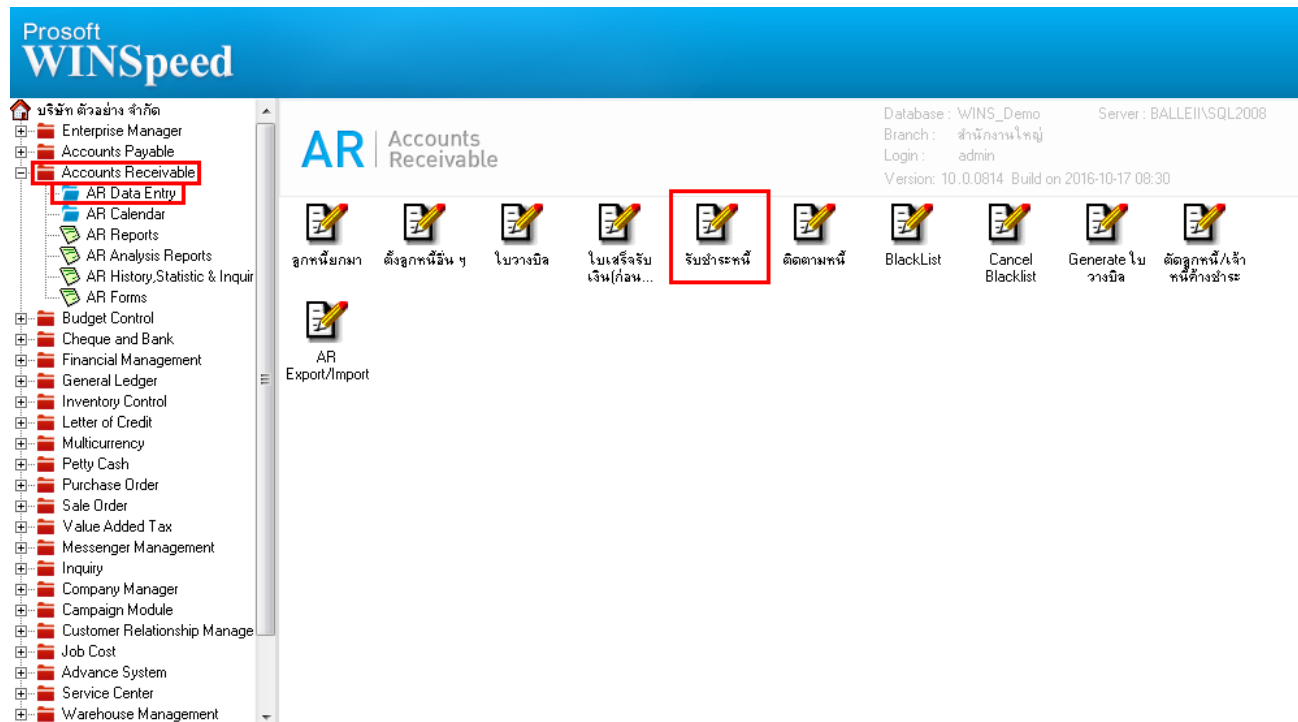


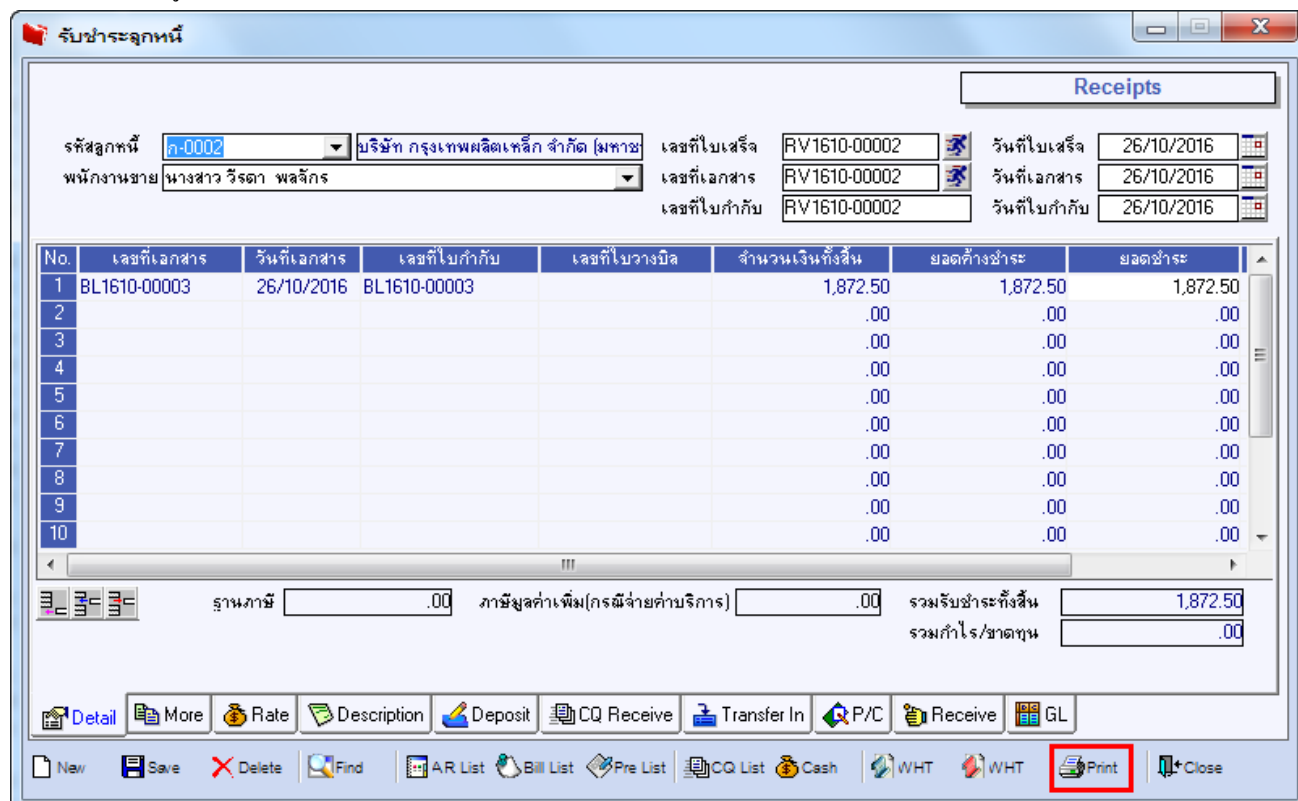
ระบบ Accounts Receivable

➤ โปรแกรมรับชำระหนี้สามารถ Design เพิ่ม Column Descriptions

1. เข้าที่ระบบ Accounts Receivable > AR Data Entry > รับชำระหนี้

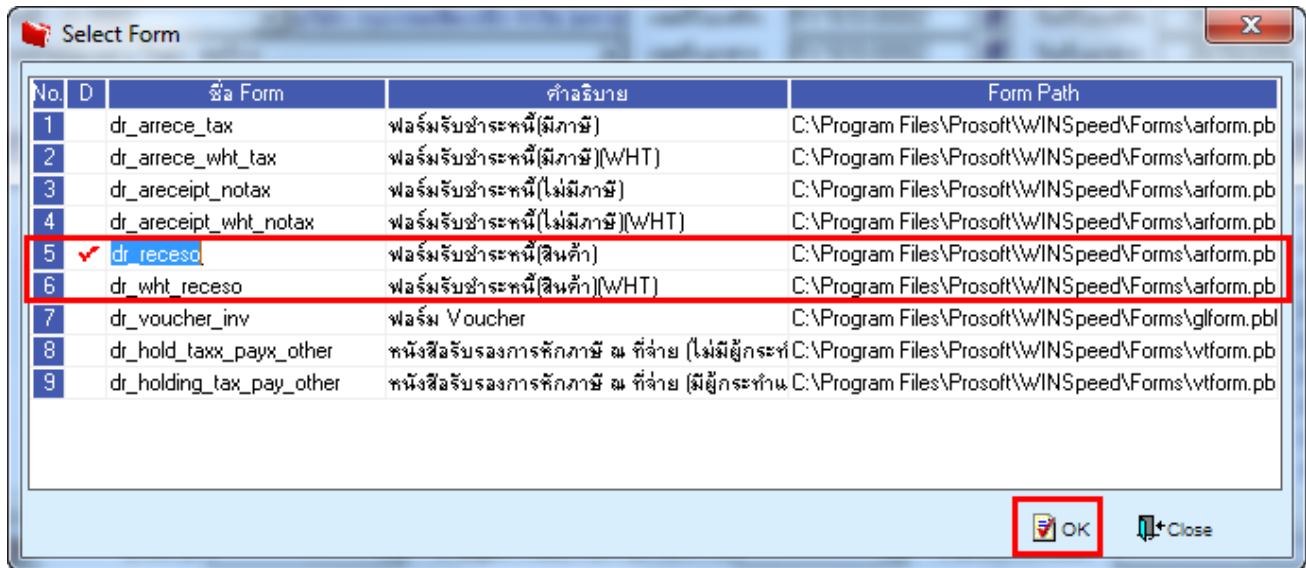


2. เรียกค้นหาข้อมูลหรือทำการใหม่จากนั้นให้ Click > Print



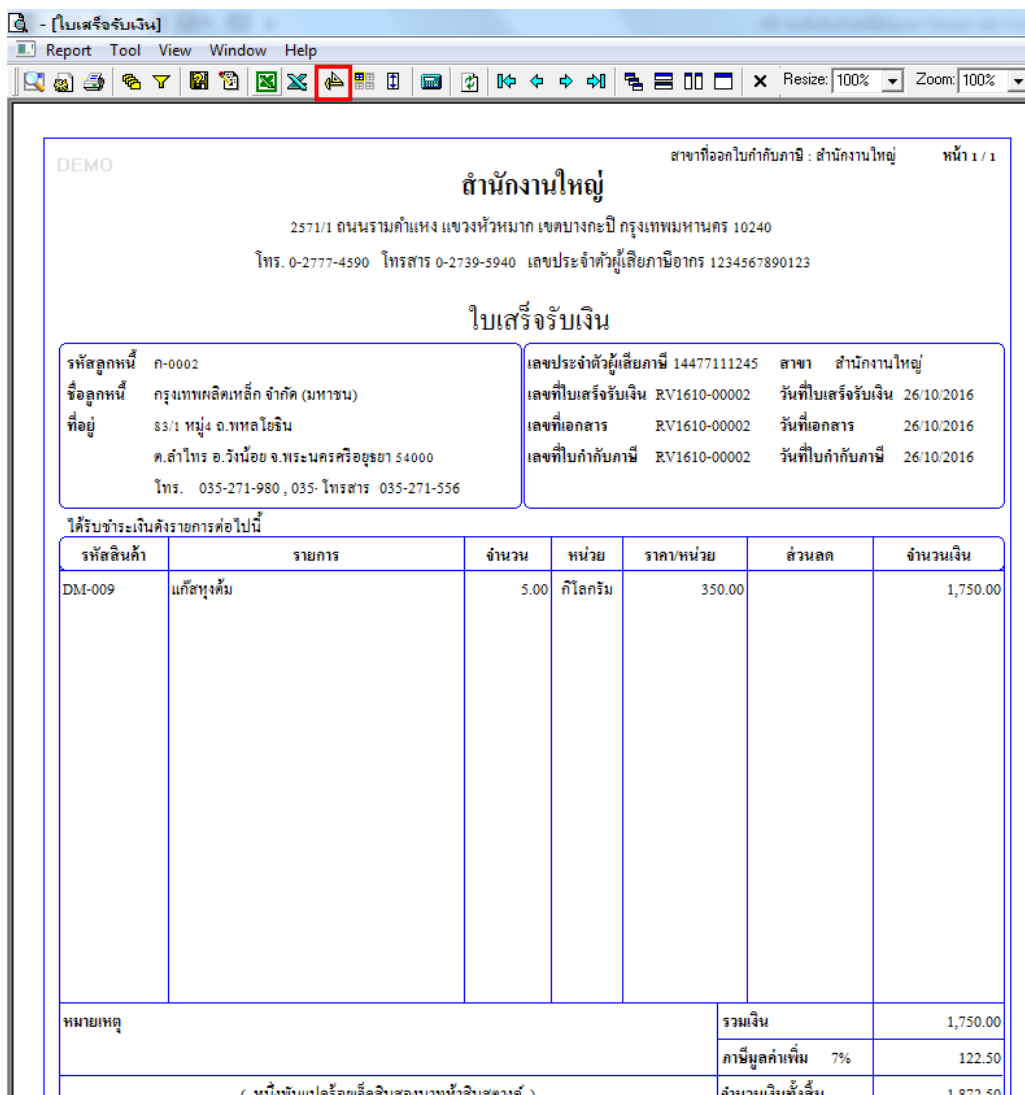
No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่ใบวางบิล	จำนวนเงินทั้งสิ้น	ยอดค้างชำระ	ยอดชำระ
1	BL1610-00003	26/10/2016	BL1610-00003		1,872.50	1,872.50	1,872.50
2					.00	.00	.00
3					.00	.00	.00
4					.00	.00	.00
5					.00	.00	.00
6					.00	.00	.00
7					.00	.00	.00
8					.00	.00	.00
9					.00	.00	.00
10					.00	.00	.00

3.เลือกฟอร์มพิมพ์ใบสั่งขาย > Click OK



No.	D	ชื่อ Form	คำอธิบาย	Form Path
1		dr_arrece_tax	ฟอร์มรับชำระหนี้(มีภาษี)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
2		dr_arrece_wht_tax	ฟอร์มรับชำระหนี้(มีภาษี)(WHT)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
3		dr_areceipt_notax	ฟอร์มรับชำระหนี้(ไม่มีภาษี)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
4		dr_areceipt_wht_notax	ฟอร์มรับชำระหนี้(ไม่มีภาษี)(WHT)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
5	✓	dr_receso	ฟอร์มรับชำระหนี้(สินค้า)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
6		dr_wht_receso	ฟอร์มรับชำระหนี้(สินค้า)(WHT)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\arform.pb
7		dr_voucher_inv	ฟอร์ม Voucher	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\glform.pbl
8		dr_hold_taxx_payx_other	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (ไม่มีผู้กระทำ)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\vtform.pb
9		dr_holding_tax_pay_other	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (มีผู้กระทำ)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\vtform.pb

4.เลือกที่ Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column Descriptions



DEMO

สำนักงานใหญ่

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่

หน้า 1 / 1

2571/1 ถนนรามคำแหง แขวงห้วหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

โทร. 0-2777-4590 โทรสาร 0-2739-5940 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1234567890123

ใบเสร็จรับเงิน

รหัสลูกค้า ก-0002	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 14477111245	สาขา สำนักงานใหญ่
ชื่อลูกค้า กรุงเทพมหานครเขตหลักจกัก (มหาชน)	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน RV1610-00002	วันที่ใบเสร็จรับเงิน 26/10/2016
ที่อยู่ 83/1 หมู่ 4 อ.พหลโยธิน	เลขที่เอกสาร RV1610-00002	วันที่เอกสาร 26/10/2016
ค.ลำโทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 54000	เลขที่ใบกำกับภาษี RV1610-00002	วันที่ใบกำกับภาษี 26/10/2016
โทร. 035-271-980, 035- โทรสาร 035-271-556		

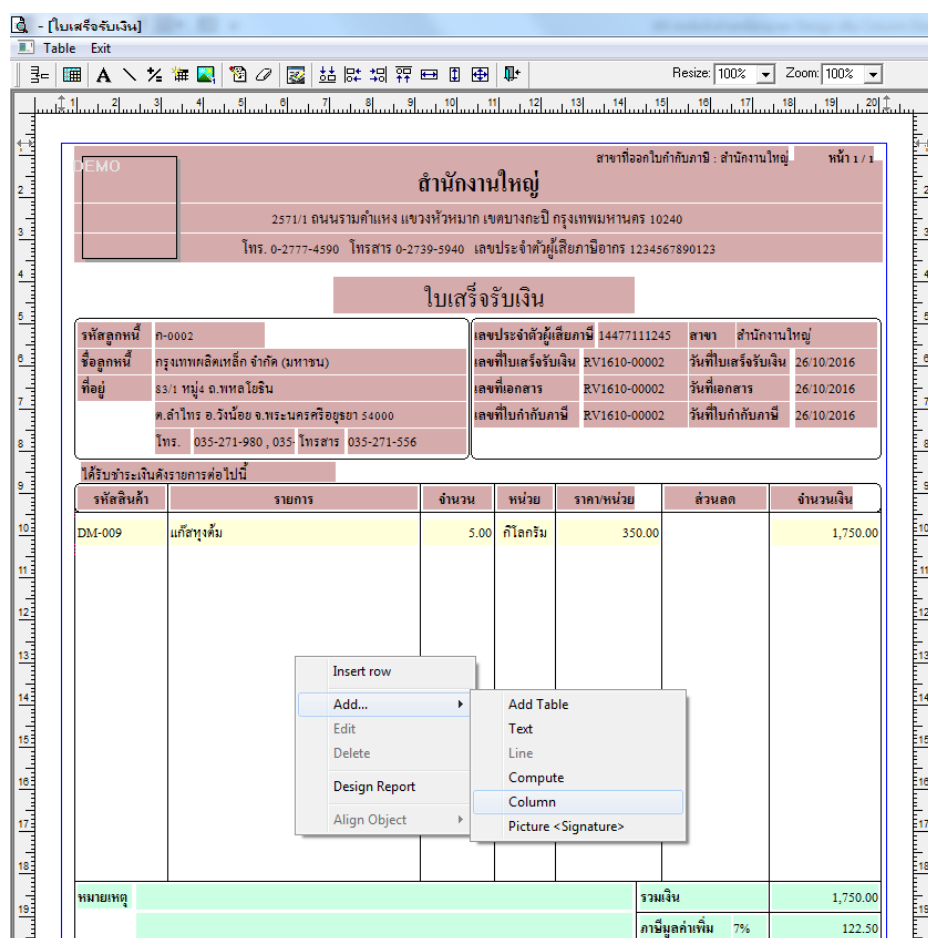
ได้รับชำระเงินดังรายการต่อไปนี้

รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
DM-009	แก๊สหุงต้ม	5.00	กิโลกรัม	350.00		1,750.00

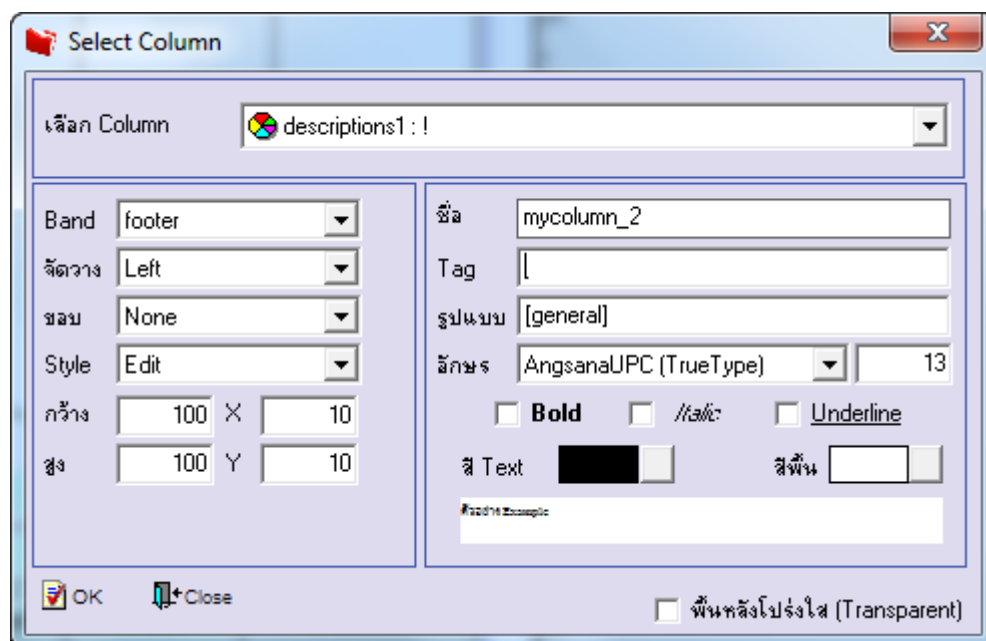
หมายเหตุ	รวมเงิน	1,750.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	122.50
	จำนวนเงินทั้งสิ้น	1,872.50

(หนังสือใบเสร็จรับเงินแสดงรายการให้เจ้าหนี้)

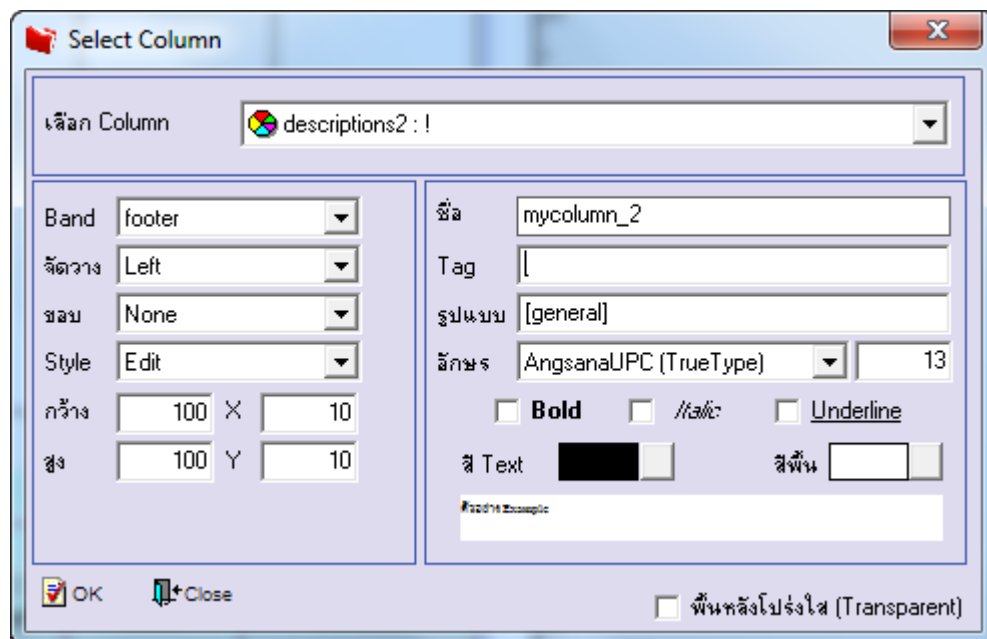
5.คลิกขวา เลือก add... > Column



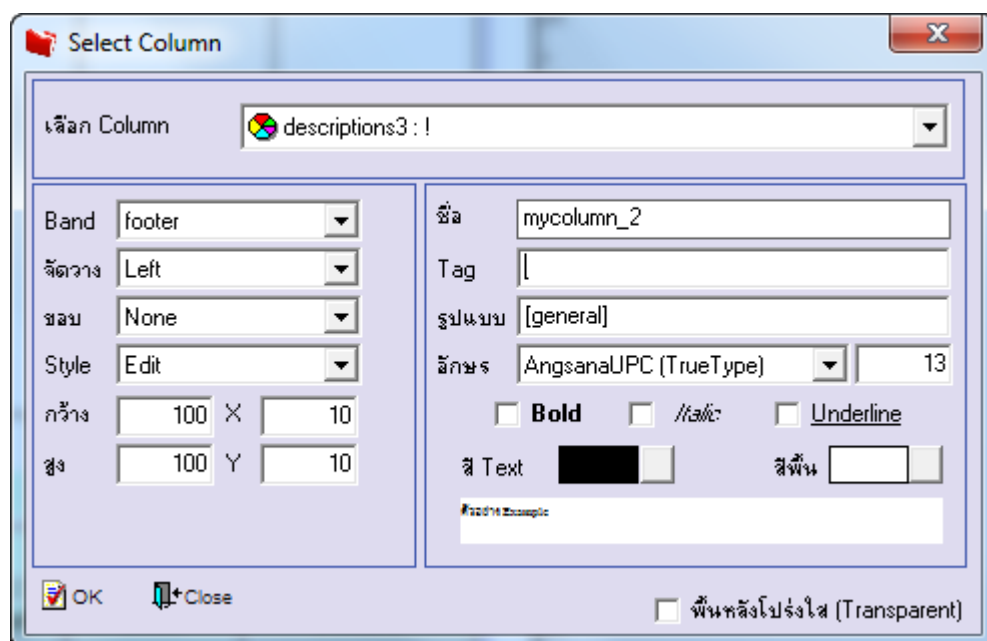
6.เลือก Column เป็น description1 : เพื่อที่จะตั้ง “Descriptions บรรทัดที่ 1” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



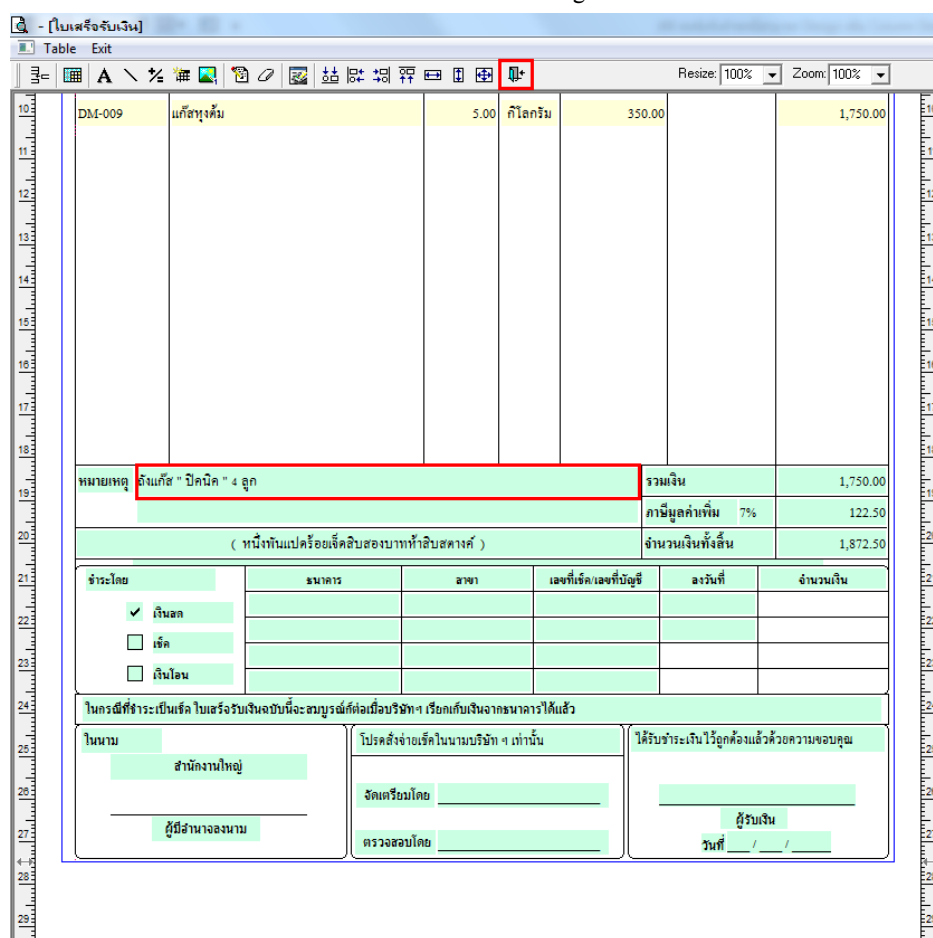
7.เลือก Column เป็น description2 : เพื่อที่จะดึง “Descriptions บรรทัดที่ 2” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



8.เลือก Column เป็น description3 : เพื่อที่จะดึง “Descriptions บรรทัดที่ 3” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



9. เมื่อจัดตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ Click > Exit Design Mode



10. วิธี Save Form ให้ไปที่ Tab Tools เลือก Save As Report... > จากนั้นให้เลือก Library ที่จัดเก็บและกำหนดชื่อ Report Name และ Click > OK เมื่อบันทึกแล้วทำการ Add Form ที่ Save เพื่อใช้งานต่อไป

