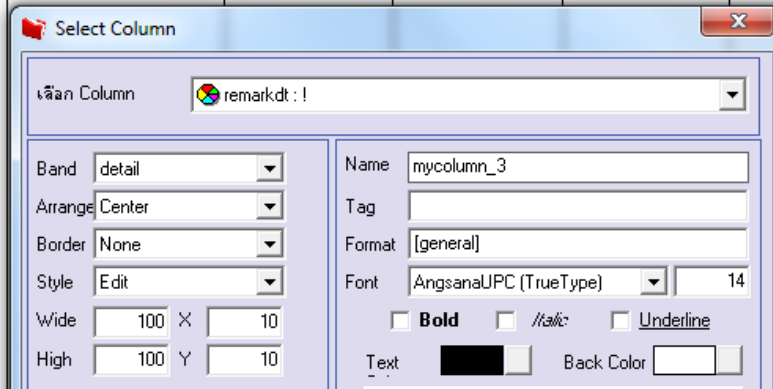
Insert row  
Add...  
Edit  
Delete  
Design Report  
Align Object

Add Table  
Text  
Line  
Compute  
Column  
Picture <Signature>

ลำดับที่	รหัสคำใช้จ่าย	ชื่อคำใช้จ่าย	รหัสบัญชี	รหัสแผนก	Job	จำนวนเงิน
1	001	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	53200-01			30,000.00

5.เลือก Column เป็น Remarkdt : ! จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK

No.	Expenses Code	Expenses Name	Acc. Code	Dept. Code	Job	Amount
1	001	Stationery Expenses	53200-01			100.0

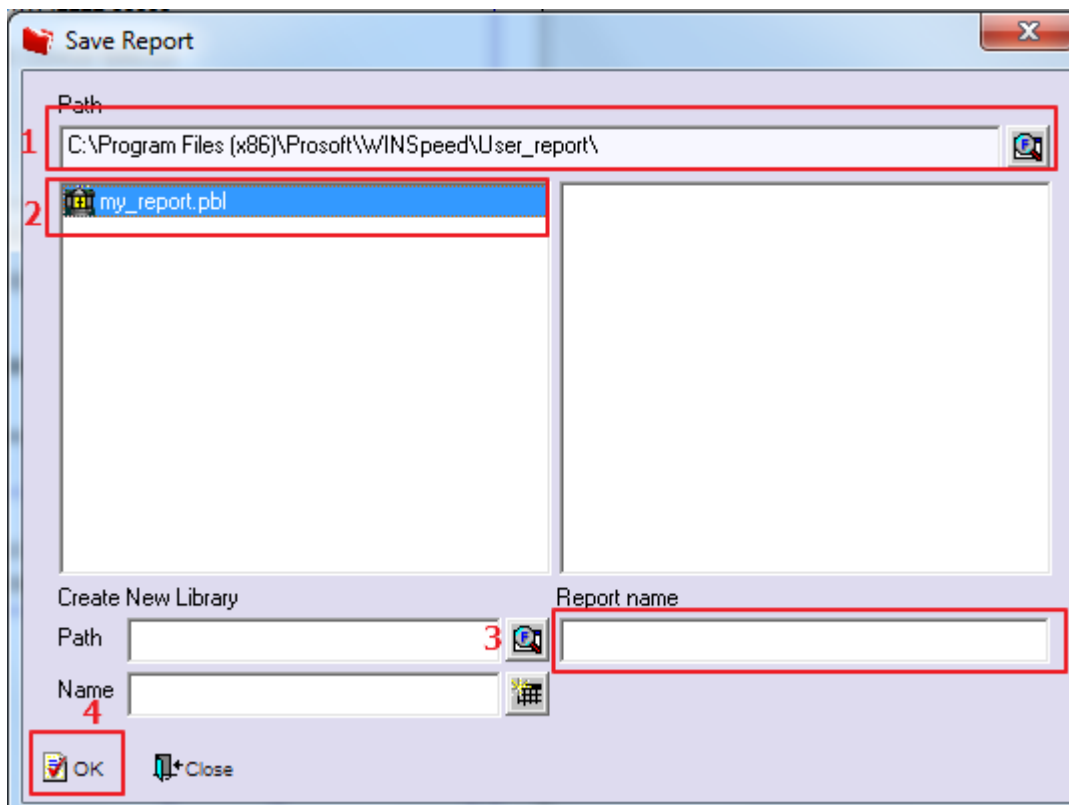


Select Column dialog box showing the configuration for the 'remarkdt : !' column. The 'Band' is set to 'detail', 'Arrange' is 'Center', 'Border' is 'None', 'Style' is 'Edit', 'Wide' is '100', 'High' is '10', 'Name' is 'mycolumn\_3', 'Tag' is empty, 'Format' is '[general]', 'Font' is 'AngsanaUPC (TrueType)' with size '14'. The 'Text' color is black and 'Back Color' is white.

6. คลิก Exit เพื่อออกจากโหมด Design

7.เลือก Tool > Save As Report

8.เลือก Library ที่จัดเก็บและกำหนดชื่อ Report Name และ Click > OK เมื่อบันทึกแล้วทำการ Add Form ที่ Save เพื่อใช้งานต่อไป



Save Report dialog box showing the configuration for saving the report. The 'Path' is 'C:\Program Files (x86)\Prosoft\WINSpeed\User\_report\' (1). The 'my\_report.pbl' file is selected (2). The 'Report name' field is empty (3). The 'OK' button is highlighted (4).



ตัวอย่างฟอร์มที่ได้ทำการแก้ไข

DEMO

Page 1 / 1

## Request Petty Cash Form

Doc. No. PCA6009-00002

Doc. Date 13/09/2560

Petty Cash 001

Petty Cash Name

Employee Name

To Pay

No.	Expenses Code	Expenses Name	Acc. Code	Dept. Code	Job	Amount
1	001	Stationery Expenses	53200-01			100.00
	12345678					

