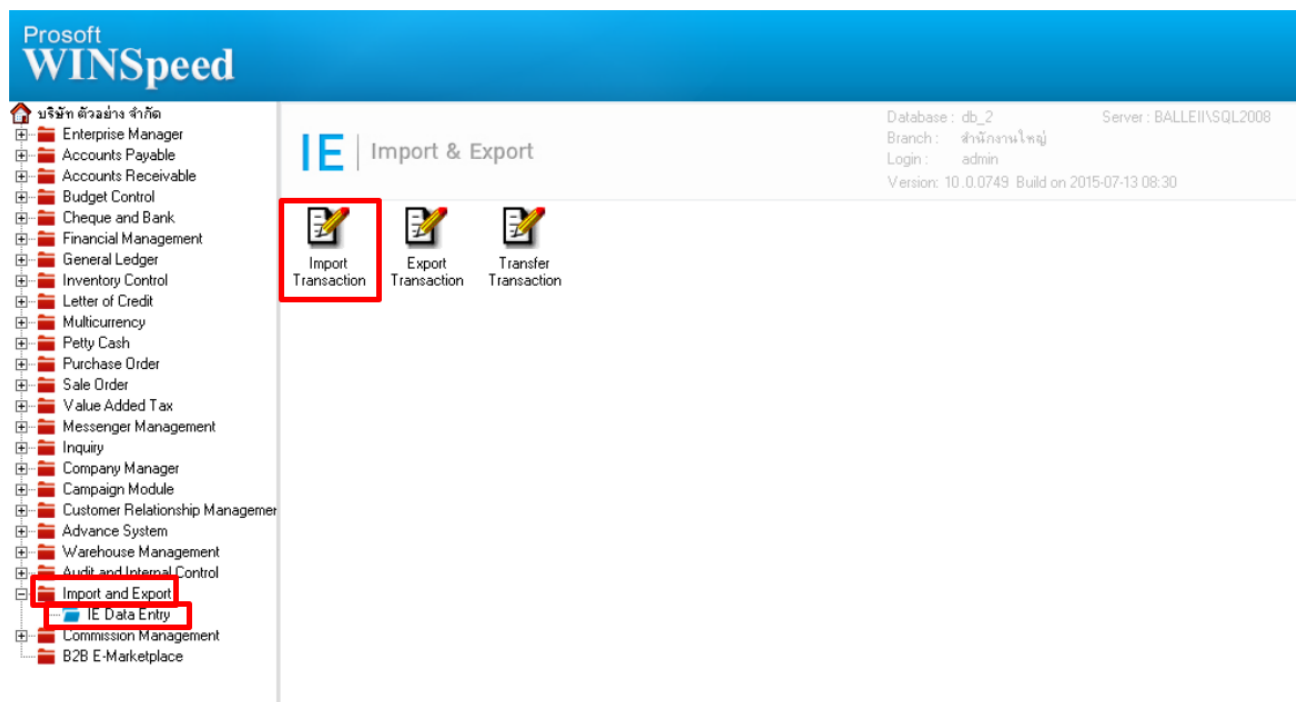


ระบบ Import and Export (Inventory Control)

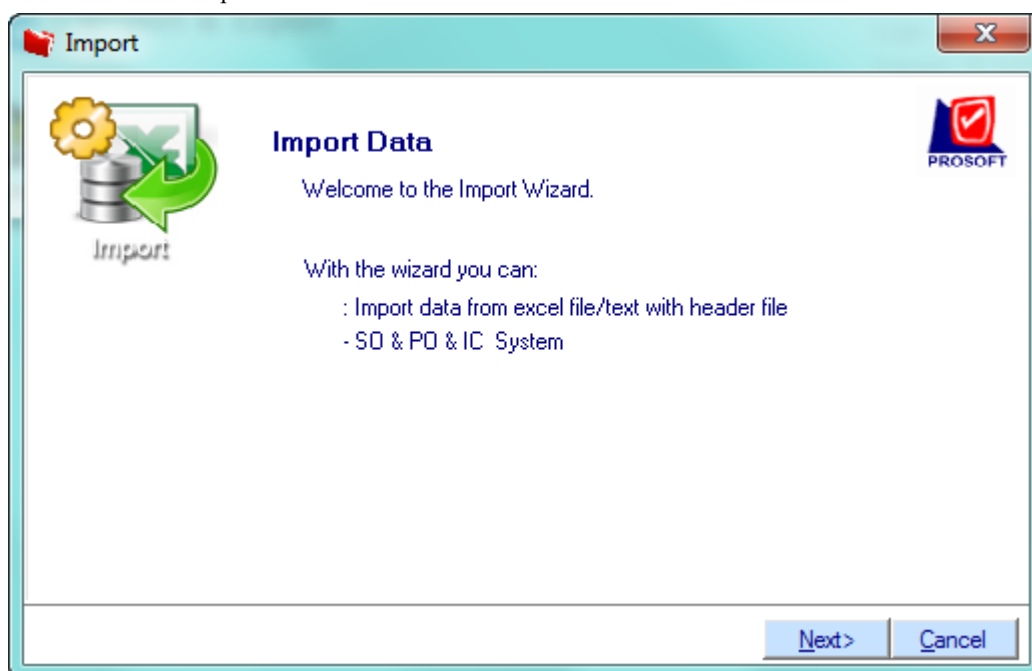
- เพิ่มการ Import และ Export ข้อมูลใบเบิก ในระบบ Import and Export

1. วิธีการใช้งานและการ Import มีขั้นตอนดังนี้

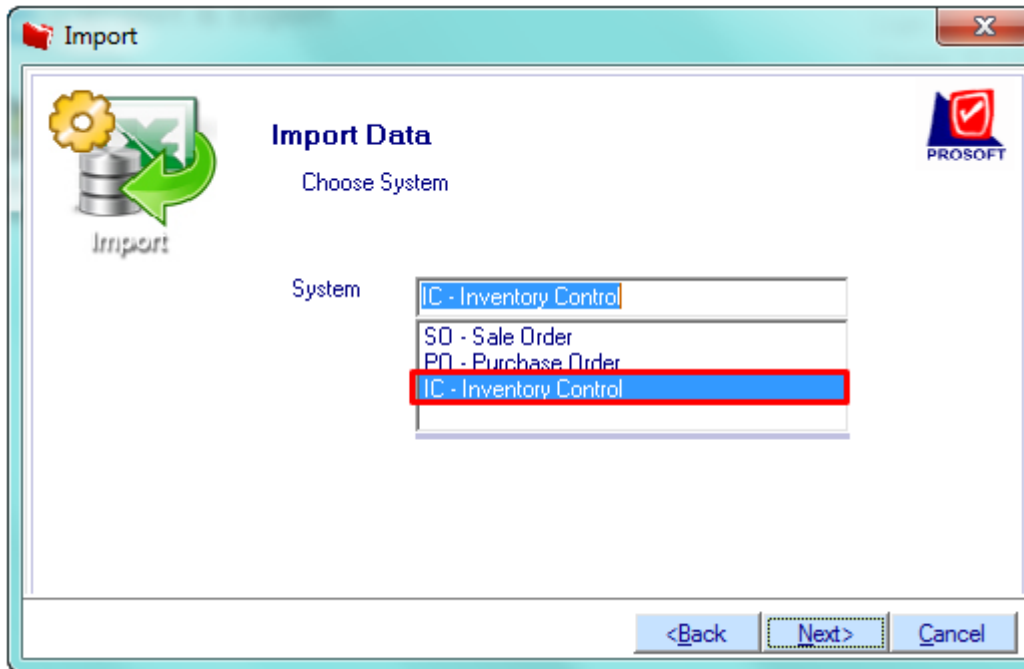
1.1. สามารถเข้าที่ระบบ Import and Export / IE Data Entry / Import Transaction



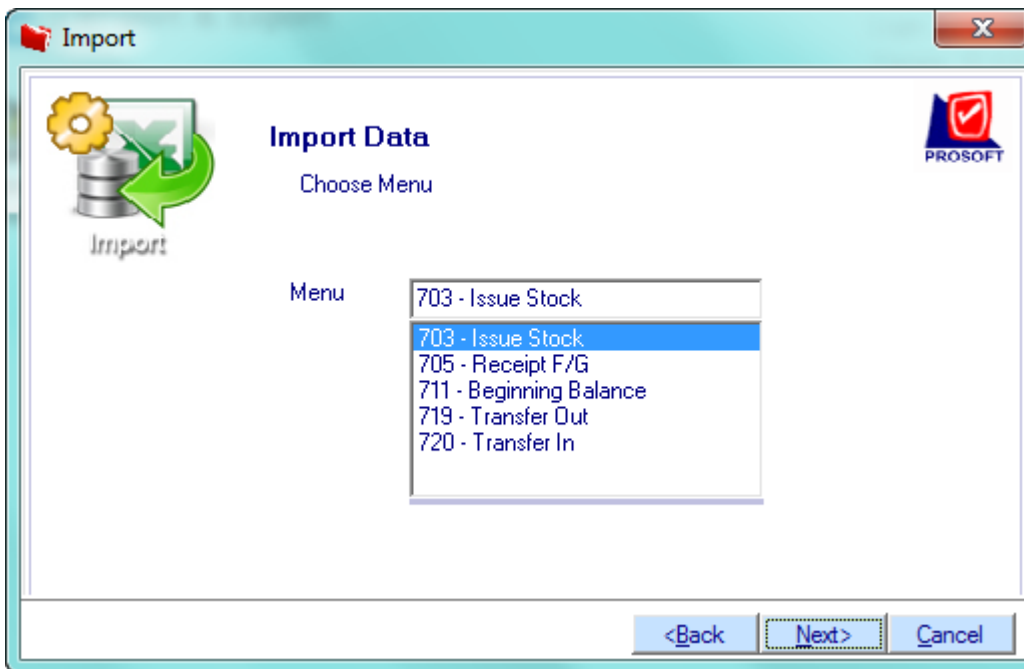
1.2. เมื่อขึ้นหน้าจอ Import ให้ Click Next >



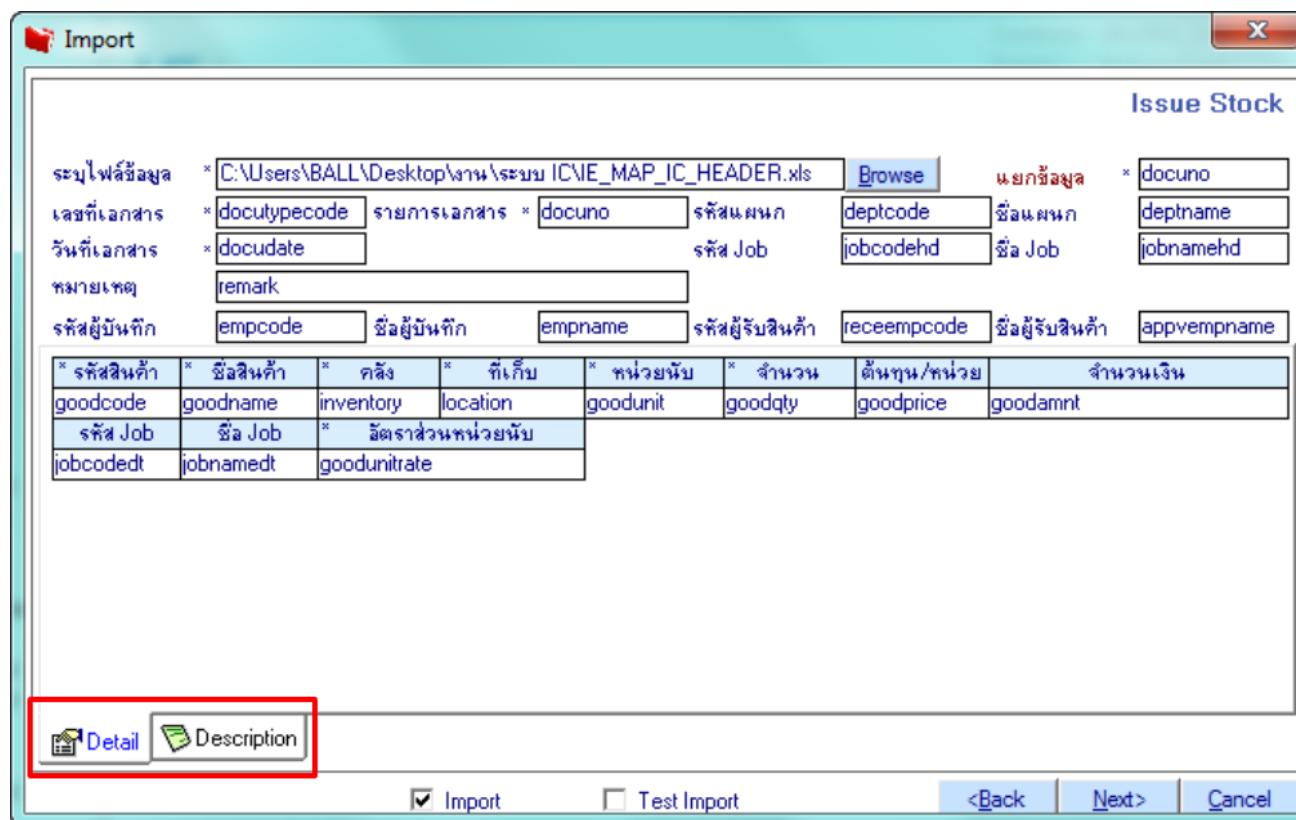
1.3.เลือกระบบ IC เพื่อ Import ข้อมูล และ Click Next >



1.4.เลือกเมนูที่ต้องการโอนข้อมูลเข้า และ Click Next >



1.5.ทำการกำหนดโดยเริ่มจาก Browse เลือก Template ที่จะ Export ข้อมูล(สามารถใช้ได้ทั้ง Text Files และ Excel Files) จากนั้นให้กำหนดข้อมูลในช่องแต่ละ Column เพื่อคลิก Drop Down List ส่วนต่างๆ ให้ครบ เช่น Detail , Description (ช่องที่มีเครื่องหมาย * จำเป็นต้องใส่) เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วให้ Click Next >



Import

Issue Stock

ระบุไฟล์ข้อมูล * C:\Users\BALL\Desktop\งาน\ระบบ ICVE_MAP_IC_HEADER.xls Browse แยกข้อมูล * docuno

เลขที่เอกสาร * docutypecode รายการเอกสาร * docuno รหัสแผนก deptcode ชื่อแผนก deptname

วันที่เอกสาร * docudate รหัส Job jobcodehd ชื่อ Job jobnamehd

หมายเหตุ remark

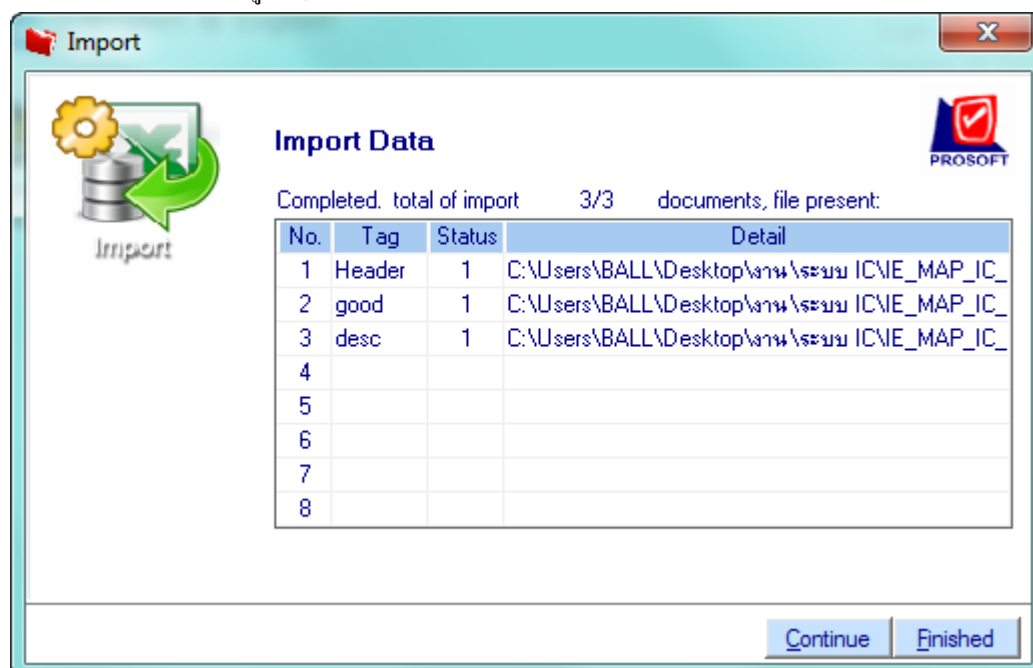
รหัสผู้บันทึก empcode ชื่อผู้บันทึก empname รหัสผู้รับสินค้า receempcode ชื่อผู้รับสินค้า appvemname

* รหัสสินค้า	* ชื่อสินค้า	* คลัง	* ที่เก็บ	* หน่วยนับ	* จำนวน	ต้นทุน/หน่วย	จำนวนเงิน
goodcode	goodname	inventory	location	goodunit	goodqty	goodprice	goodamnt
รหัส Job	ชื่อ Job	อัตราส่วนหน่วยนับ					
jobcodedt	jobnamedt	goodunitrate					

Detail Description

☒ Import ☐ Test Import <Back Next> Cancel

1.6.เมื่อโอนข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว จะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนว่าสามารถ Import ข้อมูลได้สมบูรณ์หรือไม่ (สามารถ Double Click ที่แถบ Detail เพื่อตรวจสอบข้อมูลได้) จากนั้น Click ที่ Finished เป็นอันเสร็จสิ้น



Import

Import Data

Completed. total of import 3/3 documents, file present:

No.	Tag	Status	Detail
1	Header	1	C:\Users\BALL\Desktop\งาน\ระบบ ICVE_MAP_IC_
2	good	1	C:\Users\BALL\Desktop\งาน\ระบบ ICVE_MAP_IC_
3	desc	1	C:\Users\BALL\Desktop\งาน\ระบบ ICVE_MAP_IC_
4			
5			
6			
7			
8			

Continue Finished

ตัวอย่าง ข้อมูลที่หน้าบันทึกตั้งเจ้าหน้าที่อื่นๆที่มีการ Import เข้ามา

Find บันทึกเบิก

Group by: [] (F2) ☒ แสดงผลการ Retrieve

Search by: [All] Text: []

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รายการเอกสาร	หมายเหตุ	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร	Post GL
12/01/2552	JCI5201-00001	เบิกผลิต	บันทึกเบิกใช้วัตถุดิบ	12,000.00	Partially	
14/01/2552	ICPI5201-00001	เบิกใช้	ขอเบิกใช้อุปกรณ์สำนักงาน	.00	Full	
15/01/2552	ICPI5201-00002	เบิกตัวอย่าง	เบิกสินค้าตัวอย่างให้ลูกค้า	.00		
19/01/2552	JCI5201-00002	เบิกผลิต	บันทึกเบิกใช้วัตถุดิบ	2,040.00	Partially	
20/01/2552	ICII5201-00003	เบิกใช้		.00	Full	
25/01/2552	JCI5201-00003	เบิกผลิต	เบิกใช้วัตถุดิบ	57,500.00		
05/02/2552	ICPI5202-00001	เบิกตัวอย่าง	เบิกตัวอย่างสินค้าเพื่อตั้งโชว์	.00	Full	
11/02/2552	JCI5202-00001	เบิกผลิต	เบิกใช้วัตถุดิบ	11,200.00		
13/02/2552	ICPI5202-00002	เบิกใช้	เบิกใช้อุปกรณ์สำนักงาน	.00	Full	
17/07/2558	ICII5807-00001	เบิกใช้		10,000.00		
17/07/2558	ICII5807-00002	เบิกผลิต		500.00		
17/07/2558	ICII5807-00003	เบิกตัดจ่าย		800,000.00		

Select Sort Filter NoFilter Option Refresh Close All : 12

2. วิธีการใช้งานและการ Export มีขั้นตอนดังนี้

2.1. สามารถเข้าที่ระบบ Import and Export/IE Data Entry / Export Transaction

Prosoft WINSpeed

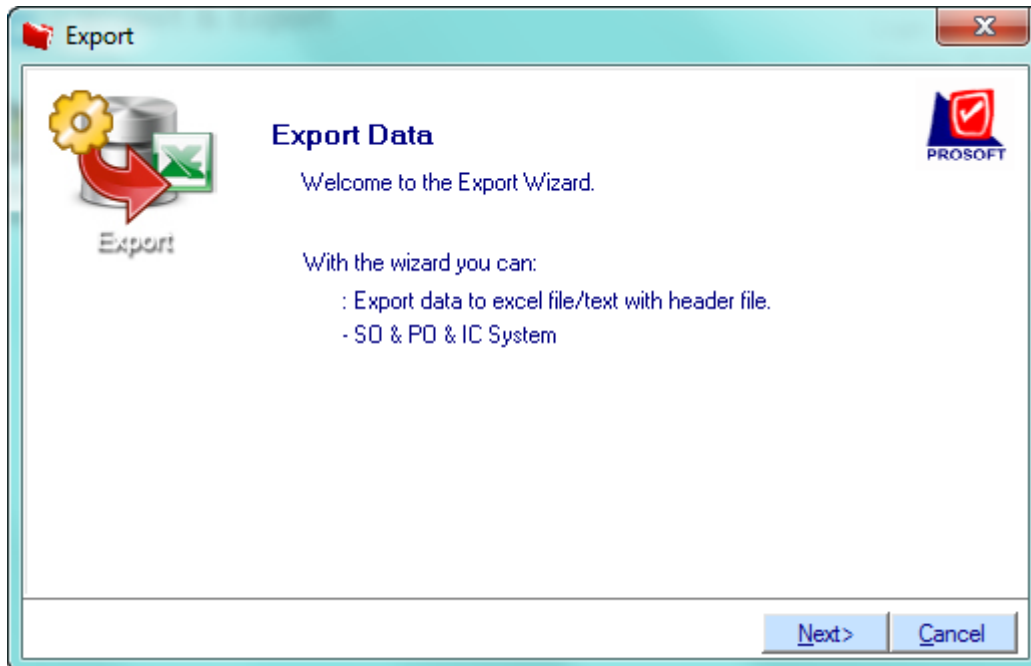
Database: dbwINS_Demo Server: BALLEI\SQL2008
Branch: สำนักงานใหญ่
Login: admin
Version: 10.0.0750 Build on 2015-07-20 08:30

IE Import & Export

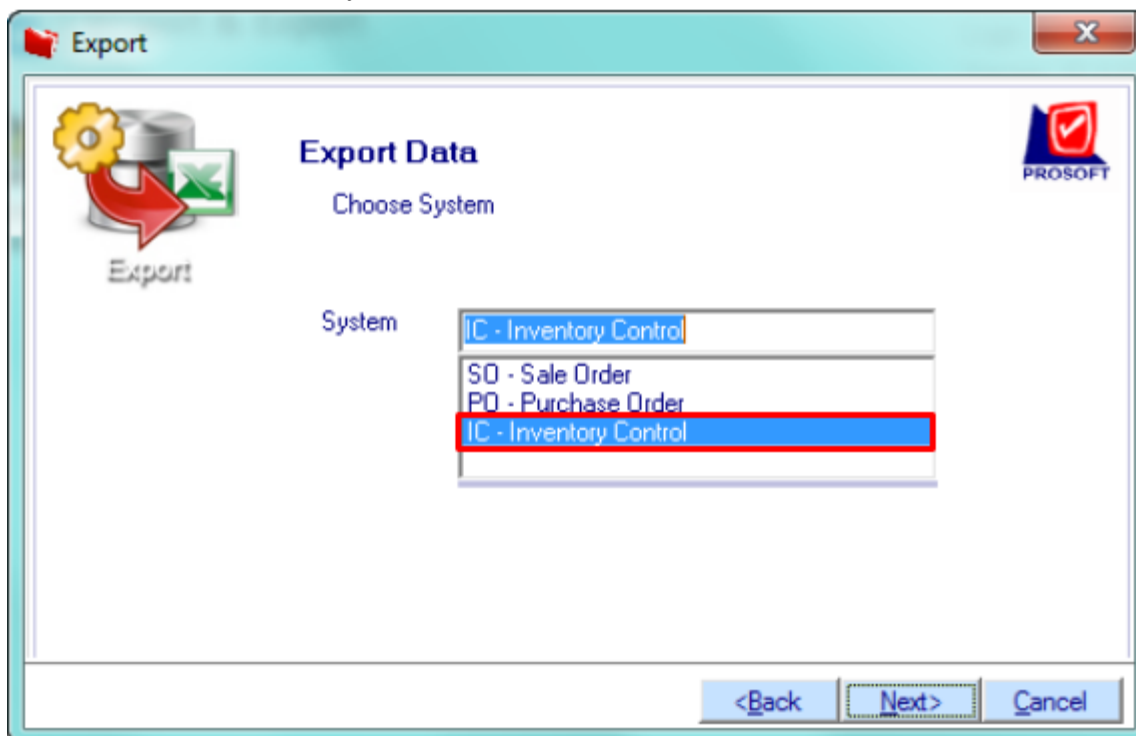
Import Transaction Export Transaction Transfer Transaction

Enterprise Manager
Accounts Payable
Accounts Receivable
Budget Control
Cheque and Bank
Financial Management
General Ledger
Inventory Control
Letter of Credit
Multicurrency
Petty Cash
Purchase Order
Sale Order
Value Added Tax
Messenger Management
Inquiry
Company Manager
Campaign Module
Customer Relationship Manager
Advance System
Warehouse Management
Audit and Internal Control
Import and Export
IE Data Entry
Commission Management
B2B E-Marketplace

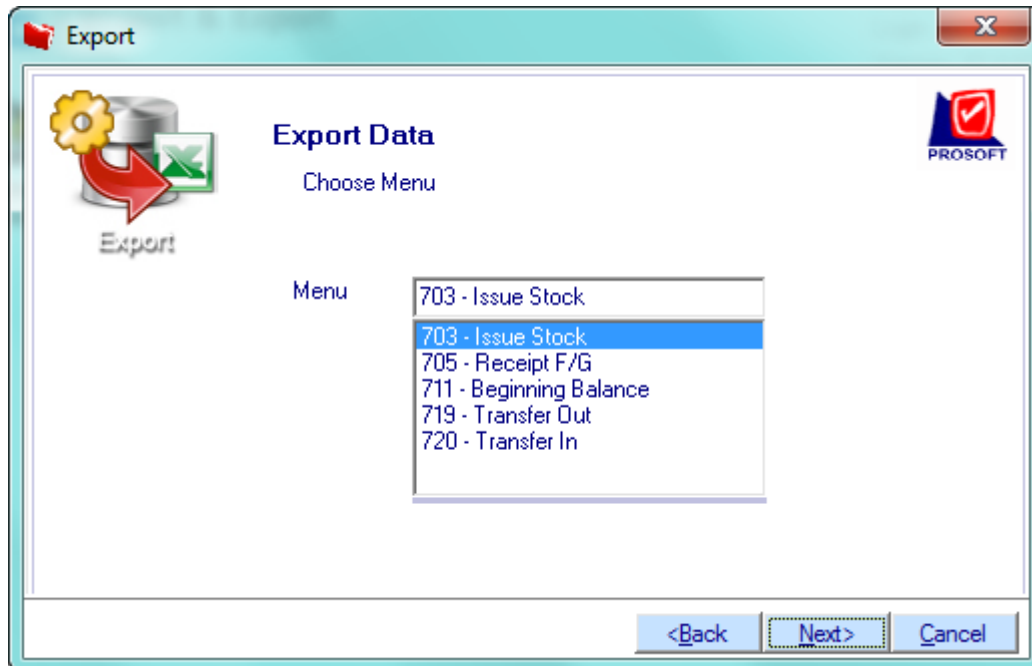
2.2.เมื่อขึ้นหน้าจอ Import ให้ Click Next >



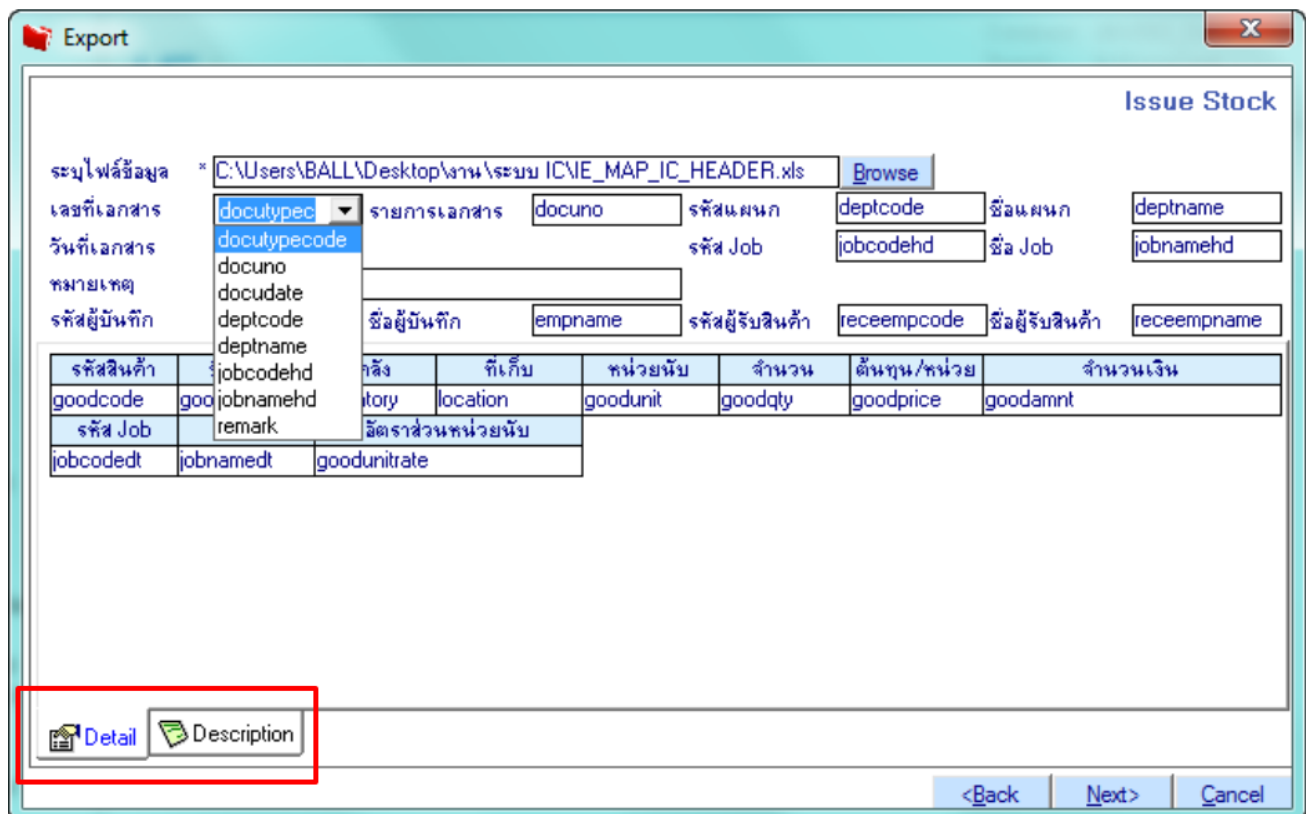
2.3.เลือกระบบ IC เพื่อ Export ข้อมูล และ Click Next >



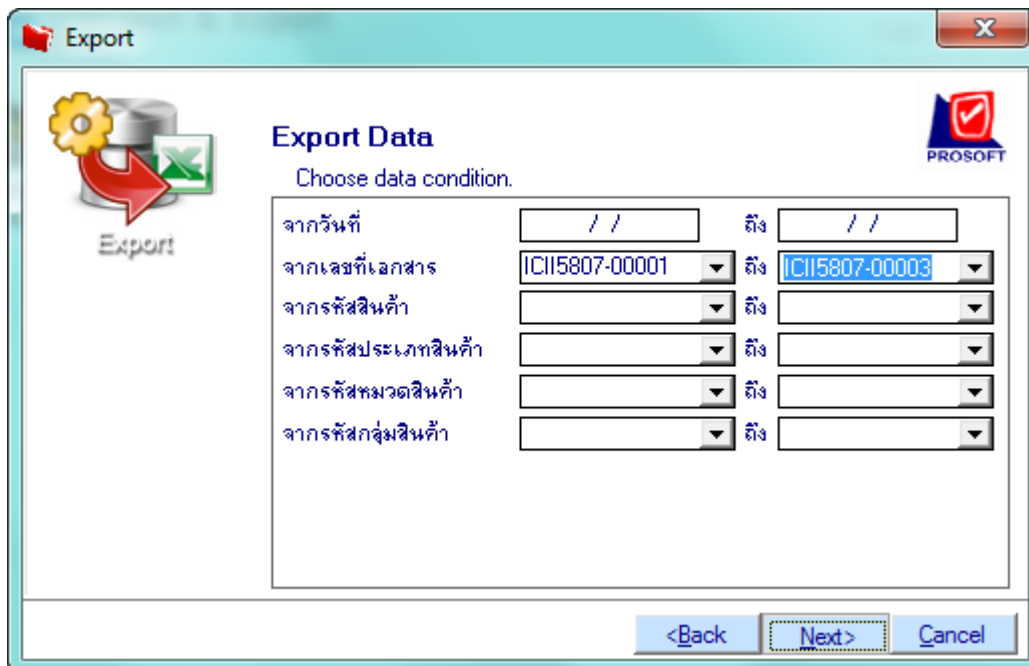
2.4.เลือกเมนูที่ต้องการ Export ข้อมูลและ Click Next >



2.5.ทำการกำหนดโดยเริ่มจาก Browse เลือก Template ที่จะ Export ข้อมูล(สามารถใช้ได้ทั้ง Text Files และ Excel Files) จากนั้นให้กำหนดข้อมูลในช่องแต่ละ Column เพื่อคลิก Drop Down List ส่วนต่างๆให้ครบ เช่น Detail , Description เมื่อกำหนดเรียบร้อยแล้วให้ Click Next >



2.6.กำหนด Range Option ในการ Export ข้อมูล และ Click Next >



Export Data
Choose data condition.

จากวันที่: ถึง:

จากเลขที่เอกสาร: ถึง:

จากรหัสสินค้า: ถึง:

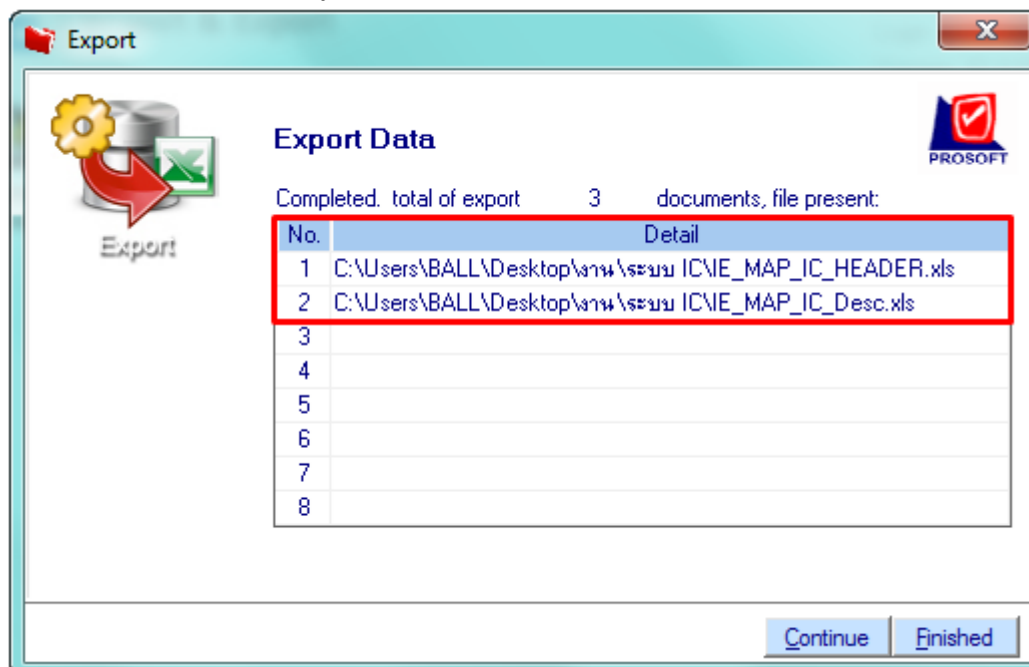
จากรหัสประเภทสินค้า: ถึง:

จากรหัสหมวดสินค้า: ถึง:

จากรหัสกลุ่มสินค้า: ถึง:

<Back Next> Cancel

2.7.เมื่อ Export ข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว จะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนว่า Export ข้อมูลอะไรเข้าไปใน Template บ้าง โดยสามารถ Double Click ที่แถบ Detail เพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ จากนั้น Click Finished เป็นอันเสร็จสิ้น



Export Data

Completed. total of export 3 documents, file present:

No.	Detail
1	C:\Users\BALL\Desktop\งาน\ระบบ IC\IE_MAP_IC_HEADER.xls
2	C:\Users\BALL\Desktop\งาน\ระบบ IC\IE_MAP_IC_Desc.xls
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Continue Finished