

## ระบบ Accounts Payable

➤ หน้าต่างบันทึกจ่ายชำระหนี้เพิ่ม column แสดงข้อมูลเลขที่ใบส่งของที่ Find อ้างอิง AP List มาทำจ่ายชำระหนี้

1.เข้าที่ระบบ Accounts Payable > AP Data Entry > จ่ายชำระเจ้าหนี้

2.เมื่อกำหนดรหัสเจ้าหนี้แล้วเลือกอ้างอิง AP List

### 3.เพิ่ม column แสดงข้อมูลเลขที่ใบส่งของ

Find เจ้าหนี้การค้า

Group by: [ ] (F2)  แสดงผลการ Retrieve

Search by: [All] Text [ ]

เจ้าหนี้จาก	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบส่งของ	เลขที่ใบกำกับ	จำนวนเงิน	ยอดค้างชำระ
ตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ	09/03/2559	AP5903-00001	AP5903-00001	AP5903-00001	1,070.00	1,070.00
ซื้อเงินเชื่อ	23/02/2559	VC5902-00001	VC5902-00001	VC5902-00001	1,070.00	1,070.00
ลดหนี้เจ้าหนี้	23/02/2559	APCN5902-00001	APCN5902-00001	APCN5902-00001	-1,070.00	-1,070.00
ตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ	05/02/2559	AP5902-00001	AP5902-00001	AP5902-00001	1,070.00	1,070.00
ซื้อเงินเชื่อ	28/03/2552	VC5203-00002	5203-00055	5203-00055	61,525.00	61,525.00
ลดหนี้เจ้าหนี้	01/03/2552	APCN5203-00001	CN5203-00001	CN5203-00001	-10,165.00	-10,165.00
ตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ	23/01/2552	AP5201-00002	5201-00002	5201-00002	5,350.00	5,350.00
					<b>ยอดค้างชำระรวม</b>	<b>58,850.00</b>

Select Sort Filter NoFilter Option Refresh All Invert Close All : 7