



ระบบ Service Center

หน้าจอตรวจเช็คเพิ่ม column ครั้งที่ เมื่อ Find หาเอกสาร

1. เข้าที่ระบบ Service Center > SC Data Entry > ตรวจเช็ค



2.เมื่อเข้ามาที่หน้าจอตรวจเช็กเลือก Click > Find

📦 ตรวจเช็ก								
เลขที่ PM เลขที่เอก ประเภทเ รหัสลูกค้า รหัสสินด้ Serial No เลขที่ Job รหัสรูปแร หมายเหตุ		 ฐัฐันที่เอกสาร วันที่เอกสาร วันที่กำหนด 	11/12/2558 1	Preventive Mai ตรวจเช็คครั้งที	ntenance			
No.	รายละเอียดการตรวจเร	ร็ค	ผ่าน	หมายเหตุ				
1 2 3 4 5 6 7 8								
Image:								







เพิ่ม column "ครั้งที่" เพื่อเป็นอีกทางเลือกให้สามารถค้นหาเอกสารได้สะดวกขึ้น

	Group by		•			F 2 (F2)		เสดงผลการ Retrieve					
	Search by	[AII]	▼ Text										
	วันที่เอกสา	ร เลขที่เอกสาร	ครั้งที	วันที่เอกสารอ้างอิง	เลขที่เอกสารอ้างอิง	ประเภทเอกสารอ้างอิง	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า					
	13/02/2552	2 JM52030006	1/1	13/02/2552	WC5202-00002	รับประกัน	ค.0003	คอนเวเยอร์ เอ็ม แอนต์ อี จำกัด					
	16/01/2552	2 JM52030005	2/2	16/01/2552	WC5201-00002	รับประกัน	ค∙0001	คม เอ็นจิเนียริ่ง					
	16/01/2552	2 JM52030004	1/2	16/01/2552	WC5201-00002	รับประกัน	ค.0001	คม เอ็นจิเนียริ่ง					
	13/01/2552	2 JM52030003	3/3	13/01/2552	WC5201-00001	รับประกัน	n-0002	บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด (ม					
	13/01/2552	2 JM52030002	2/3	13/01/2552	WC5201-00001	รับประกัน	n-0002	บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด (ม					
I	13/01/2552	2 JM52030001	1/3	13/01/2552	WC5201-00001	รับประกัน	n-0002	บริษัท กรุงเทพผลิตเหล็ก จำกัด (ม					
	•							•					
	📝 Select	Sort 🛛 🍸 Filter	Nofilt	er 📒 Option [Refresh 📲 Close			All : 6					

