

ระบบ Accounts Receivable

➤ รายงานใบส่งของค้างชำระสามารถ Design เพิ่ม Column รหัส JOB และ รหัสแผนก

1.เข้าที่ระบบ Accounts Receivable > AR Analysis Reports > ใบส่งของค้างชำระ

Prosoft WINSpeed AR Accounts Receivable

Database : WINS_Demo Server : BALLEII\SQL2008
Branch : สำนักงานใหญ่
Login : admin
Version: 10.0.0863 Build on 2017-10-02 08:30

- ใบส่งของค้างชำระ
- ใบส่งของค้างชำระ (ลูกหนี้ออกแทน)
- ใบส่งของครบกำหนดชำระ
- ใบส่งของเกินกำหนดชำระ
- ACCOUNT RECEIVABLE BALANCE AGED BY DUE DATE
- การ์ดลูกหนี้
- สถานะลูกหนี้
- วิเคราะห์อายุลูกหนี้-เข็ดยังไม่ถึงกำหนด
- ใบแจ้งยอดบัญชี
- วิเคราะห์อายุลูกหนี้
- วิเคราะห์อายุลูกหนี้เกินกำหนด
- วิเคราะห์อายุลูกหนี้ในหนาคัด
- ตรวจสอบยอดวงเงินเครดิต
- ลูกหนี้เกินวงเงิน
- ใบอนุมัติวงเงินเครดิต
- ประวัติลูกหนี้เช็คคิน
- ประมาณการรับเงิน
- วิเคราะห์อายุใบวางมิล
- วิเคราะห์อายุใบวางมิลในหนาคัด
- ใบวางมิล-ยังไม่รับชำระ
- นัดชำระเงิน-จากใบวางมิล
- ใบเสร็จรับเงิน (ก่อนรับเงิน-รับชำระแล้ว)
- ใบเสร็จรับเงิน (ก่อนรับเงิน-ยังไม่รับชำระ)

2.กำหนด Range Option ในการเรียกดูข้อมูล จากนั้น Click > OK

รายงานใบส่งของค้างชำระ

Report Options: เรียงตามวันที่ใบส่งของ

รายงานแบบ: แจกแจง สรุป

ณ วันที่: 03/10/2560

Date Options: Range

จากวันที่ใบส่งของ: / / ถึง: / /

จากเลขที่ใบส่งของ: ถึง:

จากรหัสลูกหนี้: ถึง:

จากรหัสกลุ่มลูกหนี้: ถึง:

จากรหัสพนักงานขาย: ถึง:

จากรหัสเขตการขาย: ถึง:

จากรหัสแผนก: ถึง:

จากรหัสประเภทธุรกิจ: ถึง:

จากรหัส Job: ถึง:

Range Import SQL OK Close

3.เลือกที่ Design เพื่อเพิ่ม Column แสดงรหัส JOB และ รหัสแผนก

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
 รายงานใบส่งของค้างชำระ - เรียงตามวันที่ใบส่งของ (แบบแจกแจง)
 ณ วันที่ 03/10/2560

วันที่รับวันที่: 03 ตุลาคม 2560 เวลา: 13:51 หน้า 1 / 7

วันที่ใบส่งของ	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ครบกำหนด	ประเภทเอกสาร	จำนวนเงิน	รับชำระ	ยอดคงค้าง
01/01/2552	อ-0004	บริษัท อเล็กซอน จำกัด	ARINS201-00005	ARINS201-00005	01/01/2552	ลูกหนี้ยกมา	17,000.00		17,000.00
	รวม	1	รับชำระ		รวมเงิน	17,000.00		17,000.00	
	รวม	1	รับ		รวมเงิน	17,000.00		17,000.00	
10/01/2552	อ-0004	บริษัท อเล็กซอน จำกัด	DNS201-00001	DNS201-00001	10/01/2552	เพิ่มหนี้ลูกค้า	26,750.00		26,750.00
	รวม	1	รับชำระ		รวมเงิน	26,750.00		26,750.00	
	รวม	1	รับ		รวมเงิน	26,750.00		26,750.00	
16/01/2552	ล-0002	บริษัท ควอลิตี้เซรามิก จำกัด	BL5201-00002	BL5201-00002	15/02/2552	ขายเรือ	56,175.00		56,175.00
	รวม	1	รับชำระ		รวมเงิน	56,175.00		56,175.00	
	รวม	1	รับ		รวมเงิน	56,175.00		56,175.00	

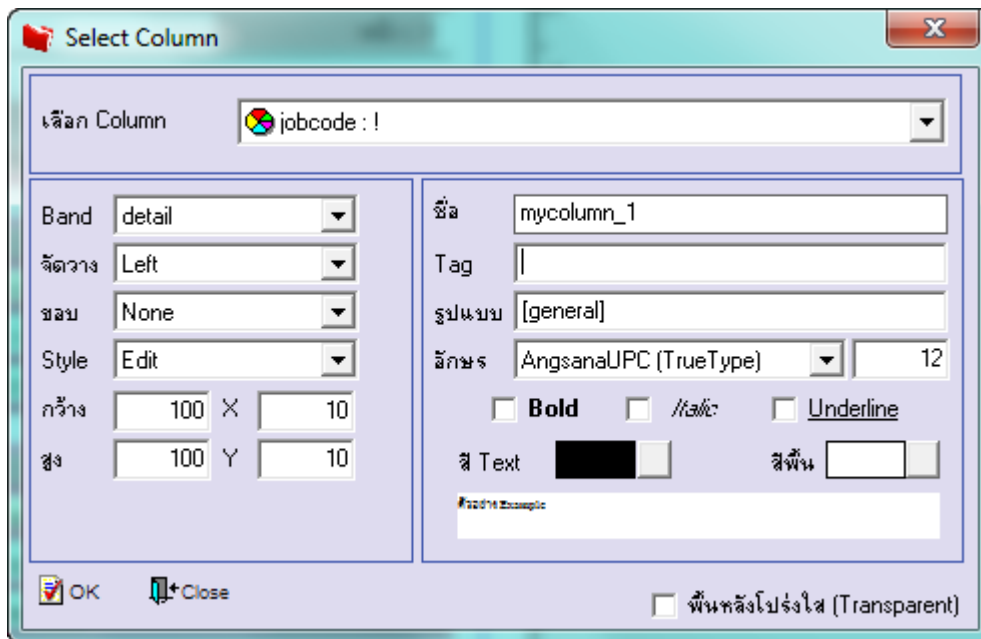
4.Click ขวา เลือก Add... > Column

Table Exit

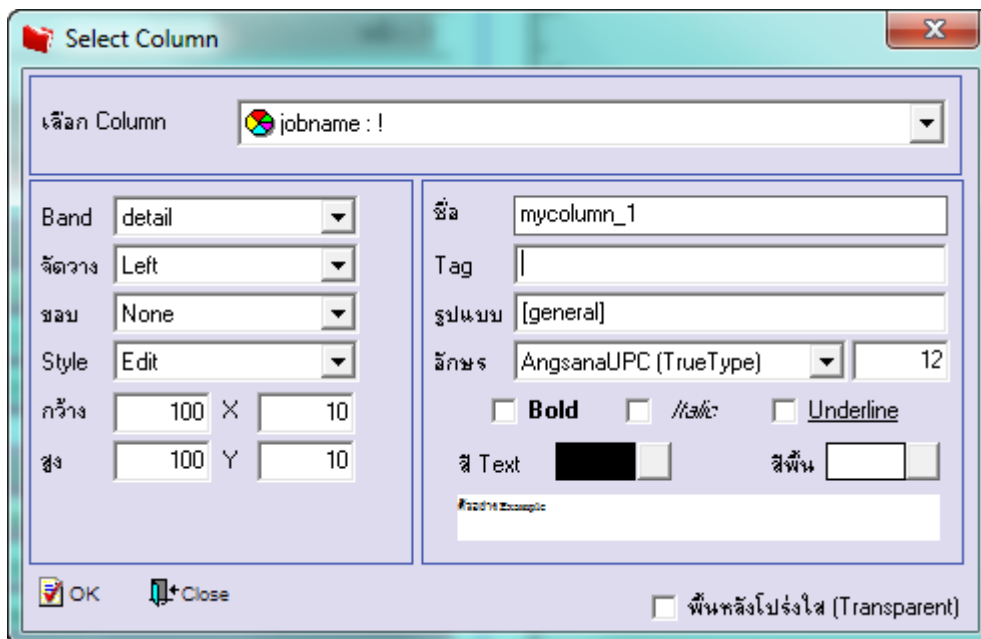
Resize: 100% Zoom: 100%

วันที่ใบส่งของ	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ครบกำหนด	ประเภทเอกสาร	จำนวนเงิน	รับชำระ	ยอดคงค้าง
01/01/2552	อ-0004	บริษัท อเล็กซอน จำกัด	ARINS201-00005	ARINS201-00005	01/01/2552	ลูกหนี้ยกมา	17,000.00		17,000.00
	รวม	1	รับชำระ		รวมเงิน	17,000.00		17,000.00	
	รวม	1	รับ		รวมเงิน	17,000.00		17,000.00	
10/01/2552	อ-0004	บริษัท อเล็กซอน จำกัด	DNS201-00001	DNS201-00001	10/01/2552				26,750.00
	รวม	1	รับชำระ		รวมเงิน			26,750.00	
	รวม	1	รับ		รวมเงิน			26,750.00	
16/01/2552	ล-0002	บริษัท ควอลิตี้เซรามิก จำกัด							26,750.00

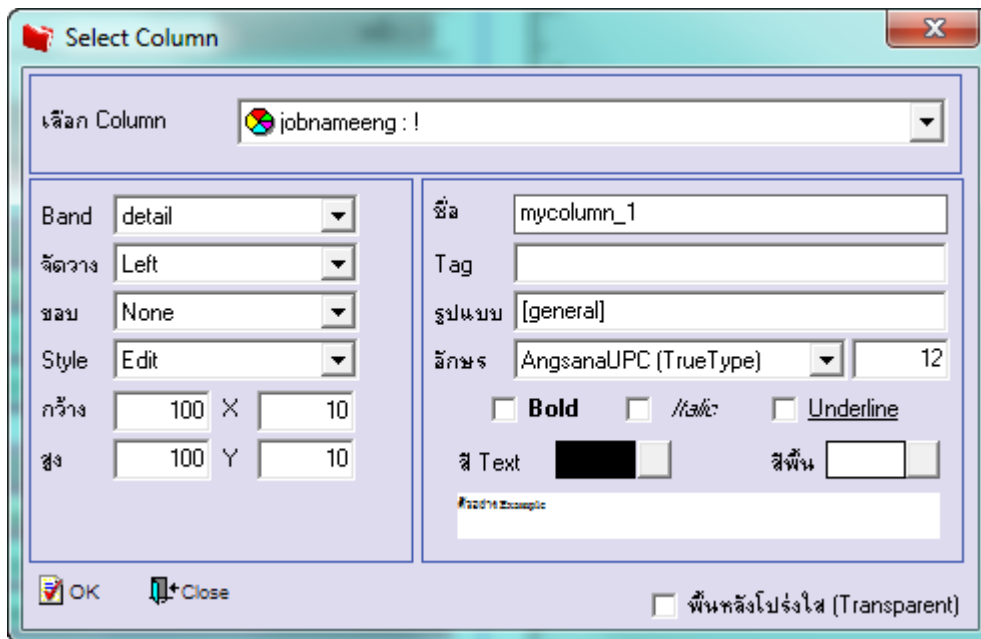
5.เลือก Column เป็น jobcode : ! เพื่อที่จะดึง รหัส Job จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการ จากนั้น Click > OK



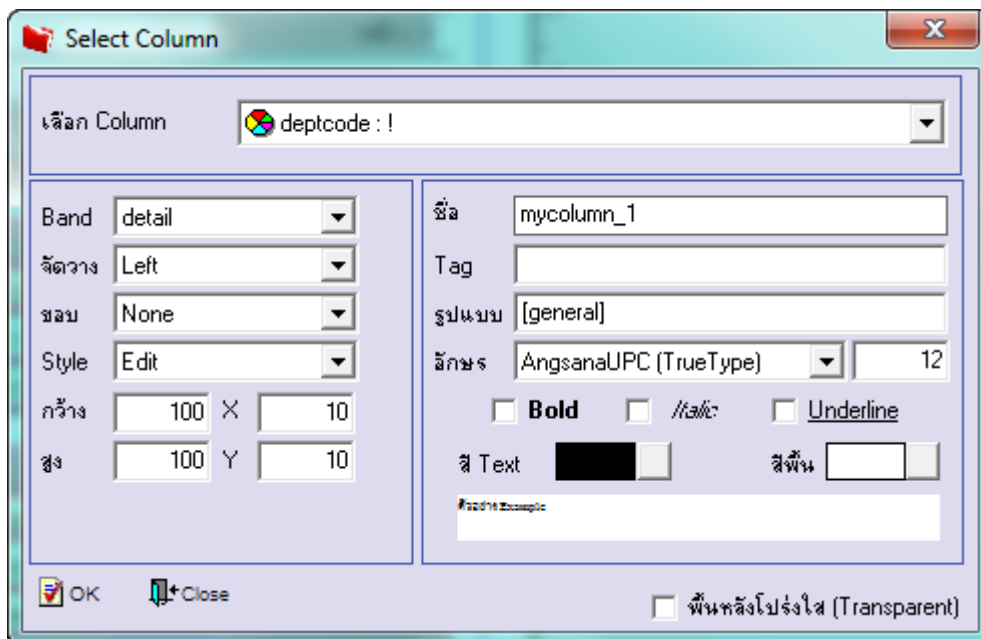
6.เลือก Column เป็น jobname : ! เพื่อที่จะดึง ชื่อ Job จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการ จากนั้น Click > OK



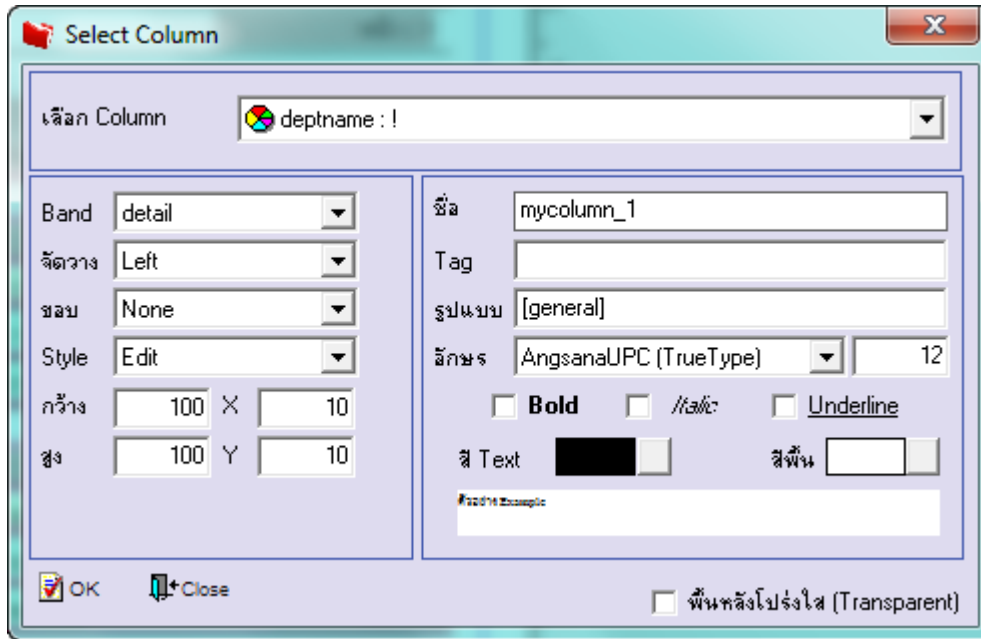
7.เลือก Column เป็น jobnameeng : ! เพื่อที่จะดึง ชื่อ Job (eng) จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



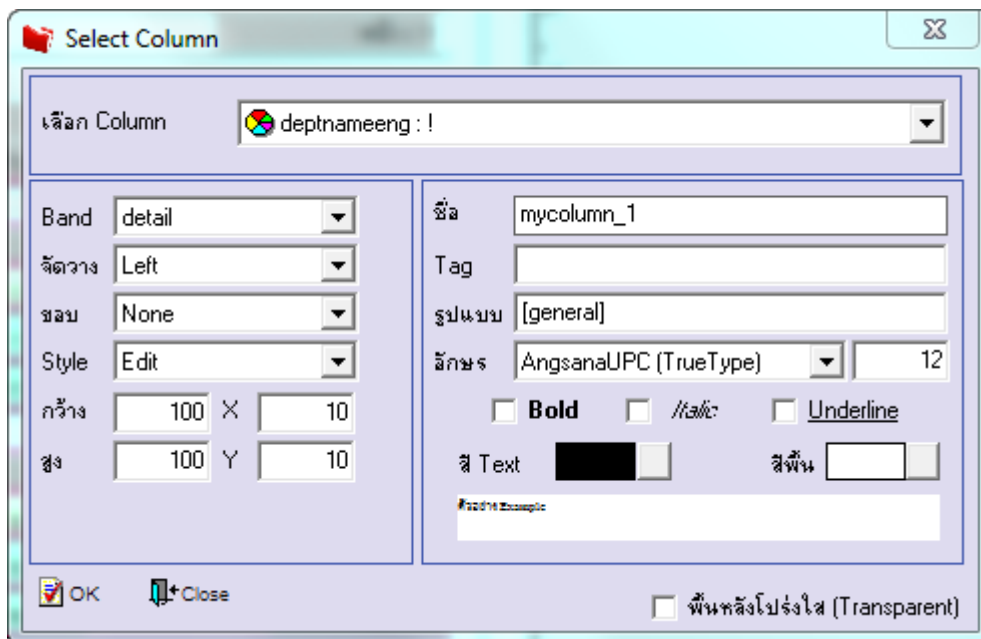
8.เลือก Column เป็น deptcode : ! เพื่อที่จะดึง รหัสแผนก จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



9.เลือก Column เป็น deptname : ! เพื่อที่จะดึง ชื่อแผนก จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการ จากนั้น Click > OK



10.เลือก Column เป็น deptnameeng : ! เพื่อที่จะดึง ชื่อแผนก(eng) จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการ จากนั้น Click > OK



11.เมื่อจัดตำแหน่ง เสร็จแล้วให้Click > Exit Design Mode

Table Exit

Resize: 100% Zoom: 100%

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด								
รายงานใบส่งของค้างชำระ - เรียงตามวันที่ใบส่งของ (แบบแจกแจง)								
ณ วันที่ 03/10/2560								
พิมพ์วันที่: 03 ตุลาคม 2560 เวลา: 15:19						หน้า 7 / 7		
วันที่ใบส่งของ								
รหัสลูกหนี้	ชื่อลูกหนี้							
เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ครบกำหนด	ประเภทเอกสาร	จำนวนเงิน	รหัสแผนก	ชื่อแผนก	ยอดคงค้าง	
16/08/2560								
ก-0002 บริษัท กรุงเทพเสียดเหล็ก จำกัด (มหาชน)								
BL6008-00004	BL6008-00004	15/09/2560	ขายเร็ว	64,649.40	004	แผนกการขาย	64,649.40	
รวม	1	รายการ		รวมเงิน	64,649.40		64,649.40	
รวม	1	ราย		รวมเงิน	64,649.40		64,649.40	
25/08/2560								
ก-0002 บริษัท กรุงเทพเสียดเหล็ก จำกัด (มหาชน)								
BL6008-00006	BL6008-00006	24/09/2560	ขายเร็ว	4,815.00	004	แผนกการขาย	4,815.00	
BL6008-00007	BL6008-00007	24/09/2560	ขายเร็ว	4,815.00	004	แผนกการขาย	4,815.00	
รวม	2	รายการ		รวมเงิน	9,630.00		9,630.00	
รวม	1	ราย		รวมเงิน	9,630.00		9,630.00	
04/09/2560								
ก-0002 บริษัท กรุงเทพเสียดเหล็ก จำกัด (มหาชน)								
BL6009-00001	BL6009-00001	04/10/2560	ขายเร็ว	155,150.00	004	แผนกการขาย	155,150.00	
รวม	1	รายการ		รวมเงิน	155,150.00		155,150.00	
รวม	1	ราย		รวมเงิน	155,150.00		155,150.00	
03/10/2560								
ก-0002 บริษัท กรุงเทพเสียดเหล็ก จำกัด (มหาชน)								
BL6010-00001	BL6010-00001	02/11/2560	ขายเร็ว	10,700.00	004	แผนกการขาย	10,700.00	
DN6010-00001	DN6010-00001	02/11/2560	เพิ่มหนี้ลูกหนี้	10,700.00	004	แผนกการขาย	10,700.00	
รวม	2	รายการ		รวมเงิน	21,400.00		21,400.00	
รวม	1	ราย		รวมเงิน	21,400.00		21,400.00	
รวมทั้งสิ้น	43	รายการ		รวมเงินทั้งสิ้น	2,206,787.40	113,900.00	2,092,887.40	

12. วิธี Save Report ให้ไปที่ tab tools เลือก Save Report... > จากนั้นให้เลือก Library ที่จัดเก็บ ในส่วนที่เป็นถามเมื่อให้ดึงรายงาน ต้นฉบับสามารถกำหนดให้โปรแกรมถามตอนเรียกรายงานได้ว่าจะดึงรายงานต้นฉบับหรือรายงานที่ Design และ Click > OK เพื่อ บันทึก

