

ระบบ Sale Order

- รายงานใบสั่งขายสามารถ Design เพิ่ม Column เลขที่เอกสาร ใบสั่งจองที่อ้างอิงมาทำรายการ

1.เข้าที่ระบบ Sale Order > SO Reports > ใบสั่งขาย

The screenshot shows the Prosoft WINSpeed interface. On the left is a navigation tree with 'Sale Order' expanded to 'SO Reports'. The 'SO Reports' folder is highlighted, and a sub-menu is displayed on the right. In this sub-menu, 'ใบสั่งขาย' (Sales Order) is highlighted with a red box. Other items in the sub-menu include Inquiry, Estimate, ใบเสนอราคา (ใบเสนอราคาที่ยังไม่อนุมัติ, ใบเสนอราคาที่ไม่อนุมัติ, Sale-Stock(รายละเอียด)), ใบสั่งจองสินค้า, สรุปการสั่งซื้อสินค้า(จำนวน), ใบสั่งขาย, สรุปการสั่งซื้อสินค้า(จำนวน), สินค้าค้างส่ง, Sale-Stock, ขายสด, สรุปขายสด, ขายเรือ, สรุปขายเรือ, รับคืน,ลดหนี้ลูกค้า, เพิ่มหนี้, รับคืน,ลดหนี้ลูกค้า (เงินสด), ยกเลิกใบกำกับภาษี, รับเงินมัดจำ, มัดจำคงเหลือ, รับเงินมัดจำเครดิต, เคลื่อนไหวเงินมัดจำ, อนุมัติวงเงินเครดิต, and รับเงินมัดจำ By Expire Date. The top right of the window shows system information: Database: dbWINS_Demo, Server: BALLEIII\SQL2008, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: admin, Version: 10.0.0788 Build on 2016-04-18 08:30.

2.กำหนด Range Option ในการเรียกดูข้อมูล จากนั้น Click > OK

The screenshot shows the 'รายงานใบสั่งขาย' (Sales Order Report) dialog box. The title bar says 'รายงานใบสั่งขาย'. The 'Report Options' dropdown is set to 'เรียงตามวันที่เอกสาร'. Below this are radio buttons for 'แสดงแบบ' (selected) and 'สรุป'. The 'Date Options' dropdown is set to 'Today'. There are several date and number pickers for filtering: 'จากวันที่' (20/04/2559), 'ถึง' (20/04/2559), 'จากเลขที่เอกสาร', 'จากรหัสลูกค้า', 'จากรหัสพนักงาน', 'จากรหัสสินค้า', 'จากรหัส Job', 'จากเขตการขาย', 'จากรหัสคลัง', 'จากรหัสยี่ห้อสินค้า', 'จากรหัสกลุ่มสินค้า', 'จากรหัสแผนก', and 'สถานะเอกสาร' (ทั้งหมด). At the bottom, there are buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK', and 'Close'.

3.เลือกที่ Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column เลขที่เอกสารใบสั่งจองที่อ้างอิงมาทำรายการ

DEMO บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
 รายงานใบสั่งขาย - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)
 จากวันที่ 20/04/2559 ถึง 20/04/2559

วันที่วันที่: 20 เมษายน 2559 เวลา: 10:21 หน้า 1 / 1

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบ PO	ชื่อพนักงานขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดปี (เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีขาย	รวมทั้งสิ้น s
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า			จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)	จำนวนเงิน		
20/04/2559	SO5904-00003	ก-0002	บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	นางสาว วีรดา พลจักร		50,000.00		50,000.00	3,500.00	53,500.00
IC-0015			บริษัท HP 450i	10.00	เครื่อง	5,000.00				50,000.00
รวม	1	รายการ		รวม	10.00					
รวมประจำวัน	1	รายการ		รวมเงิน		50,000.00		50,000.00	3,500.00	53,500.00
รวมทั้งสิ้น	1	รายการ		รวมเงินทั้งสิ้น		50,000.00		50,000.00	3,500.00	53,500.00

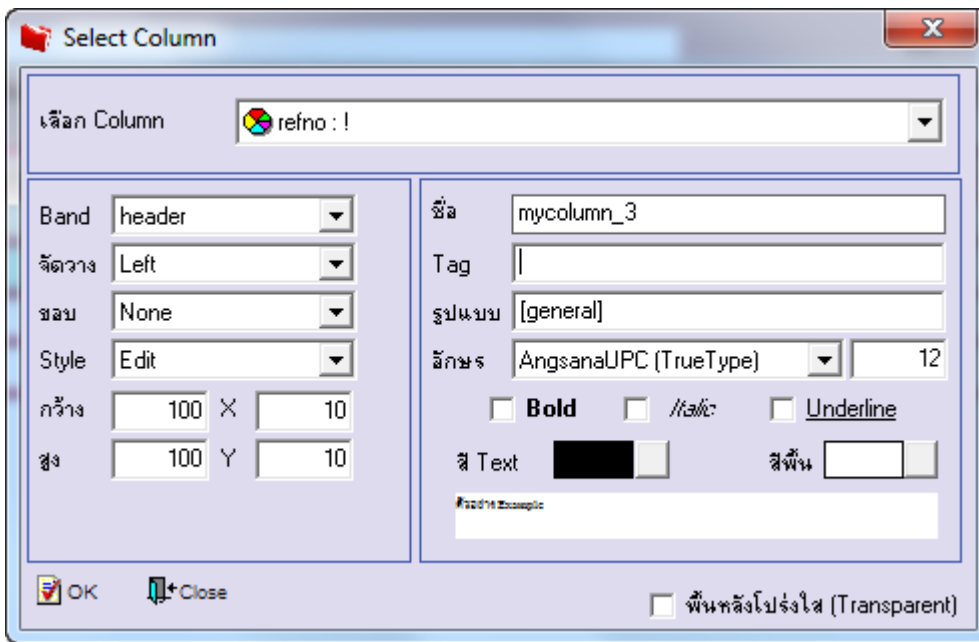
4.Click ขวา เลือก Add... > Column

DEMO บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
 รายงานใบสั่งขาย - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)
 จากวันที่ 20/04/2559 ถึง 20/04/2559

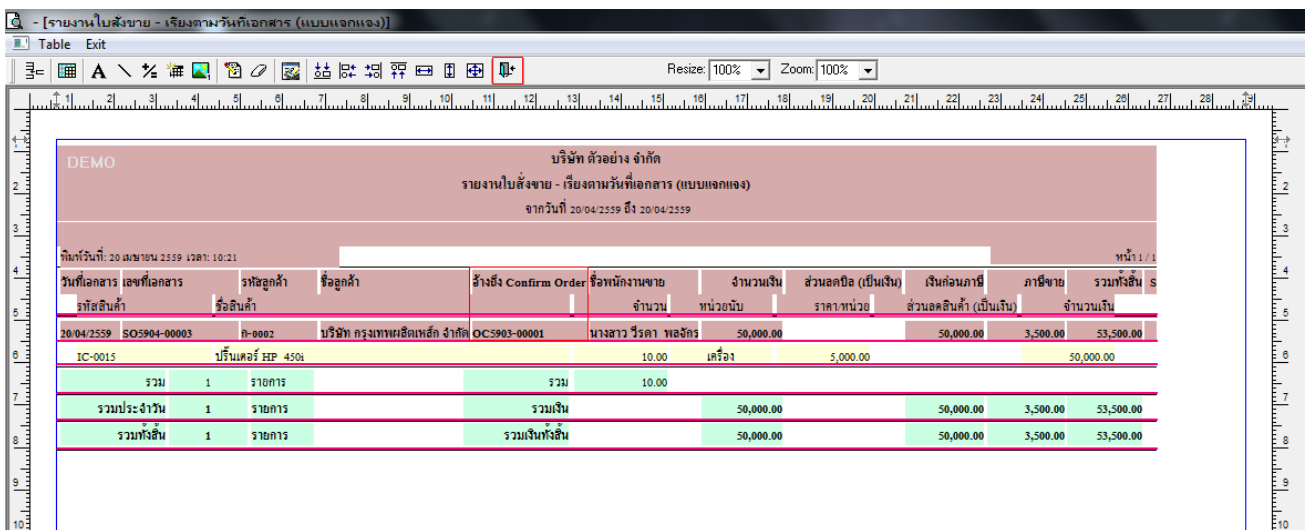
วันที่วันที่: 20 เมษายน 2559 เวลา: 10:21 หน้า 1 / 1

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบ PO	ชื่อพนักงานขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดปี (เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีขาย	รวมทั้งสิ้น s
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า			จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	ส่วนลดสินค้า (เป็นเงิน)	จำนวนเงิน		
20/04/2559	SO5904-00003	ก-0002	บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด	นางสาว วีรดา พลจักร		50,000.00		50,000.00	3,500.00	53,500.00
IC-0015			บริษัท HP 450i	10.00	เครื่อง	5,000.00				50,000.00
รวม	1	รายการ		รวม	10.00					
รวมประจำวัน	1	รายการ		รวมเงิน		50,000.00		50,000.00	3,500.00	53,500.00
รวมทั้งสิ้น	1	รายการ		รวมเงินทั้งสิ้น		50,000.00		50,000.00	3,500.00	53,500.00

5.เลือก Column เป็น refno : ! เพื่อที่จะดึง “เลขที่เอกสารใบสั่งจองที่อ้างอิงมาทำรายการ” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



6.เมื่อจัดตำแหน่ง เสร็จแล้วให้Click > Exit Design Mode



7. วิธี Save Report ให้ไปที่ tab tools เลือก Save Report... > จากนั้นให้เลือก Library ที่จัดเก็บ ในส่วนที่เป็นถามเมื่อให้ดึงรายงาน ต้นฉบับสามารถกำหนดให้โปรแกรมถามตอนเรียกรายงาน ได้ว่าจะดึงรายงานต้นฉบับหรือรายงานที่ Design และ Click > OK เพื่อ บันทึก

