



ระบบ Purchase Order

🌶 รายงานใบสั่งซื้อ เพิ่มแสดงข้อมูล description บรรทัคที่ 2,3และ 4 เมื่อ Export ข้อมูลในส่วนนี้เป็นไฟล์ Excel ได้

1.เข้าที่ระบบ Purchase > PO Reports > ใบสั่งซื้อ

WINSpeed							
ฏิบริษัท ตัวอย่าง จำกัด ⊕- ๋ Enterprise Manager ⊕- ๋ Accounts Payable ⊕- ๋ Accounts Receivable ๗- ๋	•	PO Purchase Order		Database Branch : Login : Version:	e:WINS_Demo สำนักงานใหญ่ admin 10.0.0814 Build on 20	Server : BALLEII\SQL2008 016-10-17 08:30	
Budget control Creque and Bank Financial Management General Ledger Inventory Control Petty Cash Petty Cash Purchase Order PO Data Entry PO Calendar PO Analysis Reports PO History, Statistics PO Forms Sale Order Consignment Messenger Management Campaign Module Customer Relationship Manage Service Center		 ใบขอซื้อ ใบขอซื้อที่รอการอนุมัติ ใบขอซื้อที่รอการอนุมัติ ใบขอซื้อที่เม่อนุมัติ ใบขอซื้อที่เม่อนุมัติ ใบขอซื้อที่เม่อนุมัติ ใบขอซื้อที่เม่อซี้อที่ส่งชื่อ ใบอนุมัติจะซื้อที่ส่งชื่อ ใบส่งชื่อที่รอการอนุมัติ ใบส่งชื่อที่รอการอนุมัติ ใบส่งชื่อที่รอการอนุมัติ ใบส่งชื่อที่รอการอนุมัติ ใบส่งชื่อที่รอการอนุมัติ ใบส่งชื่อที่รอการอนุมัติ ใบส่งชื่อที่รอการอนุมัติ ใบส่งชื่อที่รอที่รอการอนุมัติ ใบส่งชื่อที่รอการอนุมัติ ใบส่งชื่อที่รอการอนุมัติ ใบส่งชื่อที่รอการอนุมัติ ใบส่งชื่อที่รอการอนุมัติ ใบร่งชื่อที่รอการอนุมัติ ใบเปรียบเทียบราคา ชื่อตินอนุมัติส่าดรารอ ส่งตินอตหนี้ เพิ่มติส่าดรเพลือ ส่ายเงินมัตส่า เริ่มติส่าดรเลตต เตลือนไทวเงินมัตส่า 	D จ่ายเงินมัดจำ By Expire Date D รายงานใบอนุมัติสิ่งชื่อกงเหลือ D Landed Cost				

2.กำหนด Range Option ในการเรียกดูข้อมูล > Click OK

Ē	🛙 รายงานใบสั่งชื่อ				
	Report Options	เรียงตามวันทีเอกส	าร		
	รายงานแบบ	💿 แจกแจง			
	Date Options	Today			-
	จากวันที่	26/10/2016	🔲 ถึง 🗌	26/10/2016	
	จากวันที่กำหนดส่ง	11	🔳 ถึง 🗌	11	
	จากเลขที่เอกสาร		💌 ถึง		-
	จากรทัสแผนก		💌 ถึง		–
	จากรหัสผู้ขาย		💌 ถึง		-
	จากรหัสสินค้า		💌 ถึง		-
	จากร ห ัส Job		🔻 ถึง		-
	สถานะเอกสาร	ทั้งหมด	-		
	Range Import SQL			📝 ок	Q+ Close





บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

2571/1ซอฟท์แวร์รีสอร์ท ถนนรามคำแหงแขวงหัวหมากเขตบางกะปิกรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์: 0-2739-5900 (อัตโนมัติ) โทรสาร: 0-2739-5910, 0-2739-5940 http://www.prosoft.co.th



3.เลือกที่ Export Excel

านใหญ่ วันที่เอกสาร	(แบบแจกแจง)				
วันที่เอกสาร	(แบบแจกแจง)				
16 ถึง 26/10/	2016				
					หน้า 1 / 1
	จำนวนเงิน	ส่วนลดปิล(เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีชื้อ	รวมทั้งสิ้น S
จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	ส่วนลดสินค้า(เป็น	แงิน)	จำนวนเงิน
	1,780.00		1,780.00	124.60	1,904.60
20.00	กระป้อง	89.00			1,780.00
20.00					
	1,780.00		1,780.00	124.60	1,904.60
	จำนวน 20.00 20.00	จำนวนเร็น จำนวน หน่วยบับ 1,780.00 20.00 กระป้อง 20.00	รำนวนเงิน ส่วนลดบิล(เป็นเงิน) จำนวน หน่วยนับ ราคางหน่วย 1,780.00 20.00 กระป้อง 89.00 20.00	<mark>จำนวนเงิน ส่วนอดบิอ(เป็นเงิน) เงินก่อนภาษี</mark> จำนวน หน่วยนับ ราคางหน่วย ส่วนอดสินด้ำ(เป็น 1,780.00 1,780.00 20.00 กระป้อง 89.00 20.00	จำนวนเริ่น ส่วนลดบิล(เป็นเริ่น) เริ่นก่อนภาษี ภาษีซื้อ จำนวน หน่วยนับ ราคา/หน่วย ส่วนลดสินด้า(เป็นเงิน) 1,780.00 1,780.00 124.60 20.00 กระป้อง \$9.00 20.00 ราดระบ้อง 59.00

้<u>ตัวอย่าง</u> ไฟล์ Excel ที่ Export ออกมาแล้วของรายงานใบสั่งซื้อ เพิ่มแสดง description บรรทัดที่ 2,3และ 4

×≣	E 5-	0 ·						รายงานใบส่งชื่อ - เ	รับงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจ	i) - Excel				? 🗈	- @ ×
ไฟก์	หน้าแร	ก แหรก	เด้าโดรงหนั	ถ้ากระดาษ สุ	รูตร ข้อมูล	য ীয় ম	มมอง PDF Architect 3 Crea	itor		,					ลงชื่อเข้าใช่ 📿
ال د ۱۹	★ ตัด	Januan B	homa I <u>U</u> +	- 11 - ,		= - & +	🖶 ตัดข้อความ E 🗒 ผสานและจัดกิ่งกลาง 🔹	कींध डु- % । 58	 ▼ № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № № №	ปกติ ปานกลาง	ดี แข่	^ 	 ▶ แลรามอัตโนมัติ - A	ันหาและ เลือก *	
	NADODAN	191			19	n	19 19 19	U 1007YG		nian		Poss	FI PARTING		~
AI1	*	: _ ×	√ Jx	DeptNan	ne										*
	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO		AP			AQ	AR		AS 🔺
1	DeptName	DeptNam	ne JobCode	JobName	JobName	appvDocut	Remark1		Remark2		Remark3		Remark4		
2							ผลไม้กระป๋อง สับปะรดในน่	โำเชื่อม 5 กระป๋อง	ผลไม้กระป๋อง สิ้นจี่ในน้ำ	เเชื่อม 5 กระป๋อง	ผลไม้กระป๋อง เงา	ะในน้ำเชื่อม 5 กระป๋อง	ผลไม้กระป๋อง ลำไยในน้ำเชื่อม	5 กระป่อง	
3															
4															
5															
0															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															

