



## ระบบ Purchase Order

➤ ฟอรัมซื้อเชื่อสามารถ Design เพิ่ม Column แสดงเบอร์โทรศัพท์ เบอร์Fax และE-Mail ของเจ้าหนี้ได้

1. เข้าที่ระบบ Sale Order > SO Data Entry > รับเงินมัดจำ

Prosoft WINSpeed PO Purchase Order

Database : WINS\_Demo Server : BALLEI\SQL2008  
Branch : สำนักงานใหญ่  
Login : admin  
Version : 10.0.0855 Build on 2017-08-07 08:30

ซื้อเชื่อ

2. เรียกค้นหาข้อมูลหรือทำรายการใหม่จากนั้นให้ Click > Print

ซื้อเชื่อ Credit Purchase

รหัสผู้ขาย: ก-0001 บริษัท แกรนด์ อินเทอร์เน็ต จำกัด เลขที่เอกสาร: VC6008-00001 วันที่เอกสาร: 07/08/2560  
รับสินค้าเข้า: วันที่ใบรับของ: / / เลขที่ใบกำกับ: VC6008-00001 วันที่ใบกำกับ: 07/08/2560  
Approve PO: เลขที่ใบส่งของ: VC6008-00001 วันที่ใบส่งของ: 07/08/2560

เครดิต (วัน)	วันนัดชำระ	ขนส่งโดย	พนักงาน
30	06/09/2560		นาย test

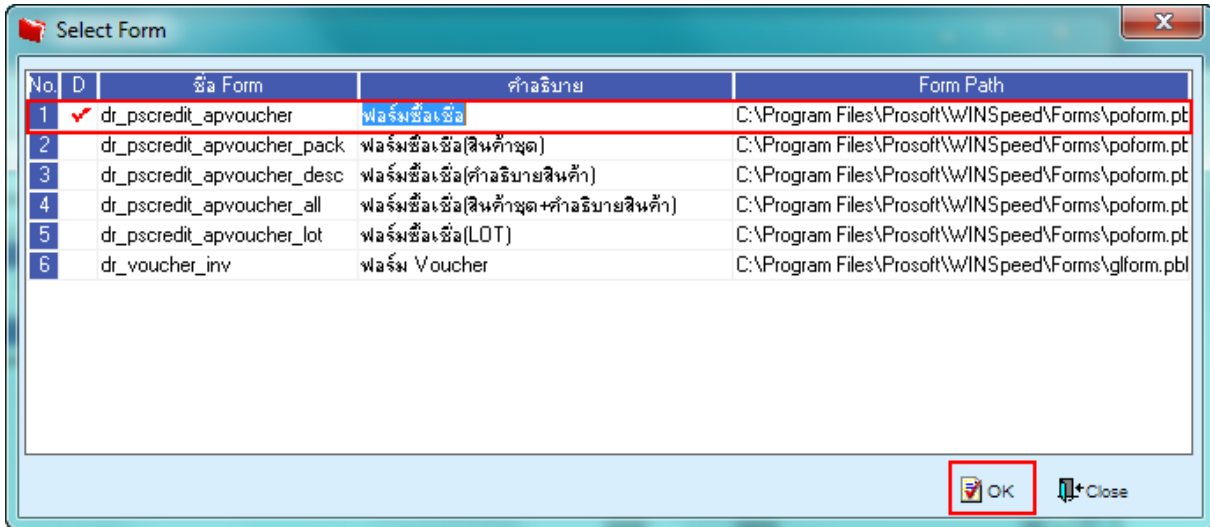
No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลัง	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	FG-001	ผลไม้กระป๋อง	01	01	กระป๋อง	250.0000	85.0000		21,250.00
2						.0000	.0000		.00
3						.0000	.0000		.00
4						.0000	.0000		.00
5						.0000	.0000		.00
6						.0000	.0000		.00
7						.0000	.0000		.00

รวม: 21,250.00  
ส่วนลด: .00  
ตัดเงินมัดจำ: .00  
ฐานภาษี: 21,250.00 อัตราภาษี (%): 7.00 ภาษี: 1,487.50  
รวมทั้งสิ้น: 22,737.50

Print

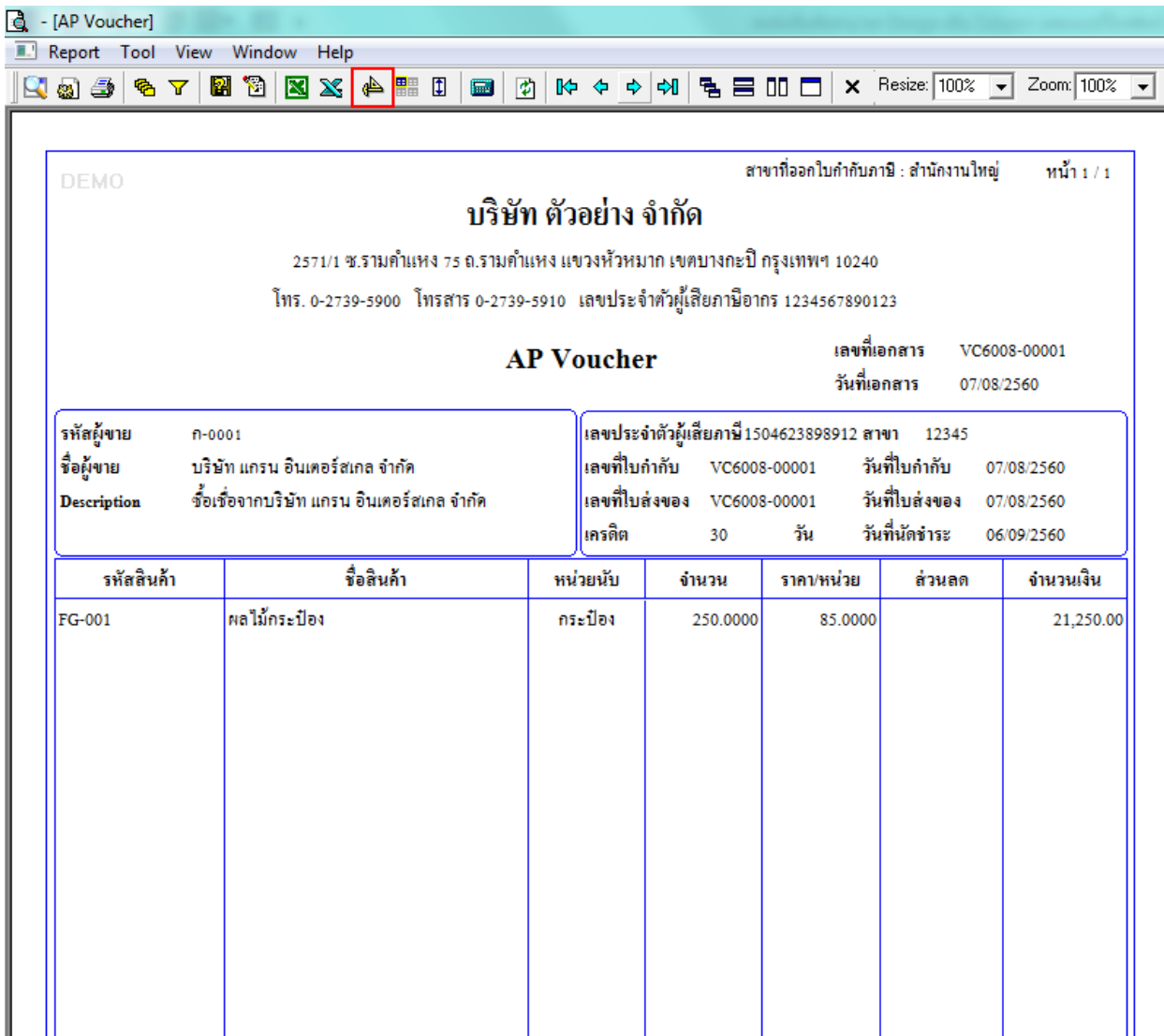


3.เลือกพิมพ์ฟอร์มชื่อชื่อ > Click OK



No.	D	ชื่อ Form	คำอธิบาย	Form Path
1	✓	dr_pscredit_apvoucher	ฟอร์มชื่อชื่อ	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\FORMS\poform.pt
2		dr_pscredit_apvoucher_pack	ฟอร์มชื่อชื่อ(สินค้าชุด)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\FORMS\poform.pt
3		dr_pscredit_apvoucher_desc	ฟอร์มชื่อชื่อ(คำอธิบายสินค้า)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\FORMS\poform.pt
4		dr_pscredit_apvoucher_all	ฟอร์มชื่อชื่อ(สินค้าชุด+คำอธิบายสินค้า)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\FORMS\poform.pt
5		dr_pscredit_apvoucher_lot	ฟอร์มชื่อชื่อ(LOT)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\FORMS\poform.pt
6		dr_voucher_inv	ฟอร์ม Voucher	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\FORMS\glform.pbl

4.เลือกที่ Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column เบอร์โทรศัพท์ เบอร์Fax และE-Mail ของเจ้าหน้าที่



สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่ หน้า 1 / 1

**บริษัท ตัวอย่าง จำกัด**

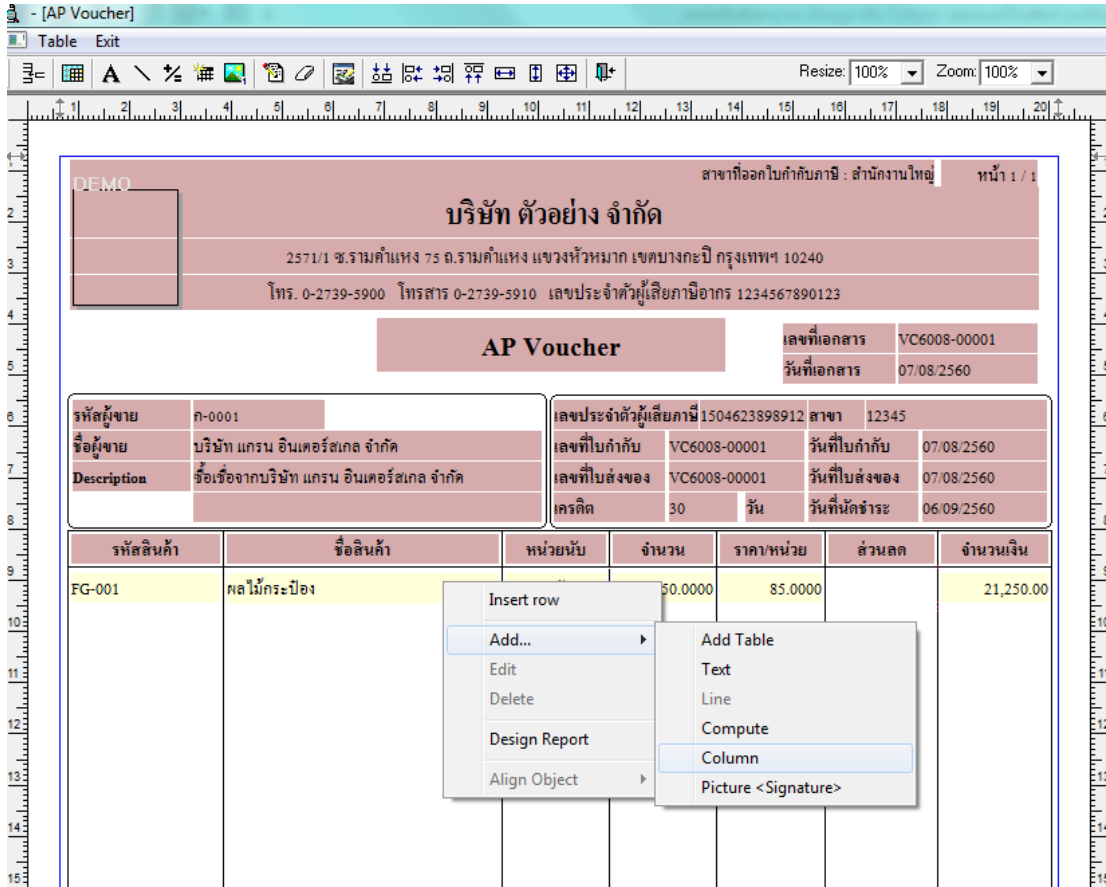
2571/1 ซ.รามคำแหง 75 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

**AP Voucher** เลขที่เอกสาร VC6008-00001 วันที่เอกสาร 07/08/2560

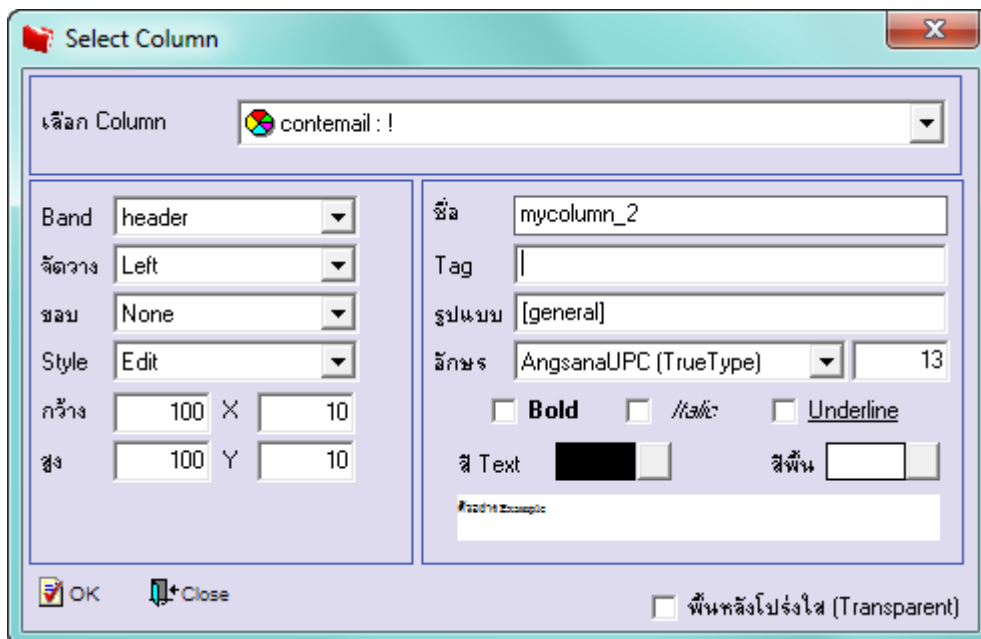
รหัสผู้ขาย	ก-0001	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1504623898912	สาขา	12345
ชื่อผู้ขาย	บริษัท แกรน อินเตอร์สเทล จำกัด	เลขที่ใบกำกับ	VC6008-00001	วันที่ใบกำกับ	07/08/2560
Description	ชื่อซื้อจากบริษัท แกรน อินเตอร์สเทล จำกัด	เลขที่ใบส่งของ	VC6008-00001	วันที่ใบส่งของ	07/08/2560
		เครดิต	30	วัน	วันที่นัดชำระ 06/09/2560

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
FG-001	ผลไม้กระป๋อง	กระป๋อง	250.0000	85.0000		21,250.00

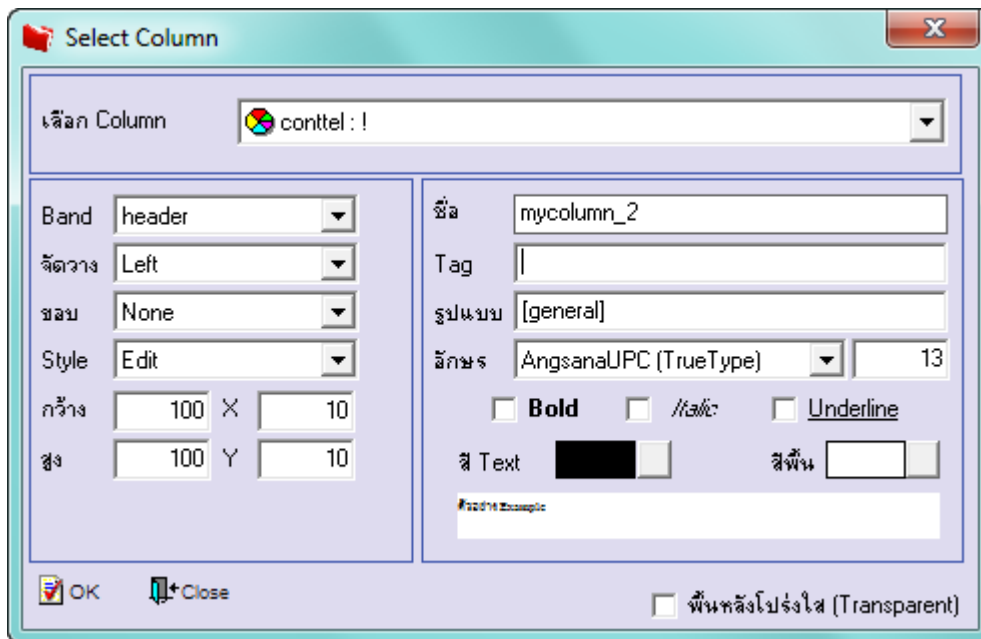
5.คลิกขวา เลือก add... > Column



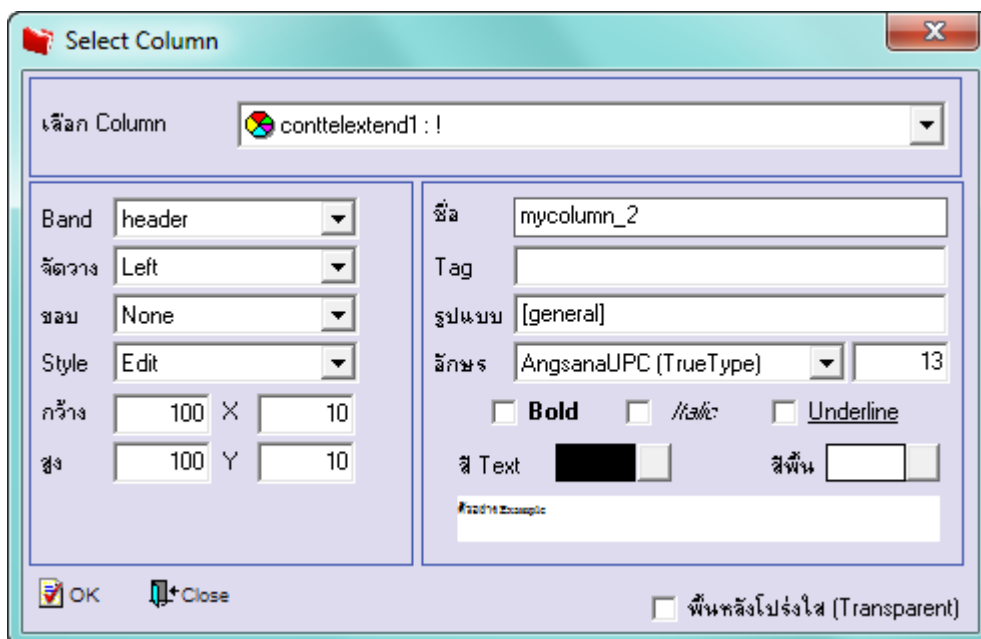
6.เลือก Column เป็น contemail : ! เพื่อที่จะดึง “อีเมลล์เจ้าหนี้” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



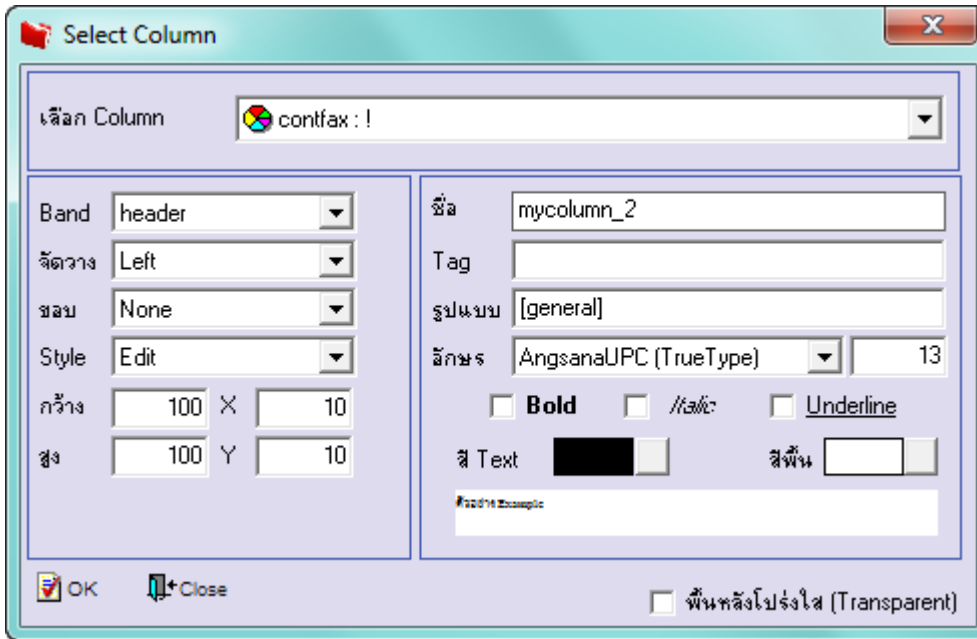
7.เลือก Column เป็น conttel : ! เพื่อที่จะดึง “โทรศัพท์เจ้าหนี้” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



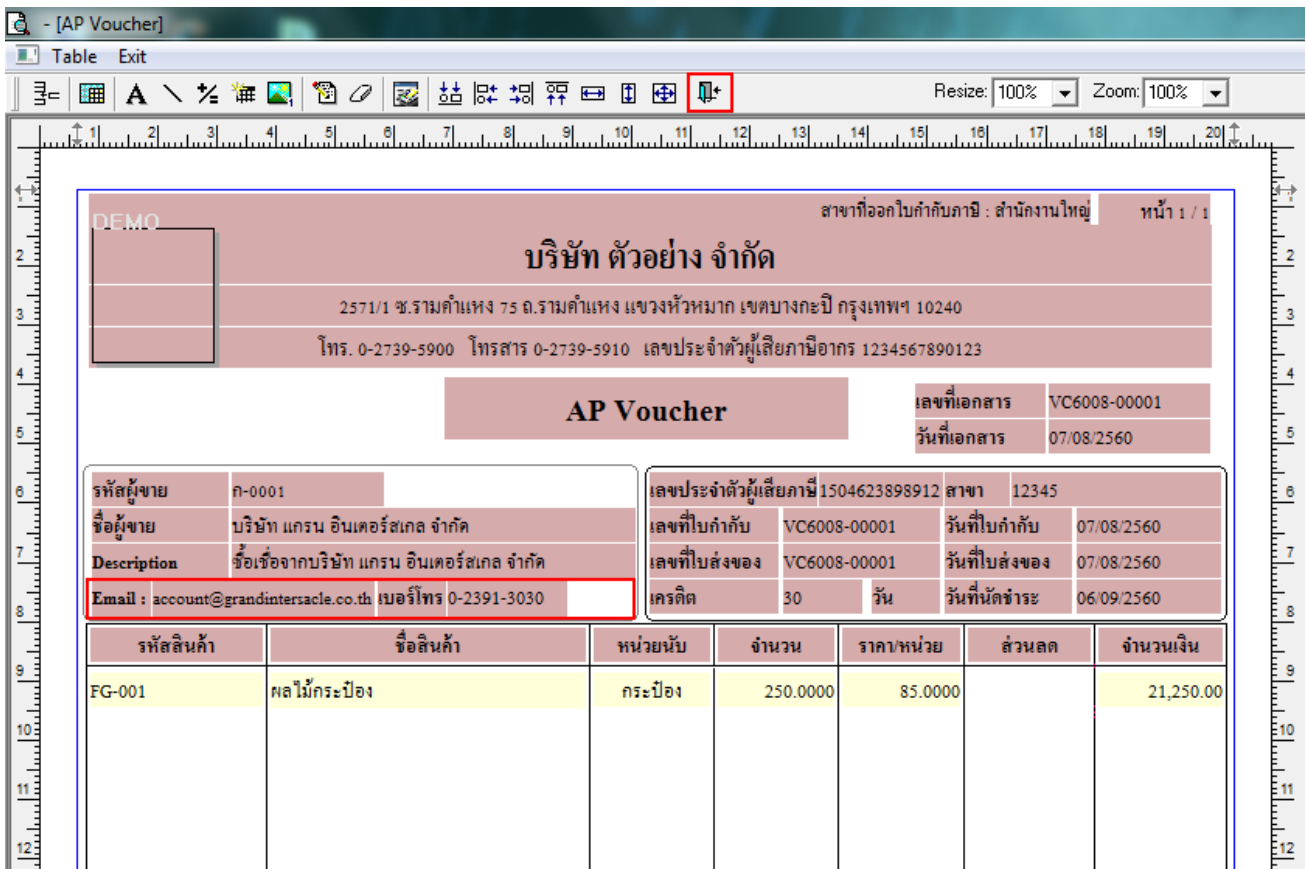
8.เลือก Column เป็น conttelexend1 : ! เพื่อที่จะดึง “โทรศัพท์(ต่อ)เจ้าหนี้” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



9.เลือก Column เป็น confax : ! เพื่อที่จะดึง “แฟกซ์เข้าห้” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



10.เมื่อจัดตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ Click > Exit Design Mode



11. วิธี Save Form ให้ไปที่ Tab Tools เลือก Save As Report... > จากนั้นให้เลือก Library ที่จัดเก็บและกำหนดชื่อ Report Name และ Click > OK เมื่อบันทึกแล้วทำการ Add Form ที่ Save เพื่อใช้งานต่อไป

