

## ระบบ Purchase Order

➤ รายงานใบสั่งซื้อสามารถ Design เพิ่ม Column Incoterm

1.เข้าที่ระบบ Purchase Order > PO Reports > รายงานใบสั่งซื้อ

The screenshot shows the Prosoft WINSpeed software interface. On the left is a navigation tree with 'Purchase Order' expanded to 'PO Reports'. The main window displays a list of report options for 'PO Purchase Order'. The 'ใบสั่งซื้อ' (Purchase Order) option is highlighted. Other options include 'ใบสั่งซื้อที่รายการอนุมัติ', 'ใบสั่งซื้อที่โอนอนุมัติ', 'ใบสั่งซื้อคงเหลือ', 'ใบอนุมัติสั่งซื้อคงเหลือ', 'ใบอนุมัติซื้อที่สั่งซื้อ', 'ใบสั่งซื้อ', 'ใบสั่งซื้อที่รายการอนุมัติ', 'ใบสั่งซื้อที่โอนอนุมัติ', 'ใบสั่งซื้อที่โอนอนุมัติ', 'ใบอนุมัติสั่งซื้อที่รับของแล้ว', 'ใบสำรวจราคา', 'ใบเปรียบเทียบราคา', 'สินค้าค้างรับ', 'ซื้อสด', 'ซื้อเชื่อ', 'ส่งคืน,ลดหนี้', 'เพิ่มหนี้เจ้าหนี้', 'ส่งคืน,ลดหนี้ (เงินสด)', 'จ่ายเงินมัดจำ', 'เงินมัดจำคงเหลือ', 'จ่ายเงินมัดจำเครดิต', 'เคลือหนี้โทรเงินมัดจำ', 'จ่ายเงินมัดจำ By Expire Date', and 'รายงานใบอนุมัติสั่งซื้อคงเหลือ'.

2.กำหนด Range Option ในการเรียกดูข้อมูล จากนั้น Click > OK

The screenshot shows the 'รายงานใบสั่งซื้อ' (Purchase Order Report) dialog box. The 'Report Options' dropdown is set to 'เรียงตามวันที่เอกสาร'. The 'รายงานแบบ' (Report Type) is set to 'แจกแจง' (Detailed). The 'Date Options' are set to 'Today'. The date range is from '09/03/2559' to '09/03/2559'. Other fields include 'จากวันที่กำหนดส่ง', 'จากเลขที่เอกสาร', 'จากรหัสแผนก', 'จากรหัสผู้ขาย', 'จากรหัสสินค้า', 'จากรหัส Job', and 'สถานะเอกสาร' (ตั้งหมด). The dialog has buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK', and 'Close'.

### 3.เลือกที่ Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column Incoterm

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
รายงานใบสั่งซื้อ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)  
จากวันที่ 09/03/2559 ถึง 09/03/2559

วันที่วันที่: 09 มีนาคม 2559 เวลา: 14:01 หน้า 1 / 1

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่กำหนดส่ง	เลขที่อนุมัติขอซื้อ	แผนก	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดคือ(เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีซื้อ	รวมทั้งสิ้น	S
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า					จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	ส่วนลดสินค้า(เป็นเงิน)	จำนวนเงิน	
09/03/2559	PO5903-00001	09/03/2559		002	บริษัท แกรนด์ อินเทอร์เน็ต จำกัด	200.00	กิโลกรัม	50.00	10,000.00	700.00	10,700.00
	DM-002	น้ำตาล								10,000.00	
	รวม	1	รายการ		รวม	200.00					
	รวมประจำวัน	1	รายการ		รวมเงิน	10,000.00		10,000.00	700.00	10,700.00	
	รวมทั้งสิ้น	1	รายการ		รวมเงินทั้งสิ้น	10,000.00		10,000.00	700.00	10,700.00	

### 4.Click ขวา เลือก Add... > Column

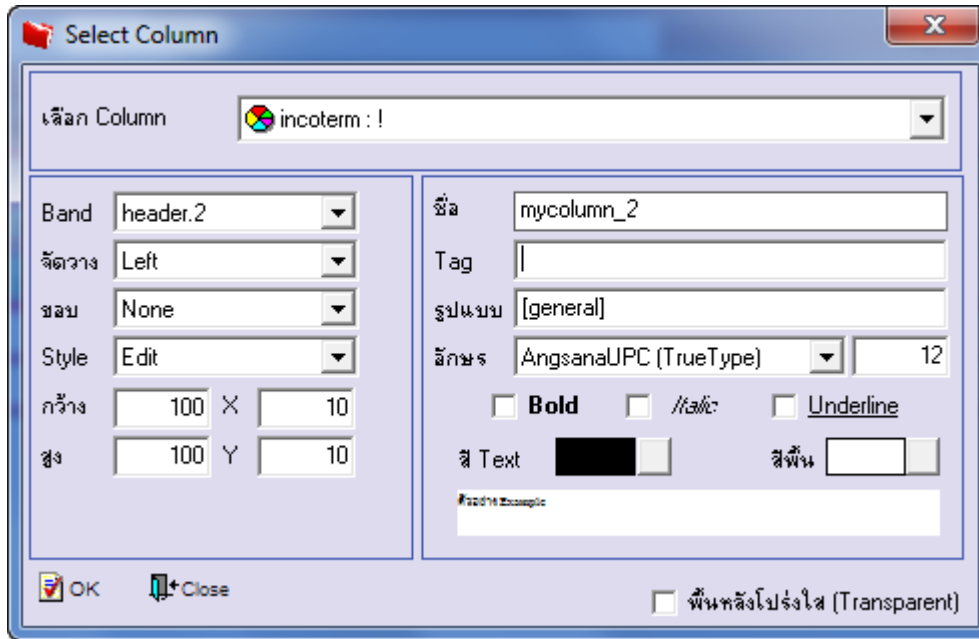
Table Exit

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด  
รายงานใบสั่งซื้อ - เรียงตามวันที่เอกสาร (แบบแจกแจง)  
จากวันที่ 09/03/2559 ถึง 09/03/2559

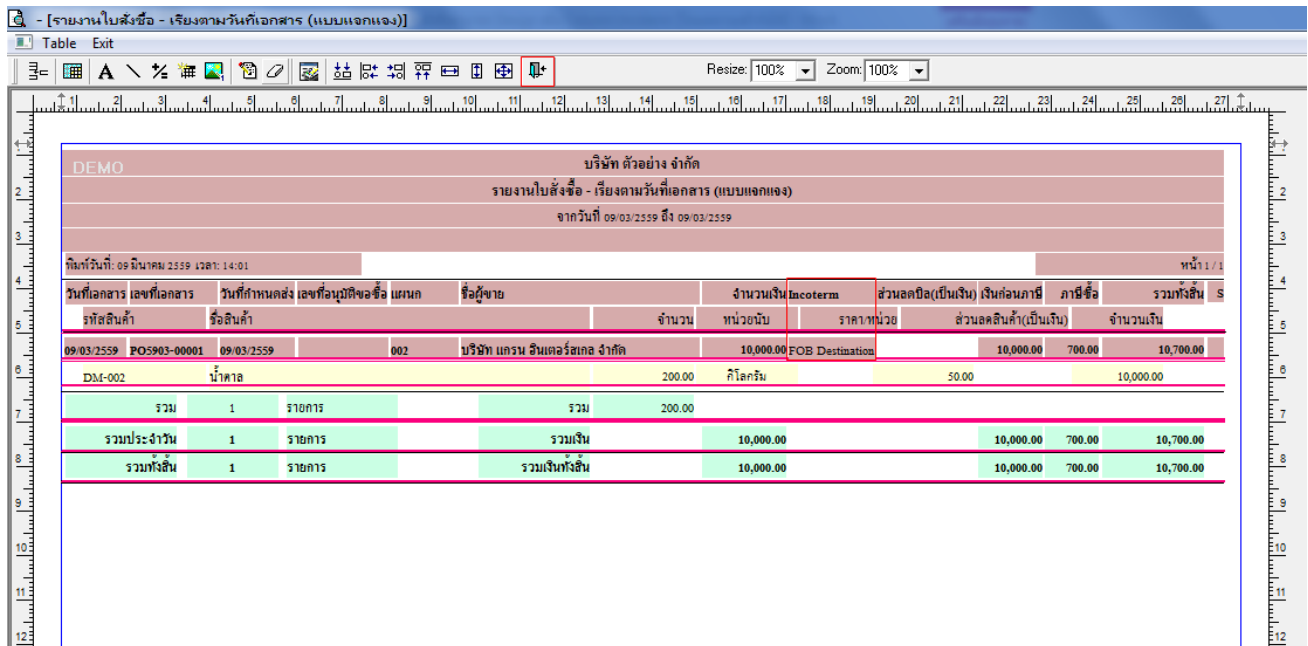
วันที่วันที่: 09 มีนาคม 2559 เวลา: 14:01 หน้า 1 / 1

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่กำหนดส่ง	เลขที่อนุมัติขอซื้อ	แผนก	ชื่อผู้ขาย	จำนวนเงิน	ส่วนลดคือ(เป็นเงิน)	เงินก่อนภาษี	ภาษีซื้อ	รวมทั้งสิ้น	S
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า					จำนวน	หน่วยนับ	ราคาหน่วย	ส่วนลดสินค้า(เป็นเงิน)	จำนวนเงิน	
09/03/2559	PO5903-00001	09/03/2559		002	บริษัท แกรนด์ อินเทอร์เน็ต จำกัด	200.00	กิโลกรัม	50.00	10,000.00	700.00	10,700.00
	DM-002	น้ำตาล								10,000.00	
	รวม	1	รายการ		รวม	200.00					
	รวมประจำวัน	1	รายการ		รวมเงิน	10,000.00		10,000.00	700.00	10,700.00	
	รวมทั้งสิ้น	1	รายการ		รวมเงินทั้งสิ้น	10,000.00		10,000.00	700.00	10,700.00	

5.เลือก Column เป็น incoterm : เพื่อที่จะตั้ง "incoterm" จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการ จากนั้น Click > OK



6.เมื่อจัดตำแหน่งเสร็จแล้วให้Click > Exit Design Mode



7. วิธี Save Report ให้ไปที่ tab tools เลือก Save Report... > จากนั้นให้เลือก Library ที่จัดเก็บ ในส่วนที่เป็นถามเมื่อให้ดึงรายงาน ต้นฉบับสามารถกำหนดให้โปรแกรมถามตอนเรียกรายงานได้ว่าจะดึงรายงานต้นฉบับหรือรายงานที่ Design และ Click > OK เพื่อ บันทึก

