

## ระบบ Multicurrency

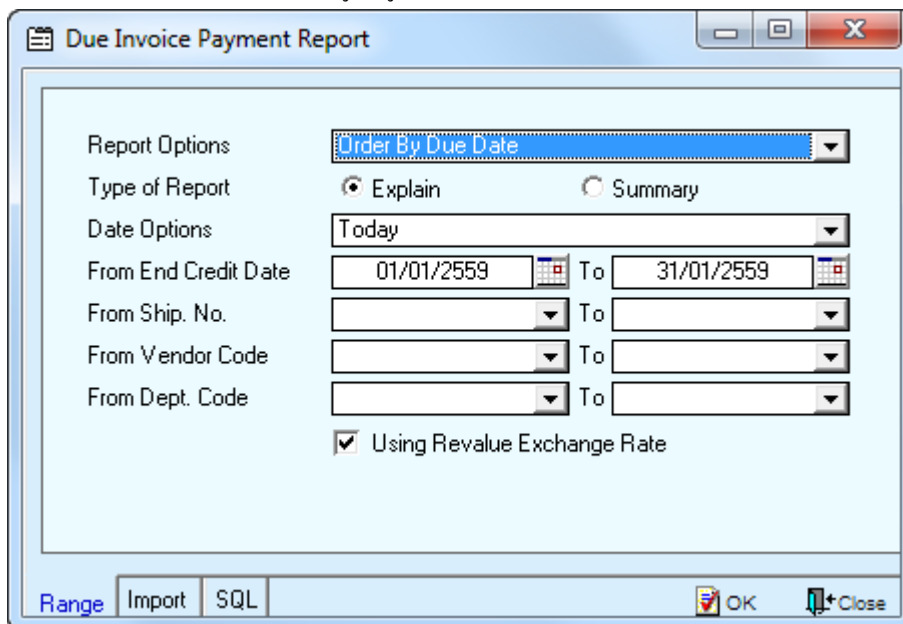
- รายงาน Due Invoice Payment Report สามารถ Design เพิ่ม Column เลขที่เอกสาร และการบันทึกรายงานที่ Design

1. เข้าที่ระบบ Multicurrency > MC AP Analysis Reports > Due Invoice Payment Report



The screenshot shows the Prosoft WINSpeed application window. On the left is a navigation tree with 'Multicurrency' expanded to show 'MC AP Analysis Reports', which is also highlighted. The main window displays a list of reports under the 'MC | Multi Currency' header. 'Due Invoice Payment Report' is selected and highlighted with a red box. Other reports listed include AP Inv. Report, Accrued Invoice Report, Ship. No. Over Pay Date Report, Vendor Ledgers Report, Account Payable Status Report, Aging Payable Analysis Report, Analysis Future Account Payable Age Report, Credit Check Report, AP Over Credit Report, and Estimate Payment Report. The top right corner shows system information: Database: dbwin\_demo, Server: PORNAPA-PC\SQLEXP, Branch: สำนักงานใหญ่, Login: a, Version: 10.0.0769 Build on 2015-11-30 08:30.

2. กำหนด Range Option เพื่อเรียกดูข้อมูลรายงาน Due Invoice Payment Report



The screenshot shows the 'Due Invoice Payment Report' dialog box. The 'Report Options' section has 'Order By Due Date' selected in a dropdown menu. The 'Type of Report' section has 'Explain' selected with a radio button. The 'Date Options' section has 'Today' selected in a dropdown menu. The 'From End Credit Date' section has '01/01/2559' and '31/01/2559' entered in the 'From' and 'To' fields respectively. The 'From Ship. No.', 'From Vendor Code', and 'From Dept. Code' sections have empty dropdown menus. The 'Using Revalue Exchange Rate' checkbox is checked. At the bottom, there are buttons for 'Range', 'Import', 'SQL', 'OK', and 'Close'.

3.เลือกที่ Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column เลขที่เอกสาร

[Due Invoice Payment Report - Order By Due Date (Explain)]

Report Tool View Window Help

Print Date: 04 December 2558 Time : 14:50 Page 1 / 1

**Due Date**

Ship. Date	Ship. No.	Inv. No.	Vendor Name	Doc. Type	Amount	Payment	Outstanding	Currency	Rate	Net. (฿)
03/01/2559										
04/12/2558	VC5812-00003	VC5812-00002	GRAND ENTER SCALI	Credit Purchase	12,840.00		12,840.00	\$ (S)	40.000000	513,600.00
Total Item		1	Item (s)	Total Item	12,840.00		12,840.00			513,600.00
Grand Total		1	Item (s)	Grand Total	12,840.00		12,840.00			513,600.00

4. Click ขวา เลือก add... > Column

DEM0 บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

**Due Invoice Payment Report - Order By Due Date (Explain)**

From End Credit Date 01/01/2559 To 31/01/2559

Print Date: 04 December 2558 Time : 14:50 Page 1 / 1

**Due Date**

Ship. Date	Ship. No.	Inv. No.	Vendor Name	Doc. Type	Amount	Payment	Outstanding	Currency	Rate	Net. (฿)
03/01/2559										
04/12/2558	VC5812-00003	VC5812-00002	GRAND ENTER SCALI	Credit Purchase	12,840.00		12,840.00	\$ (S)	40.000000	513,600.00
Total Item		1	Item (s)	Total Item	12,840.00		12,840.00			513,600.00
Grand Total		1	Item (s)	Grand Total	12,840.00		12,840.00			513,600.00

- Insert row
- Add... > Add Table
- Text
- Line
- Compute
- Column
- Picture <Signature>
- Edit
- Delete
- Design Report
- Align Object >

5.เลือก Column เป็น docuno : ! เพื่อที่จะดึง “เลขที่เอกสาร” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการ จากนั้น Click > OK

6.เมื่อจัดตำแหน่งเสร็จแล้วให้ Click > Exit Design Mode

Ship. Date	Ship. No.	docuno	Inv. No.	VendorName	Doc. Type	Amount	Payment	Outstanding	Currency	Rate	Net. (฿)
03/01/2559											
04/12/2558	VC5812-00003	VC5812-00001	VC5812-00002	GRAND INTER SCALE	Credit Purchase	12,840.00		12,840.00	\$ (\$)	40.000000	513,600.00
Total Item		1	Item (s)		Total Item	12,840.00		12,840.00			513,600.00
Grand Total		1	Item (s)		Grand Total	12,840.00		12,840.00			513,600.00

7. วิธี Save Report ให้ไปที่ tab tools เลือก Save Report... > จากนั้นให้เลือก Library ที่จัดเก็บ ในส่วนที่เป็นถามเมื่อให้ดึงรายงาน ต้นฉบับสามารถกำหนดให้โปรแกรมถามตอนเรียกรายงานได้ว่าจะดึงรายงานต้นฉบับหรือรายงานที่ Design และ Click > OK เพื่อ บันทึก

