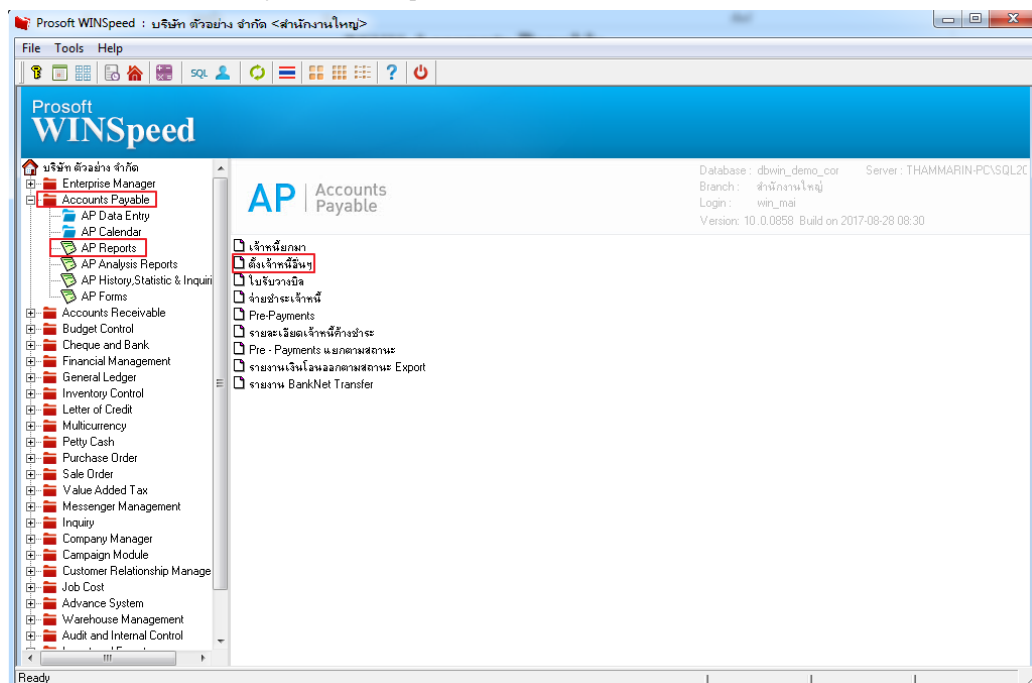


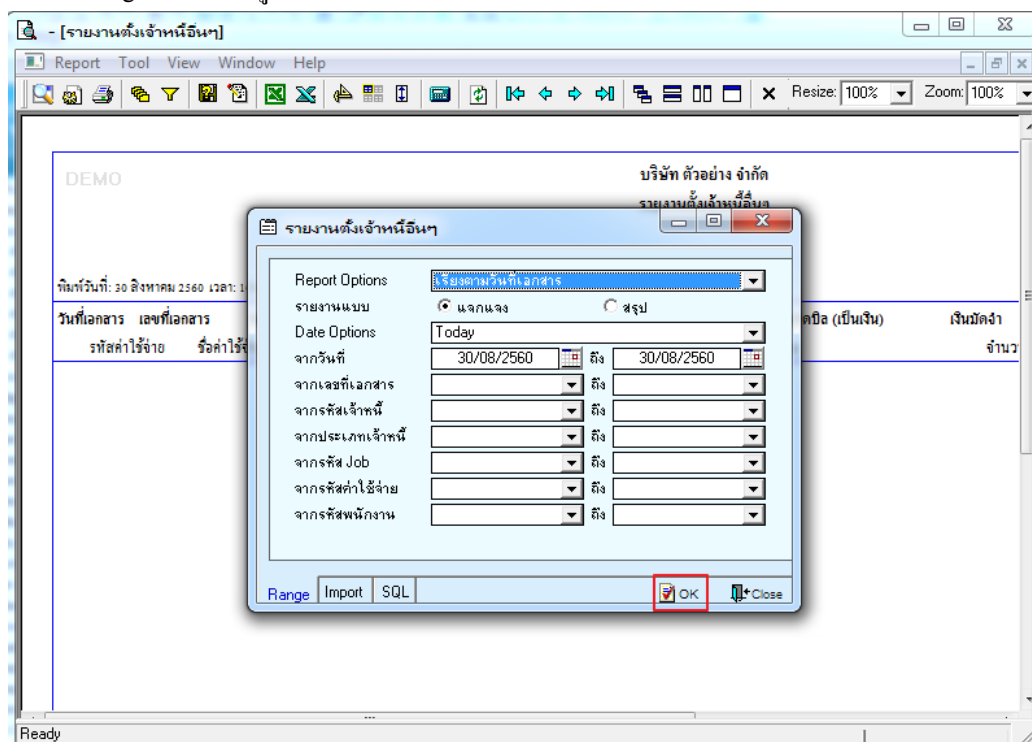
ระบบ Accounts Payable

- รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ สามารถ Design Column เพิ่มเลขที่อนุมัติใบสั่งซื้อได้

1. เข้าที่ระบบ Accounts Payable > AP Reports > ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ



2. เลือก Range ที่ต้องการดูรายงาน > OK



3.เลือก Icon Design

Report Tool View Window Help

DEMO

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)
จากวันที่ 01/01/2560 ถึง 31/12/2560

พิมพ์วันที่: 30 สิงหาคม 2560 เวลา: 10:05

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงิน	ส่วนลดบิล (เป็นเงิน)	เงินมัดจำ
รหัสคำใบ้จ่าย	รหัสคำใบ้จ่าย			คำอธิบายรายการ	Job	จำนวน
11/01/2560	AP6001-00001	AP6001-00001	คุณ ศำรง คงไว้	300.00		30
003	คำใบ้การค้า					30
รวม	1	รายการ		รวมเงิน		30
11/01/2560	AP6001-00002	AP6001-00002	คุณ ศำรง คงไว้	11,000.00		11,000.00
004	คำใบ้สินค้าเปลี่ยน					11,000.00
รวม	1	รายการ		รวมเงิน		11,000.00
11/01/2560	AP6001-00003	AP6001-00003	นาย แก้ว ใจดี	500.00		500.00
005	คำใบ้ขนส่ง					500.00

4.คลิกขวา เลือก Add > Column

Table Exit

DEMO

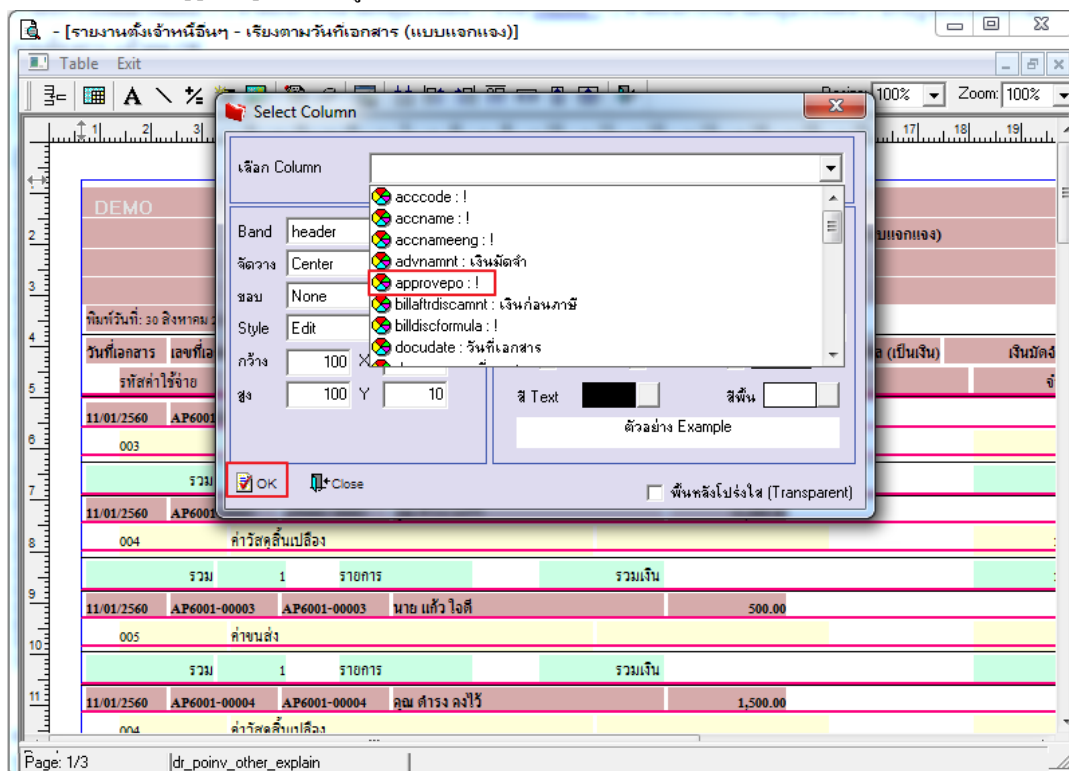
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)
จากวันที่ 01/01/2560 ถึง 31/12/2560

พิมพ์วันที่: 30 สิงหาคม 2560 เวลา: 10:05

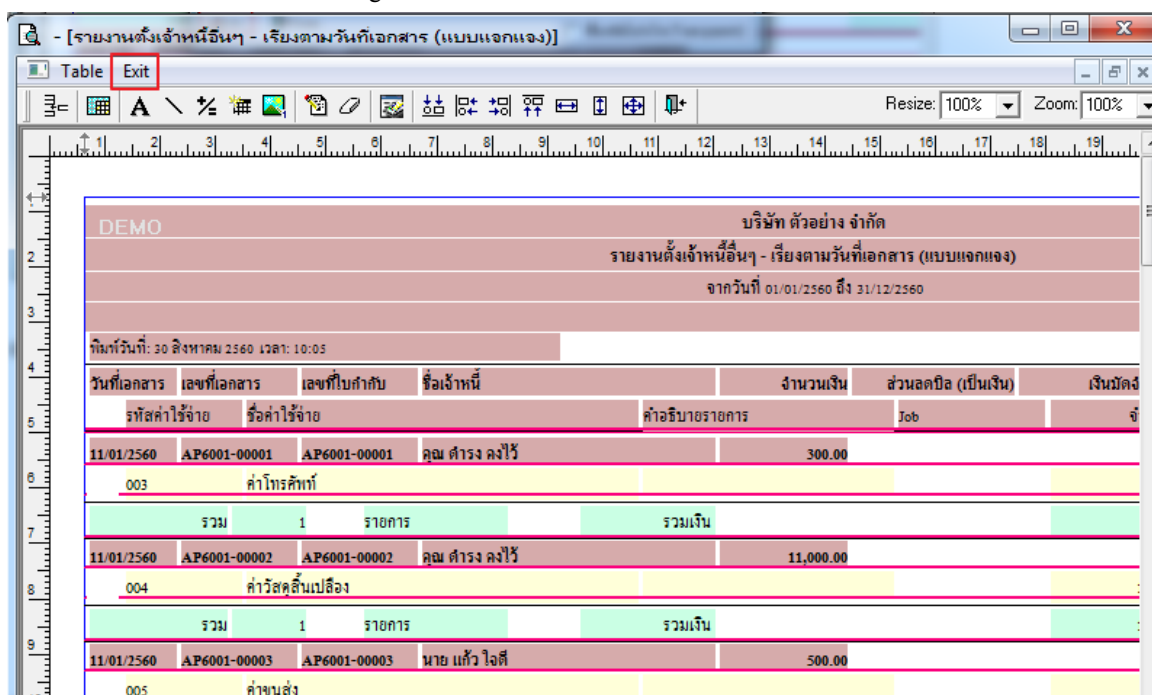
วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ชื่อเจ้าหนี้	จำนวนเงิน	ส่วนลดบิล (เป็นเงิน)	เงินมัดจำ
รหัสคำใบ้จ่าย	รหัสคำใบ้จ่าย			คำอธิบายรายการ	Job	จำนวน
11/01/2560	AP6001-00001	AP6001-00001	คุณ ศำรง คงไว้	300.00		30
003	คำใบ้การค้า					30
รวม	1	รายการ		รวมเงิน		30
11/01/2560	AP6001-00002	AP6001-00002	คุณ ศำรง คงไว้	11,000.00		11,000.00
004	คำใบ้สินค้าเปลี่ยน					11,000.00
รวม	1	รายการ		รวมเงิน		11,000.00
11/01/2560	AP6001-00003	AP6001-00003	นาย แก้ว ใจดี	500.00		500.00
005	คำใบ้ขนส่ง					500.00
รวม	1	รายการ		รวมเงิน		500.00
11/01/2560	AP6001-00004	AP6001-00004	คุณ ศำรง คงไว้	1,500.00		1,500.00
004	คำใบ้สินค้าเปลี่ยน					1,500.00

Page: 1/3 | dr_poinv_other_explain

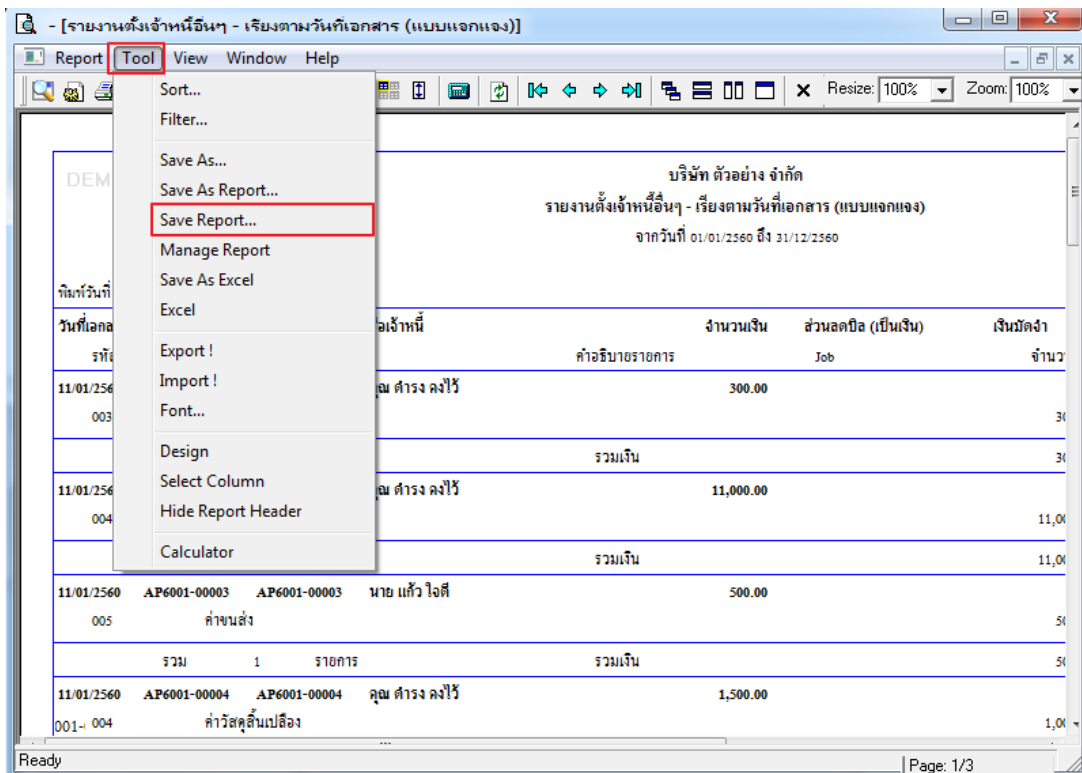
5. เลือก Column approvepo :! ปรับรูปแบบตัวอักษรตามต้องการ แล้ว Click OK



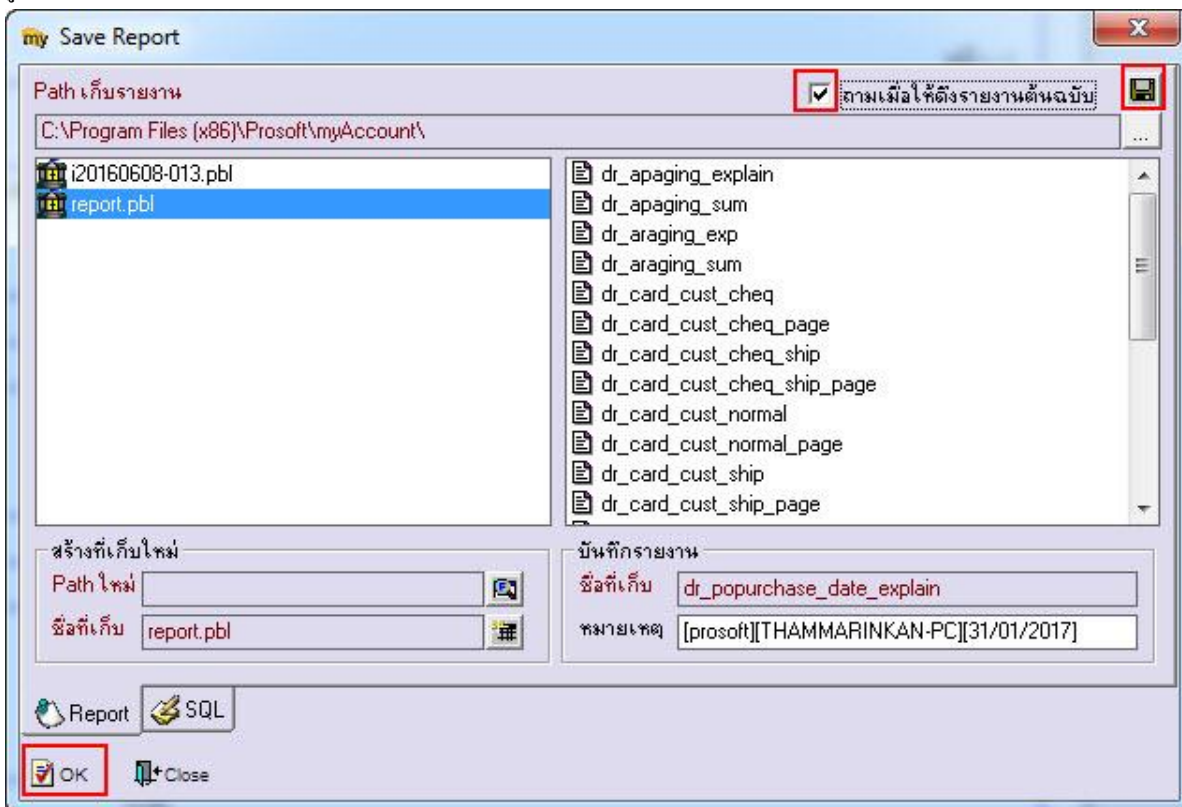
6. เลือก Exit เพื่อออกจากโหมด Design



7.เลือก Tool > Save Report



8.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > คลิกเลือก ตามเมื่อให้ตั้งรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่> คลิก Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่> คลิก OK



9.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > คลิก OK ในกรณีที่บันทึกที่รายงานเดิม

