

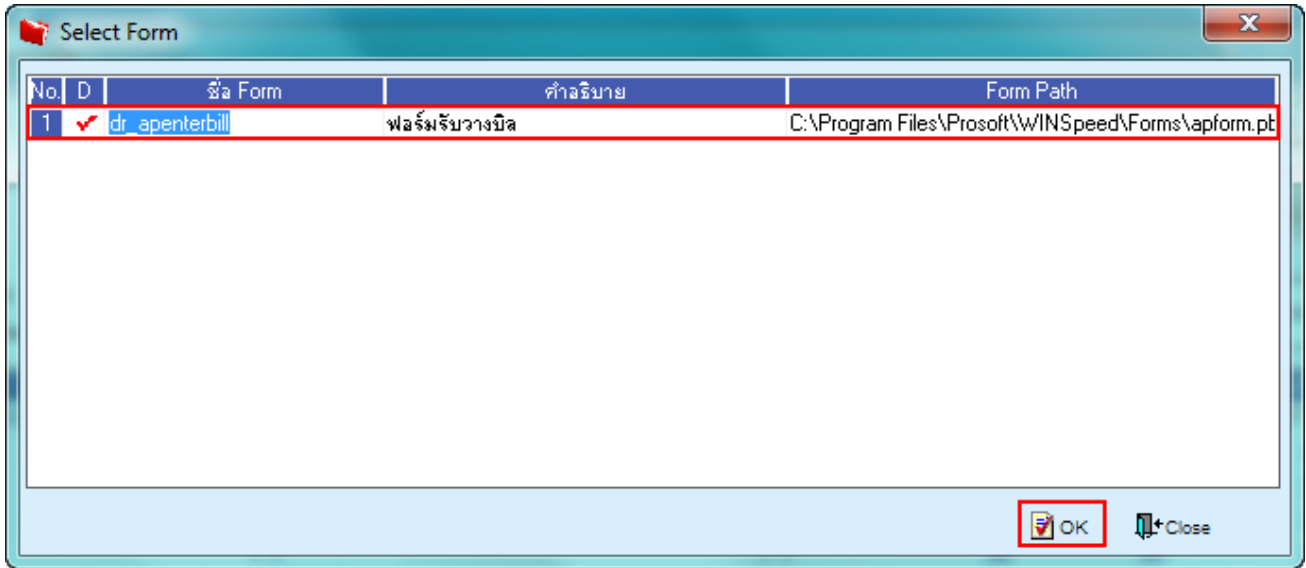
ระบบ Account Payable

- โปรแกรมใบรับวางบิลสามารถ Design เพิ่ม Column แสดงรหัสธนาคารผู้ขาย, เลขที่บัญชีผู้ขาย, สาขานาการและชื่อธนาคารของเจ้าหนี้ได้

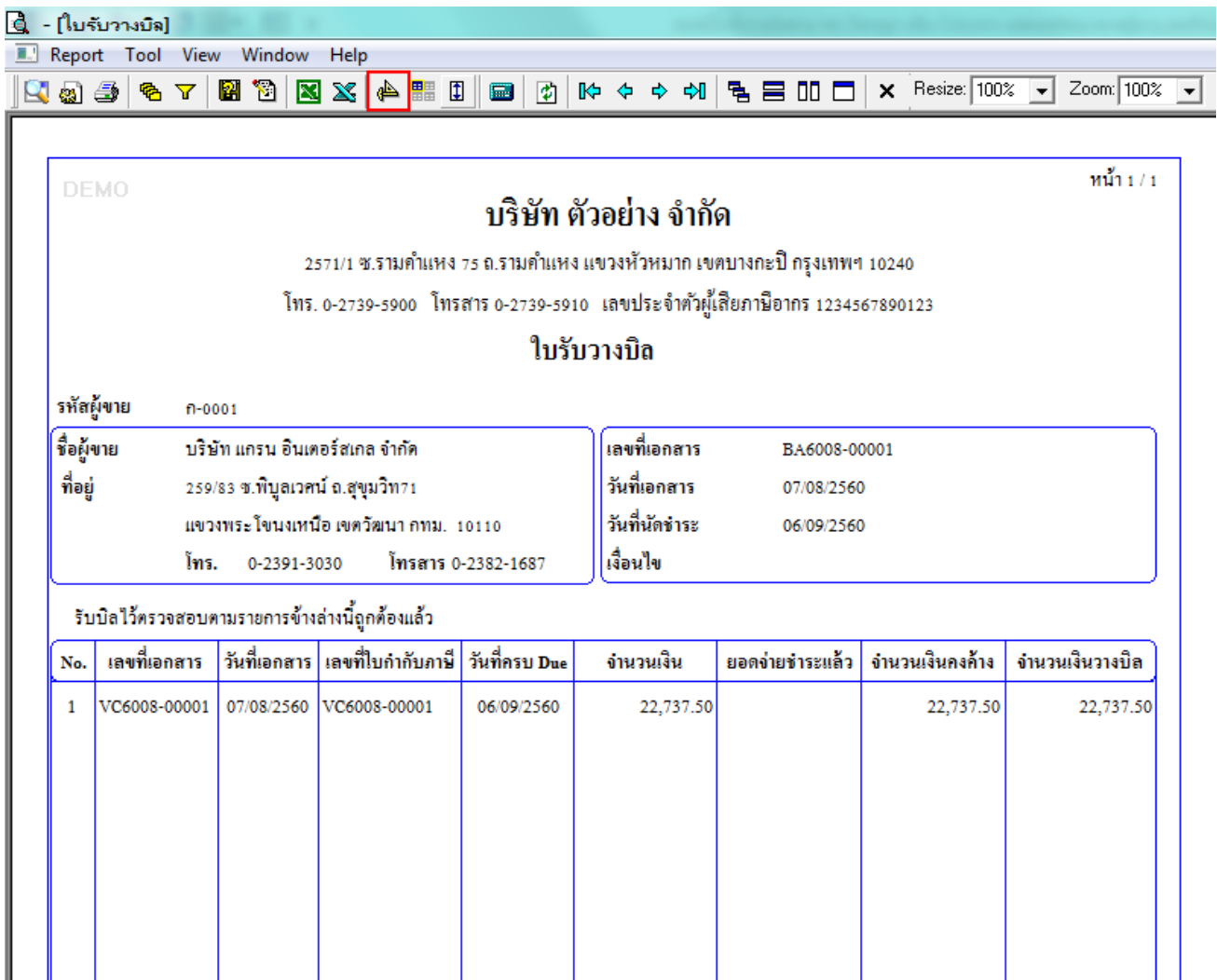
1. เข้าที่ระบบ Accounts Payable > AP Data Entry > ใบรับวางบิล

2. เรียกค้นหาข้อมูลหรือทำรายการใหม่จากนั้นให้ Click > Print

3.เลือกพิมพ์ฟอร์มรับวางบิล > Click OK



4.เลือกที่ Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column รหัสธนาคารผู้ขาย,เลขที่บัญชีผู้ขาย,สาขานาการและชื่อธนาคารของเจ้าหนี้



DEMO หน้า 1 / 1

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

2571/1 ซ.รามคำแหง 75 ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
 โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

ใบรับวางบิล

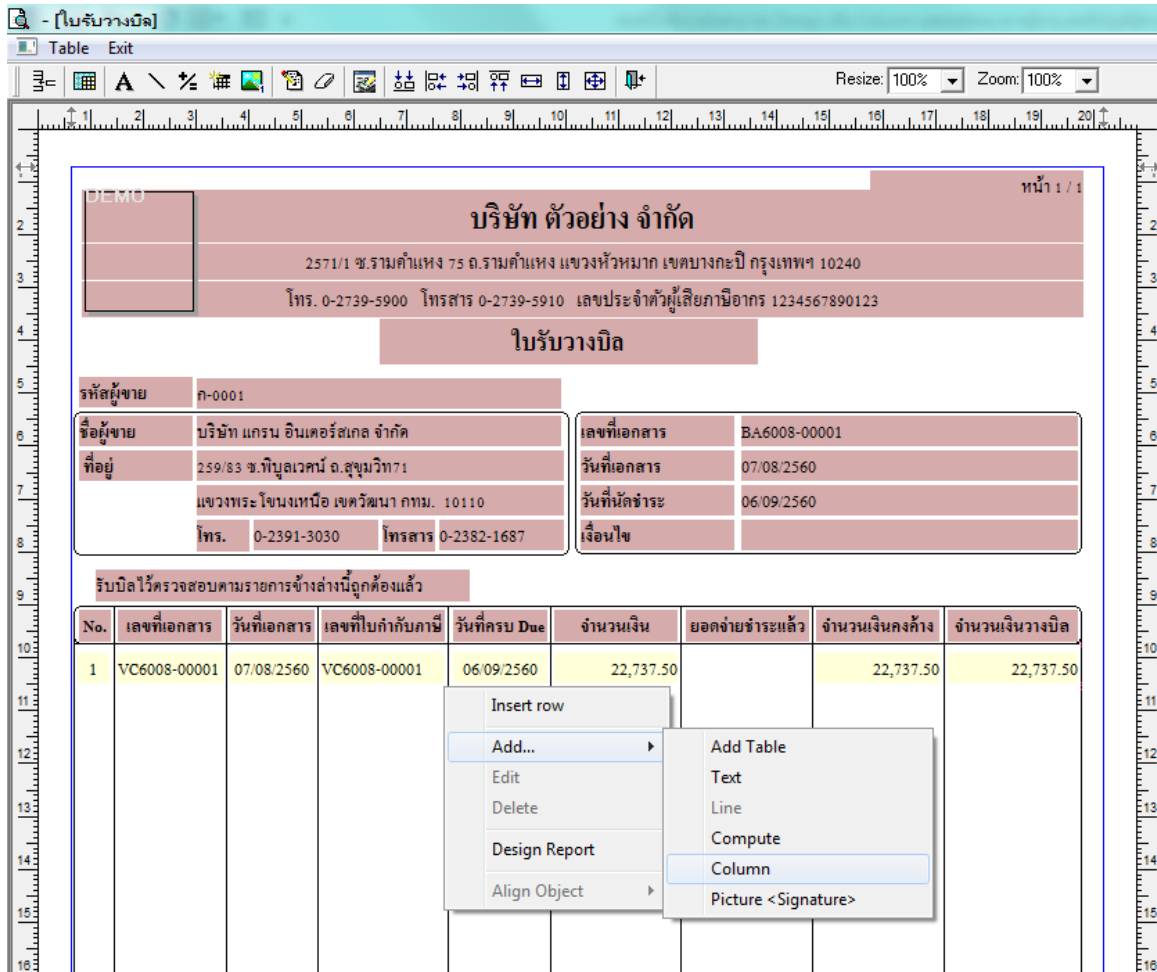
รหัสผู้ขาย ก-0001

ชื่อผู้ขาย บริษัท แกรน อินเตอร์สเทล จำกัด ที่อยู่ 259/83 ซ.พิบูลเวศม์ ถ.สุขุมวิท71 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110 โทร. 0-2391-3030 โทรสาร 0-2382-1687	เลขที่เอกสาร BA.6008-00001 วันที่เอกสาร 07/08/2560 วันที่นัดชำระ 06/09/2560 เงื่อนไข
--	---

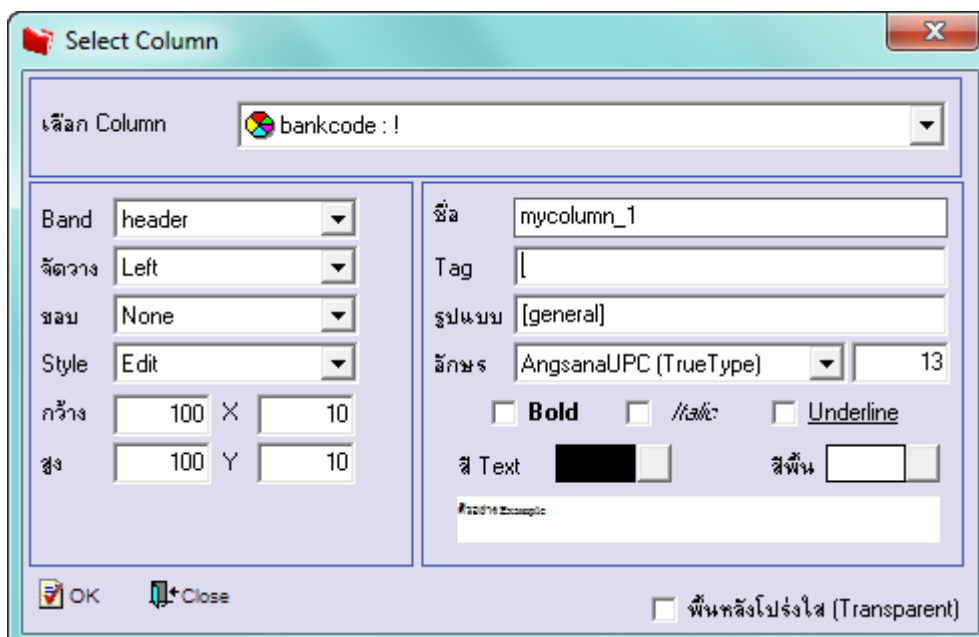
รับบิลไว้ตรวจสอบตามรายการข้างล่างนี้ถูกต้องแล้ว

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ครบ Due	จำนวนเงิน	ยอดจ่ายชำระแล้ว	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินวางบิล
1	VC6008-00001	07/08/2560	VC6008-00001	06/09/2560	22,737.50		22,737.50	22,737.50

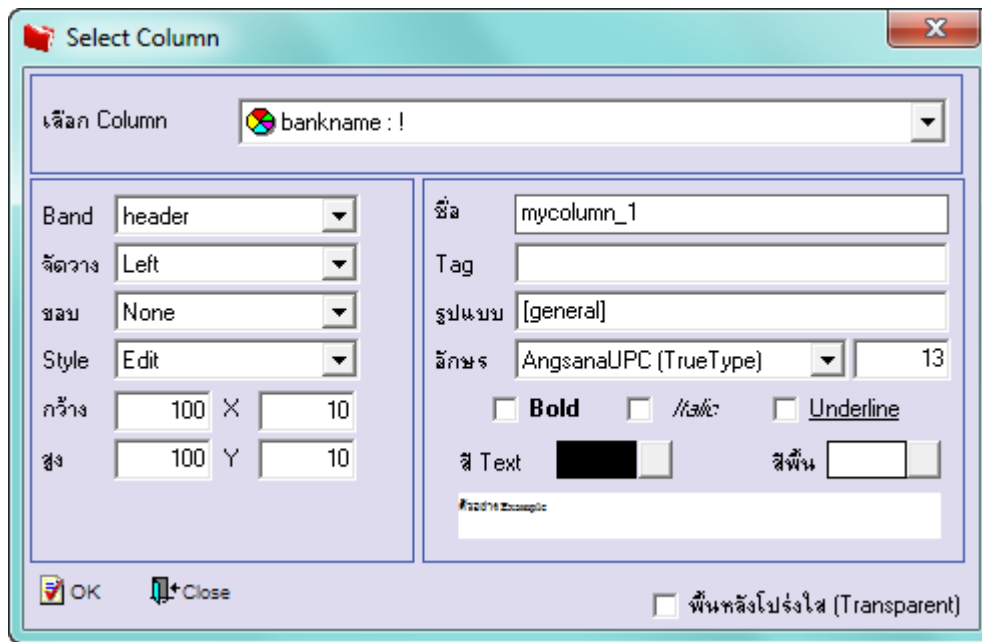
5.คลิกขวา เลือก add... > Column



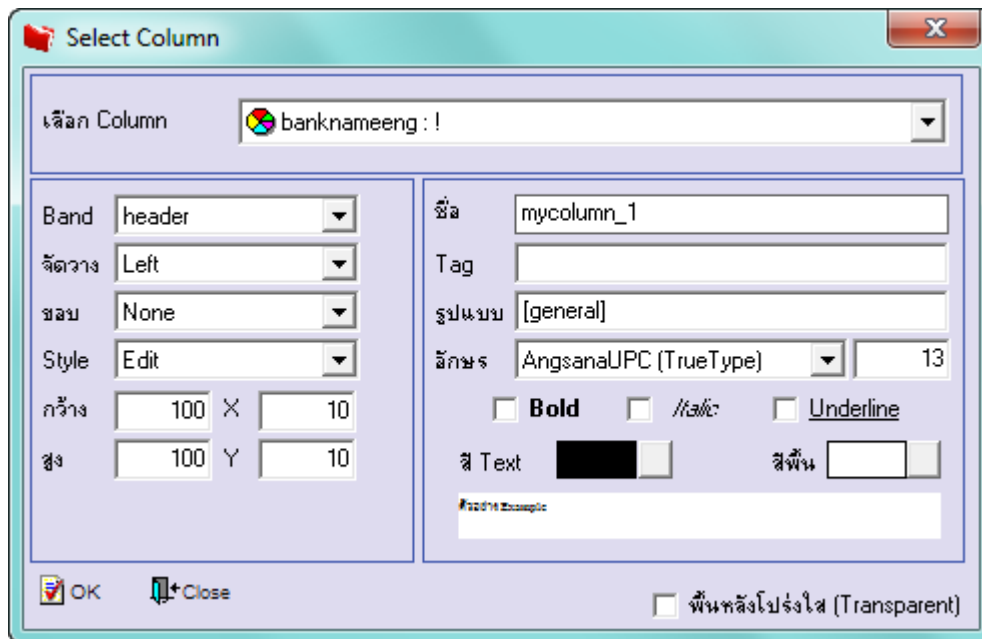
6.เลือก Column เป็น bankcode : ! เพื่อที่จะดึง “รหัสธนาคารผู้ขาย” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



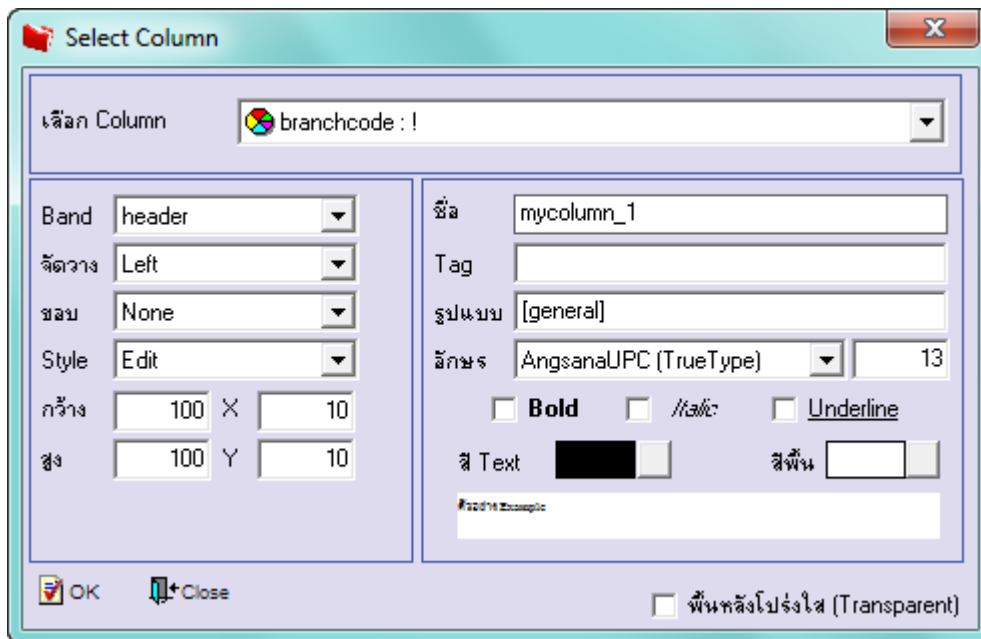
7.เลือก Column เป็น bankname : ! เพื่อที่จะดึง “ชื่อธนาคารผู้ขาย” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



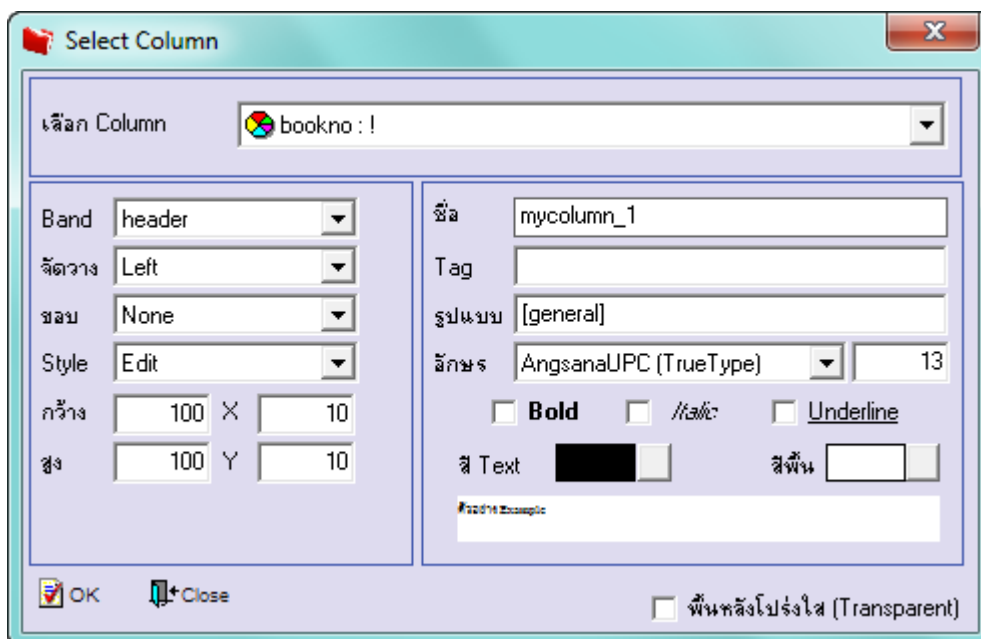
8.เลือก Column เป็น banknameeng : ! เพื่อที่จะดึง “ชื่อธนาคารผู้ขายอังกฤษ” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



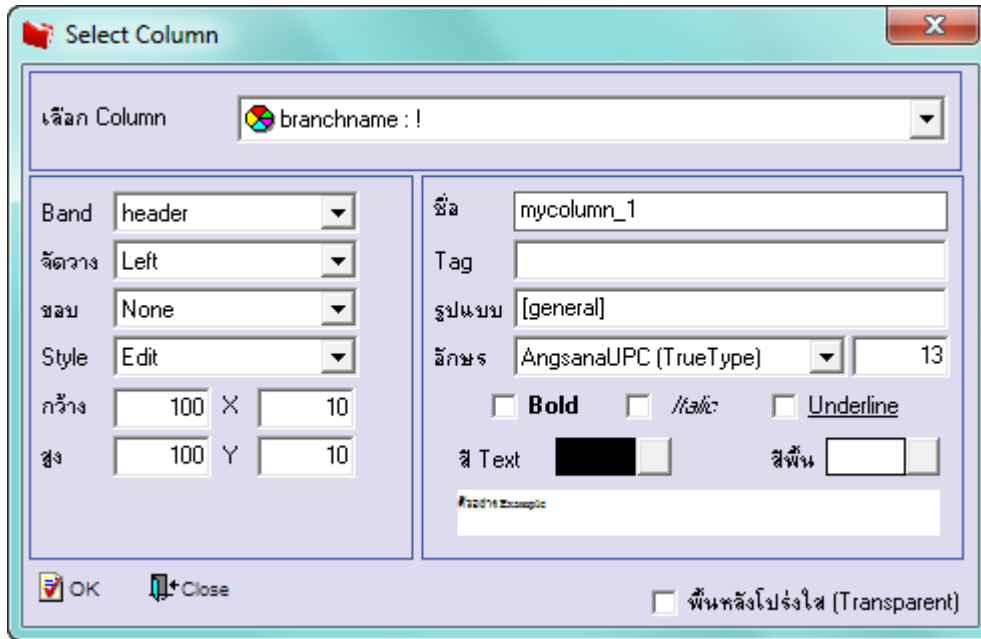
9.เลือก Column เป็น branchcode : ! เพื่อที่จะดึง “สาขาราชการ” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



10.เลือก Column เป็น bookno : ! เพื่อที่จะดึง “เลขที่บัญชีผู้ขาย” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



11. เลือก Column เป็น branchname : ! เพื่อที่จะดึง “ชื่อธนาคารของเจ้าหนี้” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



12. เมื่อจัดตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ Click > Exit Design Mode

Table Exit

Resize: 100% Zoom: 100%

หน้า 1 / 1

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

2571/1 ซ.รามคำแหง 75 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

ใบรับวางบิล

รหัสผู้ขาย ก-0001

ชื่อผู้ขาย	บริษัท แกรนด์ อินเตอร์สโกล จำกัด	เลขที่เอกสาร	BA.6008-00001
ที่อยู่	259/83 ซ.ทิบูลเวรน์ อ.สุขุมวิท 71	วันที่เอกสาร	07/08/2560
	แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110	วันที่บันทึกชำระ	06/09/2560
โทร.	0-2391-3030 โทรสาร 0-2382-1687	รหัสธนาคารผู้ขาย	BBL ชื่อธนาคารผู้ขาย ธนาคารกรุงเทพ

รับบิลไว้ตรวจสอบตามรายการข้างล่างนี้ถูกต้องแล้ว

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับภาษี	วันที่ครบ Due	จำนวนเงิน	ยอดจ่ายชำระแล้ว	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินวางบิล
1	VC6008-00001	07/08/2560	VC6008-00001	06/09/2560	22,737.50		22,737.50	22,737.50

13. วิธี Save Form ให้ไปที่ Tab Tools เลือก Save As Report... > จากนั้นให้เลือก Library ที่จัดเก็บและกำหนดชื่อ Report Name และ Click > OK เมื่อบันทึกแล้วทำการ Add Form ที่ Save เพื่อใช้งานต่อไป

