





# ระบบ Accounts Payable

รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ สามารถ Design Column เพิ่มเลขที่อนุมัติใบสั่งซื้อได้

1.เข้าที่ระบบ Accounts Payable > AP Reports > ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ

Prosoft WINSpeed : บริษัท ด้วอย่าง จำกิด <สำนักงาน ใหญ>	
File Tools Help	
19 🗊 🇱 🗟 🎥 🔍 👗 🗘 🚍 🏭 🏥 ? 🙂	
Prosoft WINSpeed	
Enders and a structure in the interval of	Database: dowin_demo_cor Server: IHAMMAHIN-PCASUL2L Branch: afrannul.mgi Login: win_mai Version: 10.0.0858 Buld on 2017-08-28 08:30
Ready	

## 2.เลือก Range ที่ต้องการดูรายงาน > OK

Report Tool View Window Help         В <th< th=""><th>🐧 - [รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ]</th><th></th><th>_ O X</th></th<>	🐧 - [รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ]		_ O X
Image: Second Seco	Report Tool View Wi	indow Help	_ 8 ×
DEMO         บริษัท ด้วอย่าง จำกัด           รายงานตั้งเจ้าหนีอื่นๆ         รายงานตั้งเจ้าหนีอื่นๆ           พิมท์วันที่: 30 สิงหาคม 2560 เวลา: 1         สายงานตั้งเจ้าหนีอนๆ           พิมท์วันที่: 30 สิงหาคม 2560 เวลา: 1         สายงานตั้งเจ้าหนีอนๆ           พิมท์วันที่: 30 สิงหาคม 2560 เวลา: 1         สายงานตั้งเจ้าหนีอนจง           วันที่อกลาร         เลขที่เอกลาร           รายงานแบบ         นงกแจง           Date Options         โอสมอายาระดอาการ           รายสา่าใช้ข่าย         รื่อค่าใช้ป	🛛 🔍 🍇 🍜 🧞 🔽 📲 🐧	🛐 🔣 💥 📥 🔡 🗊 😰 kÞ 💠 💠 🖓 階 🚍 🗔 🗖 🗙 Resize: 100	)% ▼ Zoom: 100% ▼
จากรหท         30/08/2560         ค. ลง         30/08/2560         ค.           จากเรลรที่เอกสาร         วัง         マ         จากรหัสเจ้าหนี้         จัง         マ           จากรหัส Job         จัง         マ         จากรหัส Job         จัง         マ           จากรหัส Job         จัง         マ         จัง         マ           จากรหัส Job         จัง         マ         จัง         マ           จากรหัสท่าใช้ส่วย         จัง         マ         จัง         マ           จากรหัสพนักงาม         จัง         จ         จัง         マ           จากรหัสพนักงาม         จัง         จ         จัง         จ           สามระเภทเจ้าหนี         จัง         จัง         จ         จ           จากรหัสพนักงาม         จัง         จัง         จ         จ           สามระเมาะ         จัง         จัง         จ         จ           สามระเมาะ         จัง         จัง         จ         จ           สามระ         จัง         จัง         จ         จ           สามระ         จัง         จัง         จ         จ           สามระ         จัง         จัง         จ         จ           สามระ <td< td=""><td>DEMO พิมท์วินที่: 30 สิงหาคม 2560 เวลา: วินที่เอกสาร เอษที่เอกสาร รทัสค่าใช้ข้าย ชื่อค่าไป Ready</td><td>บริษัท ด้วอย่าง จำกัด รายงานตั้งเจ้าหนีอื่นๆ Report Options รายงานแว้นที่เอาสาร รายงานนบ</td><td>ริน) เงินมัดจำ จำนว</td></td<>	DEMO พิมท์วินที่: 30 สิงหาคม 2560 เวลา: วินที่เอกสาร เอษที่เอกสาร รทัสค่าใช้ข้าย ชื่อค่าไป Ready	บริษัท ด้วอย่าง จำกัด รายงานตั้งเจ้าหนีอื่นๆ Report Options รายงานแว้นที่เอาสาร รายงานนบ	ริน) เงินมัดจำ จำนว

1



# บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

้. 2571/1ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหงแขวงหัวหมากเขตบางกะปิกรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 0-2739-5900 (อัตโนมัติ) โทรสาร: 0-2739-5910, 0-2739-5940 http://www.prosoft.co.th



#### 3.เลือก Icon Design

3	- [รายงาเ	ิ่งเจ้าเ	านี้อื่น	ๆ - เรีย	പംതി	มวันท์	ว <b>้เอก</b> สาฯ	ร (แบ	บแจก	แจง)	]	-	-	-											)>	S
	Report	Tool	View	Wind	ow	Help																			- 8	×
	ک 🔬	· 🔗	7 🛙	8 🔞		<b>X</b>	# 49	1		4	₽	\$	¢	<≯	٩.		00		×	Resi	ize: 1	00%	-	Zoom	100%	
Ē							_	_				_				_								_		-
	DEMO	D									5	ายงาา	แต้้งเ	จ้าหนึ่	บริ อื่นๆ	ษัท ดี - เรีย	ຳວອຍ່ າຕາມ	าง จำ วันที่เ	กัด เอกสา	15 (111	าบแจ	กแจง)				-
	พิมพ์วันที่:	30 สิงหาค	N 2560	ເວລາ: 10	05			Ă						จา	กวันที	01/01	/2560	0 đN 3	1/12/2	560						_
	วันที่เอกสา	าร เลขท์	ใเอกสาร	1	าขที่ไป	มกำกับ	ชื่อเส	าหนี								จำ	นวนเ	งีน	a'r	นลดปี	ิล (เป็	นเงิน)		13	นมัดจำ	
	รทัส	ท่าใช้จ่าย	จั	อค่าใช้จ่า	8							ก่า	อริบ	ายราย	การ				1	lob					จาเ	13.
	11/01/256	AP6	001-000	01 A	P600	1-0000:	เคุณ	ดำรง เ	ลงไว้								300	.00								
	003		ค่า	าโทรศัพ	ที่																					3(
		5	าม	1		ราย	การ						รวม	แงิน												3(
	11/01/256	AP6	001-000	02 A	P600	1-0000	2 คุณ	ดำรง เ	ลงไว้							1	1,000	.00								_
	004		ค่	าวัสดุสิ้น	เปลือง	1																			11	,0(
		2	าม	1		ราย	การ						รวม	แงิน											11	.,ot
	11/01/2560	AP6	001-000	03 A	P600	1-0000	ง นาย	แล้วใ	จดี								500	.00								_
	005		ค่	าขนส่ง																						5(

### 4.คลิกขวา เลือก Add > Column

💁 - [s	- [รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)]											
🔳 Ta	ble Exit											- 8 ×
3-	🔳 A `	ヽ ½ 🎏 🖾	l 🔞 '	9 🔯	않 책 학 책	i 📅 🖽	1	<b>Q+</b>		Resize: 100%	• Z	loom: 100% 💽
	-ช บริษัท ตัวอย่าง จำกัด											
2	3 มาการของ จากการ 2 มี รายงานตั้งเข้าหนี้อื่นๆ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แหนแจกแจง)											
	จากวันที่ อน/อน/2560 ถึง 31/12/2560											
3	Insert row											
	พิมพ์วันที่: 30	สิงหาคม 2560 เวล	1: 10:05	Ad	d	+	Add T	Table				
	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใ	Ed	it		Text			ส่วนลดบิล (เป็นเ	งิน)	เงินมัดจํ
5	รทัสค่าใ	ใช้จ่าย ชื่อค่า	ใช้จ่าย	De	lete		Line			Job		จ้
	11/01/2560	AP6001-00001	AP600	De	sign Report		Comp	pute				
	003	ค่าโท	รศัพท์	Δ1	an Object		Colur	mn				
7		รวม	1	All	gn Object		Pictu	re <sigr< td=""><td>nature&gt;</td><td></td><td></td><td></td></sigr<>	nature>			
	11/01/2560	AP6001-00002	AP600	1-00002	คุณ ดำรง คงไว้	Š			11,000.00			
8	004	ค่าวัส	เคสินเปลือ	1								
9		รวม	1	รายการ				รวมเงิน				;
	11/01/2560	AP6001-00003	AP600	1-00003	นาย แก้ว ใจดี				500.00			
10	005	คาขน	สง	_								
		รวม	1	รายการ				รวมเงิน				
	11/01/2560	AP6001-00004	AP600	1-00004	คณ ดารง คงใ	5			1,500.00			
Page 1	1 004	late point atta	e austria		1				1			
Page: 1/	/3	dr_poinv_othe	เดสิบบปลือ er_explain	•	1				1			







5. เลือก Column approvepo :! ปรับรูปแบบตัวอักษรตามต้องการ แล้ว Click OK

💁 - [รา	ายงานตั้งเจ้าห	หนี้อื่นๆ - เรีย	งตามวันที่เอกสา	าร (แบบแจก	າແຈง)]						
I. Tab	le Exit										- 8 ×
	■   A \ .!!	* È Se Luii เลือก Band จัดวา ชอบ	lect Column Column header Center	acccode : l accname : l accname : l aconame : l aconame : l advnamnt : u approvepo : billaftrdiscarr	 g:! เงินมัดจำ ! nnt:เงินก่อ	<u>ค</u> ารา่อ.			100%	▼ Zo	om: 100% -
4 5 6 7	ทมทรมท: 30 สง วันที่เอกสาร เ รหัสค่าใช้ <u>11/01/2560</u> 003	งหาคม 3 Style เลขที่เอ กร้าง เจ้าอ สูง AP6001	Edit	docudate : रे	la:! เ็นที่เอกหาข สี T	ext <b>ຄ</b> ັງ	 asina	สีพื้น	a (เป็นเรื	້ານ)	เงินบัดจ์ จ๋
	11/01/2560	AP6001		_			1.1	พหหล่องบรองส (Transparen			
8	004	ค่าวัสดุ	สิ้นเปลือง								
		รวม	1 รายการ			รวม	เงิน				:
	11/01/2560	AP6001-00003	AP6001-00003	นาย แก้ว ใจดี				500.00			
10	005	ค่าขนล่	1				_			_	
		รวม	1 รายการ			รวม	เงิน				
1	11/01/2560	AP6001-00004	AP6001-00004	ลุณ ดำรง คงไ	Š			1,500.00			
	004	ด่าาัสด	สินแปล้อง								
Page: 1/3	3	dr_poinv_other_	explain						_		_//

### 6. เลือก Exit เพื่อออกจาก โหมด Design

3	- ['	รายงา	นตั้งเ	อ้าหนี้ร่	วันๆ - เรี	ยงตาม	เว้นที่	เอกสา	าร (แบบ	แจก	แจง)]	-	-	-		_		
	Та	able	Exit															- & ×
	⊒⊏		Α	\ %	· 🏗 🔟	l 🔊	Ø	2	枯 많	3	₽₽	B (‡	<b></b>	<b>₽</b> +		Resize: 100	% 🔻	Zoom: 100% 🗨
	استار	1. 1	<sup>2</sup>				muluu	<u>6</u>  l		8	<sup>9</sup>	10		<mark>1</mark> 2	2 13 14	15 16	17	18 19
Ŀ																		
<u> </u> -		DI	ЕМО												บริษัท ตัวอย่าง	จำกัด		E
2		รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)								_								
ŀ		จากวันที่ 01/01/2560 ถึง 31/12/2560																
-		นี้แก้นี้ เมื่อมากมากรรม เกม																
4		ทมท	anan: 30	สงทาด	N 2560 IVA	1: 10:05	÷.		á v á	í							1	
Ι.		วันที	เอกสาร	เลขท	เอกสาร	เลขา	ที่ใบกำล	กับ	ชื่อเจ้าหน	1			_		จำนวนเงิน	ส่วนลดปิล (เร	ป็นเงิน)	เงินมัดจํ
5	-		รหัสก่	าใช้จ่าย	ชื่อค่า	ใช้จ่าย							ก่	าอริบายร	รายการ	Job		จ่
		11/0	1/2560	AP60	01-00001	AP6	001-00	001	คุณ ดำระ	ง คงไว้	š				300.00			
6			003		ค่าโท	รศัพท์												
7				រះ	າມ	1	5	ายการ						รวมเงิน	1			
		11/0	1/2560	AP60	01-00002	AP6	001-00	002	คุณ ดำระ	ง คงไว้	š				11,000.00			
8			004		ค่าวัล	ดสิ้นเปล	โอง											
				57	າມ	1	5	ายการ						รวมเงิน	1			:
<u> </u>		11/0	1/2560	AP60	01-00003	AP6	001-00	003	นาย แก้ว	ใจดี					500.00			
10			005		ค่าขน	ส่ง												





## บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

2571/1ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหงแขวงหัวหมากเขตบางกะปิกรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 0-2739-5900 (อัตโนมัติ) โทรสาร: 0-2739-5910, 0-2739-5940 http://www.prosoft.co.th



#### 7.เลือก Tool > Save Report

🐧 - [รายงานต์	งเจ้าหนี้อื่นๆ - เรียงตามวันที่เอง	กสาร (แบบแจก	าแจง)]										
🖭 Report 🔽	ool View Window Help	_				_ & ×							
🔍 🔬 🚄	Sort	== I 📼	です ゆ や や や や や や や や や や や や	☜ = 00 □	× Resize: 100% -	Zoom: 100% 🗸							
	Filter					4							
DEM	Save As		บริษัท ตัวอย่าง จำกัด รายงานตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)										
	Save As Report												
	Save Report	4	จากวันที่ 01/01/2560 ถึง 31/12/2560										
	Save As Excel												
าแม่เว่ามา	Excel	- Kauđ		ร้านเวนเป็น	ร่วมวอชีว (เป็นเริ่ม)	Buttoda							
รทัย	Export !	อเงาทห	คำอธิบายราย	งเหงห เการ	а лиампа (плили)	เงหมดง เ จำนว							
11/01/256	Import !	ณ ดำรง คงไว้	ม ดำรง ลงไว้ 300.00										
003	Font					3(							
	Design		รวมเงิน										
11/01/256	Select Column	ณ ดำรง คงไว้		11,000.00									
004	Hide Report Header					11,0(							
	Calculator		รวมเงิน			11,0(							
11/01/2560	AP6001-00003 AP6001-00003	นาย แก้ว ใจดี		500.00									
005	ค่าขนส่ง					5(							
	รวม 1 รายการ		รวมเงิน			5(							
11/01/2560	AP6001-00004 AP6001-00004	คุณ ดำรง คงไว้		1,500.00									
001-/ 004	ค่าวัสดุสินเปลือง					1,0(							
Ready					Page:	1/3							

8.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > คลิกเลือก ถามเมื่อให้ดึงรายงานต้นฉบับ ในกรณีที่จะบันทึกสร้างรายงานใหม่> คลิก Icons รูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกรายงานใหม่> คลิก OK

Path เก็บรายงาน	🔽 ถามเมื่อให้ดังรายงานต้นฉบับ
C:\Program Files (x86)\Prosoft\myAccount\	
120160608-013.pbl	<ul> <li>dr_apaging_explain</li> <li>dr_apaging_sum</li> <li>dr_araging_exp</li> <li>dr_araging_sum</li> <li>dr_card_cust_cheq</li> <li>dr_card_cust_cheq_page</li> <li>dr_card_cust_cheq_ship</li> <li>dr_card_cust_cheq_ship_page</li> <li>dr_card_cust_normal</li> <li>dr_card_cust_ship</li> <li>dr_card_cust_ship</li> <li>dr_card_cust_ship</li> <li>dr_card_cust_ship</li> <li>dr_card_cust_ship</li> <li>dr_card_cust_ship</li> </ul>
<pre>#ร้างที่เก็บใหม่ Path ใหม่ San fi ก็บ report.pbl III San fi ก็บ Report SQL III OK IIICose</pre>	ขั้นทึกรายงาน ชื่อที่เก็บ dr_popurchase_date_explain หมายเทต [prosoft][THAMMARINKAN-PC][31/01/2017]

1







9.เลือก Library ที่ต้องการบันทึกรายงาน > คลิก OK ในกรณีที่บันทึกทับรายงานเคิม

my Save Report	×
Path เก็บรายงาน	🔽 ถามเมื่อให้ดังรายงานต้นฉบับ
C:\Program Files (x86)\Prosoft\myAccount\	
терот.pbl	<ul> <li>dr_apaging_explain</li> <li>dr_apaging_sum</li> <li>dr_araging_exp</li> <li>dr_araging_sum</li> <li>dr_card_cust_cheq</li> <li>dr_card_cust_cheq_page</li> <li>dr_card_cust_cheq_ship</li> <li>dr_card_cust_cheq_ship_page</li> <li>dr_card_cust_normal_page</li> <li>dr_card_cust_ship_page</li> <li>dr_card_cust_ship_page</li> <li>dr_card_cust_ship_page</li> <li>dr_card_cust_ship_page</li> <li>dr_card_cust_ship_page</li> </ul>
สร้างที่เก็บไหม่ Path ใหม่ ชื่อที่เก็บ report.pbl	บันทึกรายงาน ชื่อที่เก็บ dr_popurchase_date_explain ทมายเทต [prosoft][THAMMARINKAN-PC][31/01/2017]

