

ระบบ Sale Order

➤ รายงานใบสั่งขายสามารถ Design เพิ่ม Column รหัสยี่ห้อสินค้า ชื่อยี่ห้อสินค้าและชื่อยี่ห้อสินค้าEng

1.เข้าที่ระบบ Sale Order > SO Reports > ใบสั่งขาย

The screenshot shows the Prosoft WINSpeed interface. On the left is a navigation tree with 'Sale Order' expanded to 'SO Reports', where 'ใบสั่งขาย' (Sales Order) is highlighted. The main window displays a list of report options for 'SO | Sale Order'. The 'ใบสั่งขาย' option is selected. Other options include Inquiry, Estimate, ใบเสนอราคา, and various summary reports. The top right corner shows system information: Database: dbWINS_demo, Server: BALLEII\SQL2008, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: admin, Version: 10.0.0804 Build on 2016-08-08 08:30.

2.กำหนด Range Option ในการเรียกดูข้อมูล จากนั้น Click > OK

The screenshot shows the 'รายงานใบสั่งขาย' (Sales Order Report) dialog box. It contains several sections for configuring the report: 'Report Options' with a dropdown set to 'เรียงตามวันที่เอกสาร'; 'รายงานแบบ' with radio buttons for 'แจกแจง' (selected) and 'สรุป'; 'Date Options' with a 'Today' dropdown; and a list of filters including 'จากวันที่' (10/08/2559 to 10/08/2559), 'จากเลขที่เอกสาร', 'จากรหัสลูกค้า', 'จากรหัสพนักงาน', 'จากรหัสสินค้า', 'จากรหัส Job', 'จากเขตการขาย', 'จากรหัสคลัง', 'จากรหัสยี่ห้อสินค้า', 'จากรหัสกลุ่มสินค้า', 'จากรหัสแผนก', and 'สถานะเอกสาร' (ทั้งหมด). At the bottom are buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK', and 'Close'.

3.เลือกที่ Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column รหัสยี่ห้อสินค้า ชื่อยี่ห้อสินค้าและชื่อยี่ห้อสินค้าEng

DEMO

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
 รายงานใบสั่งซื้อขาย - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)
 จากวันที่ 10/08/2559 ถึง 10/08/2559

วันที่วันที่: 10 สิงหาคม 2559 เวลา: 17:31

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบ PO	ชื่อนักงานขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดคือ (เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีขาย	รวมทั้งสิ้น s
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า				จำนวน หน่วยนับ	ราคาหน่วย		ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)		จำนวนเงิน
10/08/2559	SO5908-00001	ค-0004	บริษัท คาร์ทีแนล เอสที 222 (ปรี		นางสาว กรรณิการ์ สา	150,000.00		150,000.00	10,500.00	160,500.00
	IC-0002	คอมพิวเตอร์			10.00 เครื่อง		15,000.00			150,000.00
	รวม	1 รายการ			รวม	10.00				
	รวมประจำวัน	1 รายการ			รวมเงิน	150,000.00		150,000.00	10,500.00	160,500.00
	รวมทั้งสิ้น	1 รายการ			รวมทั้งสิ้น	150,000.00		150,000.00	10,500.00	160,500.00

4. Click ขวา เลือก Add... > Column

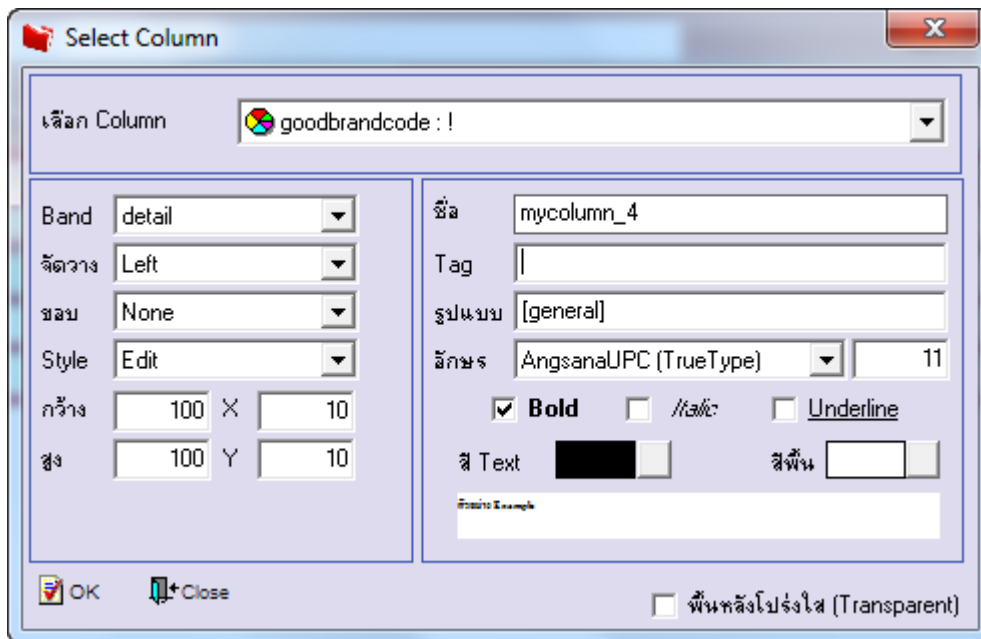
DEMO

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
 รายงานใบสั่งซื้อขาย - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)
 จากวันที่ 10/08/2559 ถึง 10/08/2559

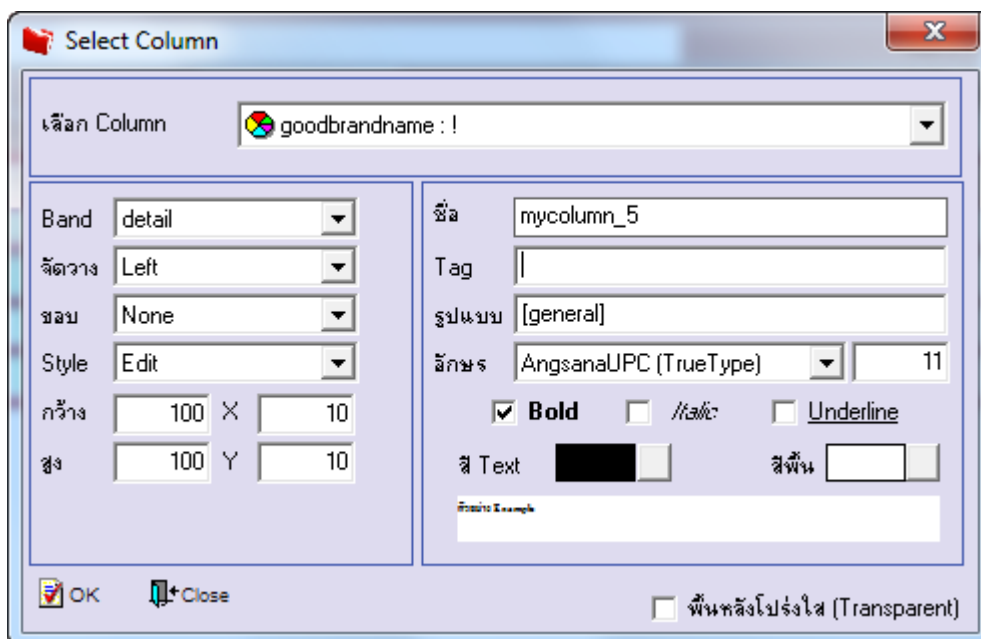
วันที่วันที่: 10 สิงหาคม 2559 เวลา: 17:31

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบ PO	ชื่อนักงานขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดคือ (เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีขาย	รวมทั้งสิ้น s
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า				จำนวน หน่วยนับ	ราคาหน่วย		ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)		จำนวนเงิน
10/08/2559	SO5908-00001	ค-0004	บริษัท คาร์ทีแนล เอสที 222 (ปรี		นางสาว กรรณิการ์ สา	150,000.00		150,000.00	10,500.00	160,500.00
	IC-0002	คอมพิวเตอร์			10.00 เครื่อง		15,000.00			150,000.00
	รวม	1 รายการ			รวม	10.00				
	รวมประจำวัน	1 รายการ			รวมเงิน	150,000.00		150,000.00	10,500.00	160,500.00
	รวมทั้งสิ้น	1 รายการ			รวมทั้งสิ้น	150,000.00		150,000.00	10,500.00	160,500.00

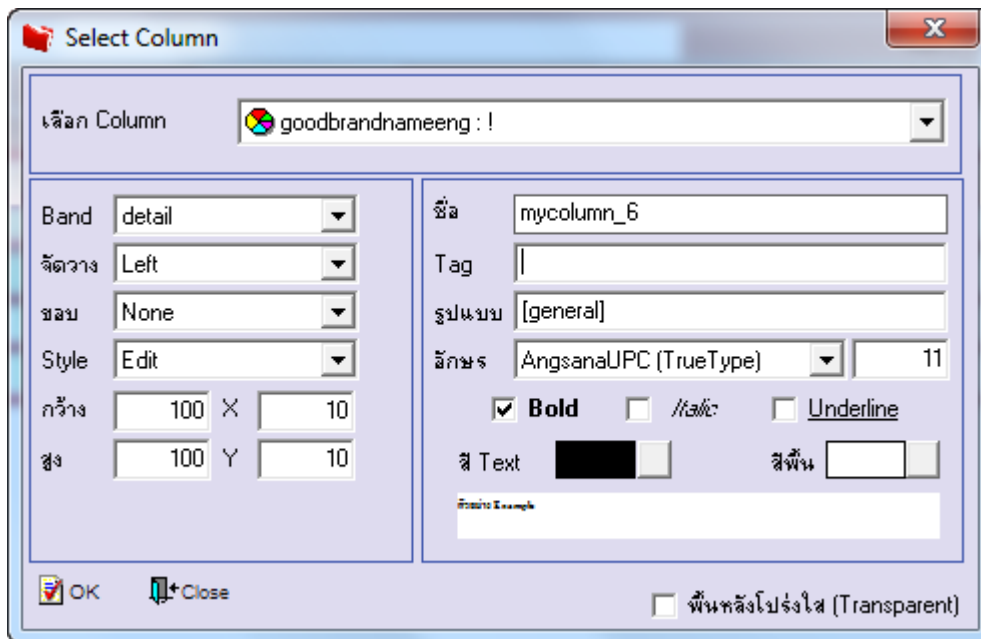
5.เลือก Column เป็น goodbrandcode : ! เพื่อที่จะดึง “รหัสยี่ห้อสินค้า” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



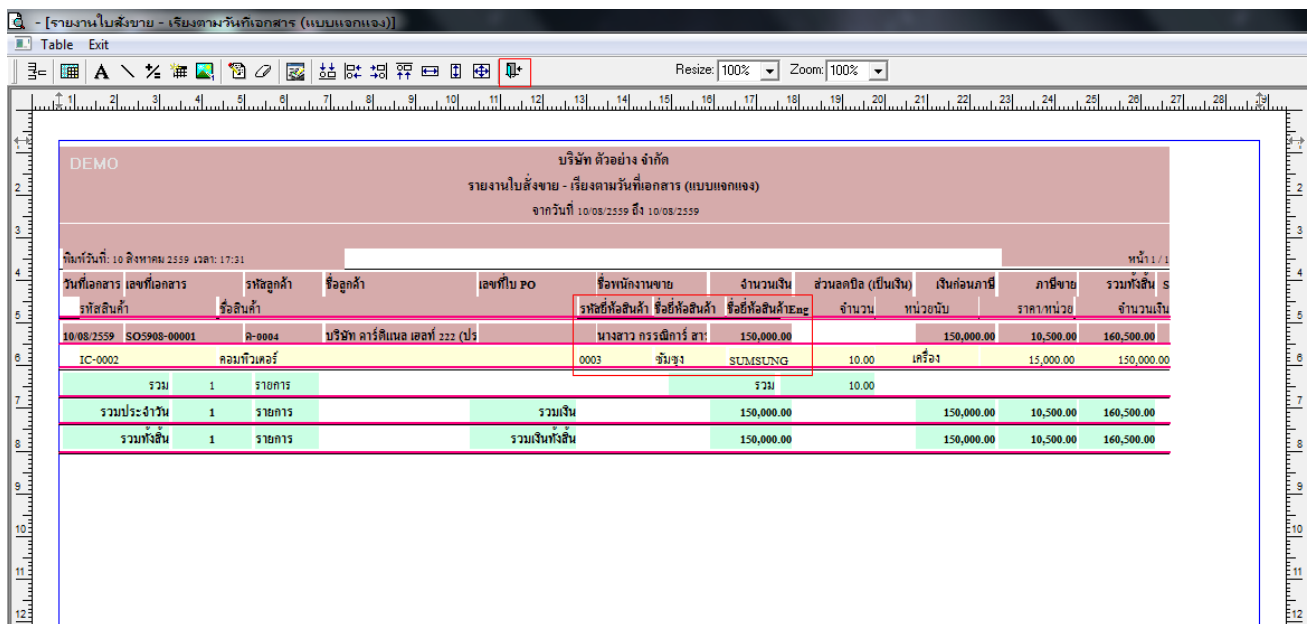
6.เลือก Column เป็น goodbrandname : ! เพื่อที่จะดึง “ชื่อยี่ห้อสินค้า” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



7.เลือก Column เป็น goodbrandnameeng : ! เพื่อที่จะดึง “ชื่อยี่ห้อสินค้าEng” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



8.เมื่อจัดตำแหน่ง เสร็จแล้วให้Click > Exit Design Mode



วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสสินค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบ PO	ชื่อพนักงานขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดพิเศษ (เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีขาย	รวมทั้งสิ้น
10/08/2559	SOS908-00001	ล-0004	บริษัท คาร์ต่าย จำกัด 222 (ปรี)		นางสาว กรรณิการ์ สา:	150,000.00		150,000.00	10,500.00	160,500.00
	IC-0002	คอมพิวเตอร์		0003	จิมจุจ	SUMSUNG	10.00	เครื่อง	15,000.00	150,000.00
รวม	1	รายการ			รวม	150,000.00	10.00			
รวมประจำวัน	1	รายการ			รวมเงิน	150,000.00		150,000.00	10,500.00	160,500.00
รวมทั้งสิ้น	1	รายการ			รวมทั้งสิ้น	150,000.00		150,000.00	10,500.00	160,500.00

9. วิธี Save Report ให้ไปที่ tab tools เลือก Save Report... > จากนั้นให้เลือก Library ที่จัดเก็บ ในส่วนที่เป็นถามเมื่อให้ดึงรายงาน ต้นฉบับสามารถกำหนดให้โปรแกรมถามตอนเรียกรายงานได้ว่าจะดึงรายงานต้นฉบับหรือรายงานที่ Design และ Click > OK เพื่อ บันทึก

