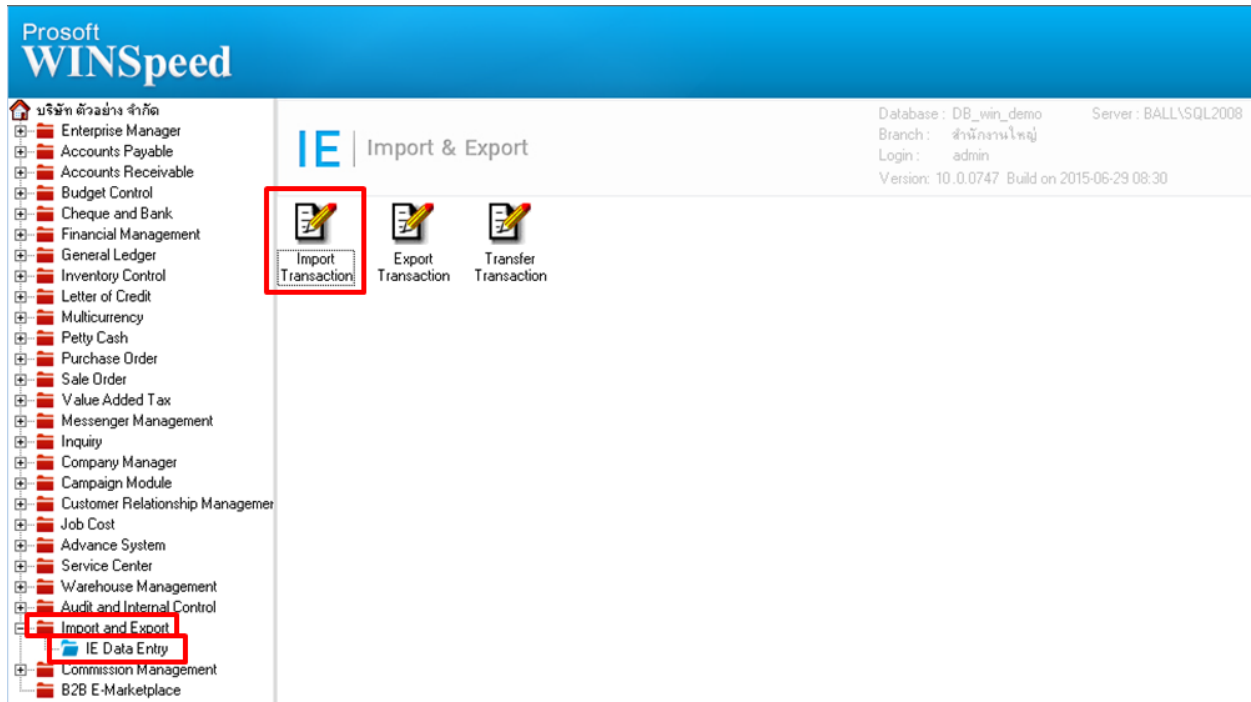


ระบบ Import and Export

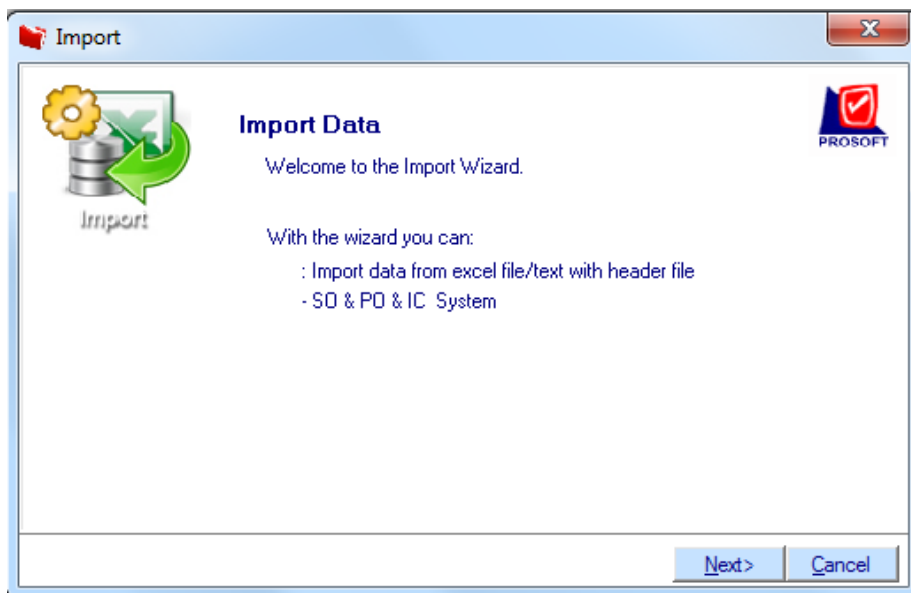
- ระบบ Import and Export เพิ่มให้Cash Purchase รองรับบริการ Import และ Export เอกสารที่มี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

1.Import มีขั้นตอนดังนี้

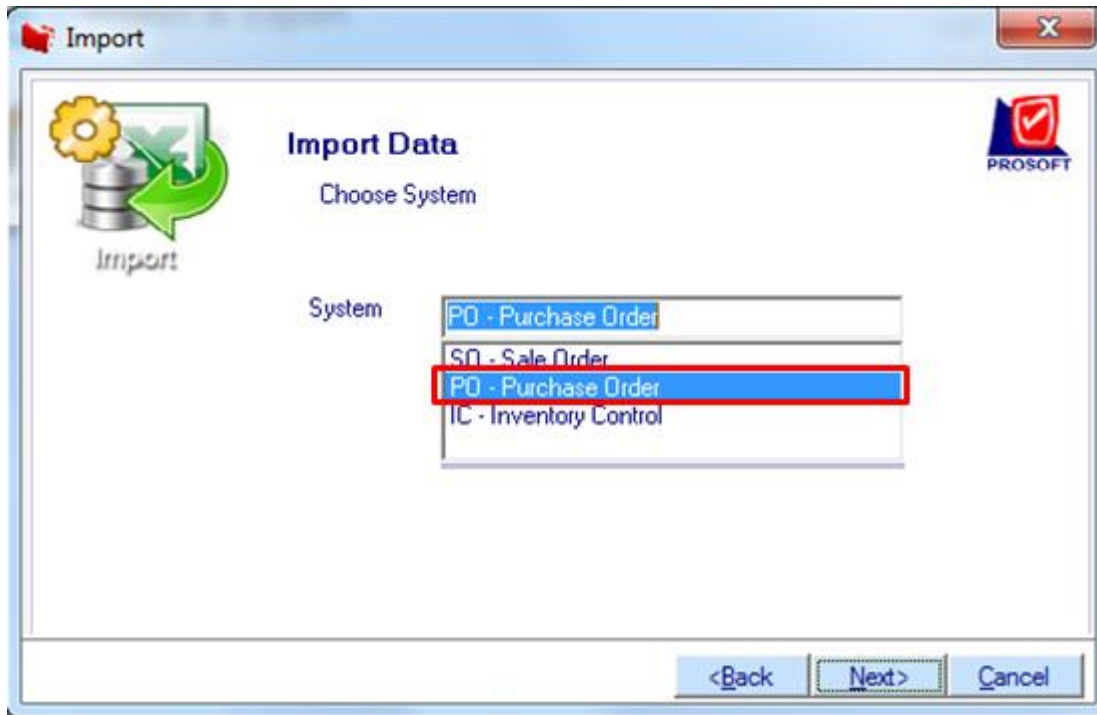
1.1.เข้าที่ Import and Export/IE Data Entry / Import Transaction



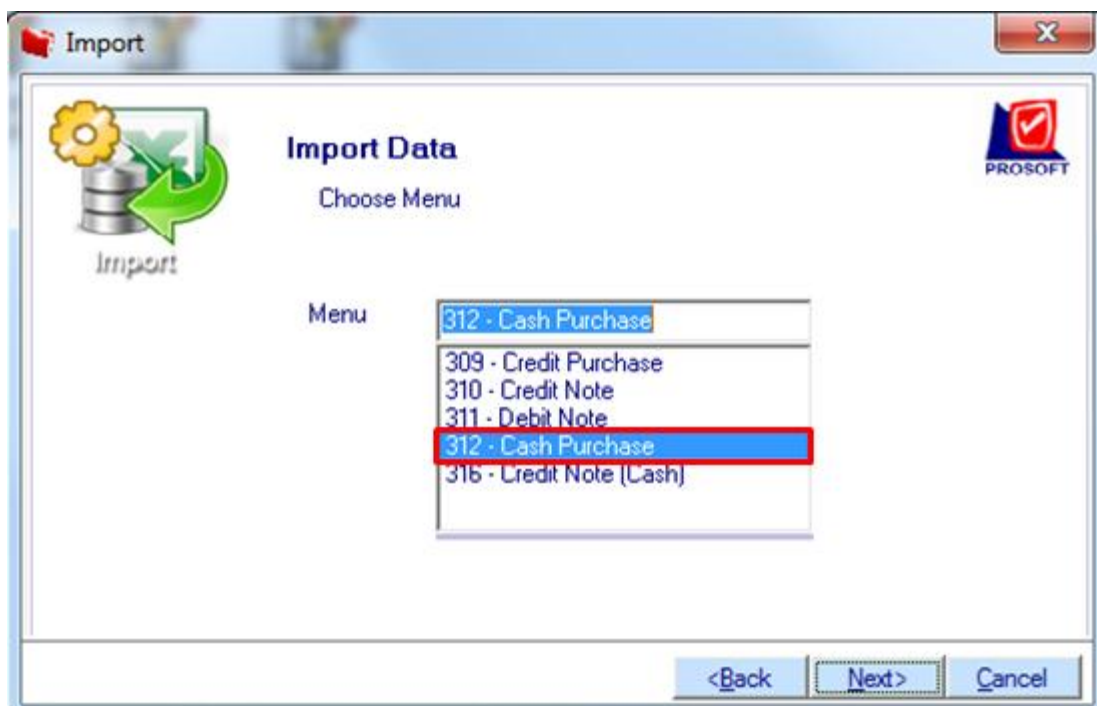
1.2.เมื่อขึ้นหน้าจอ Import ให้ Click Next>



1.3.เลือกระบบ PO เพื่อ Import ข้อมูล



1.4.เลือก Cash Purchase

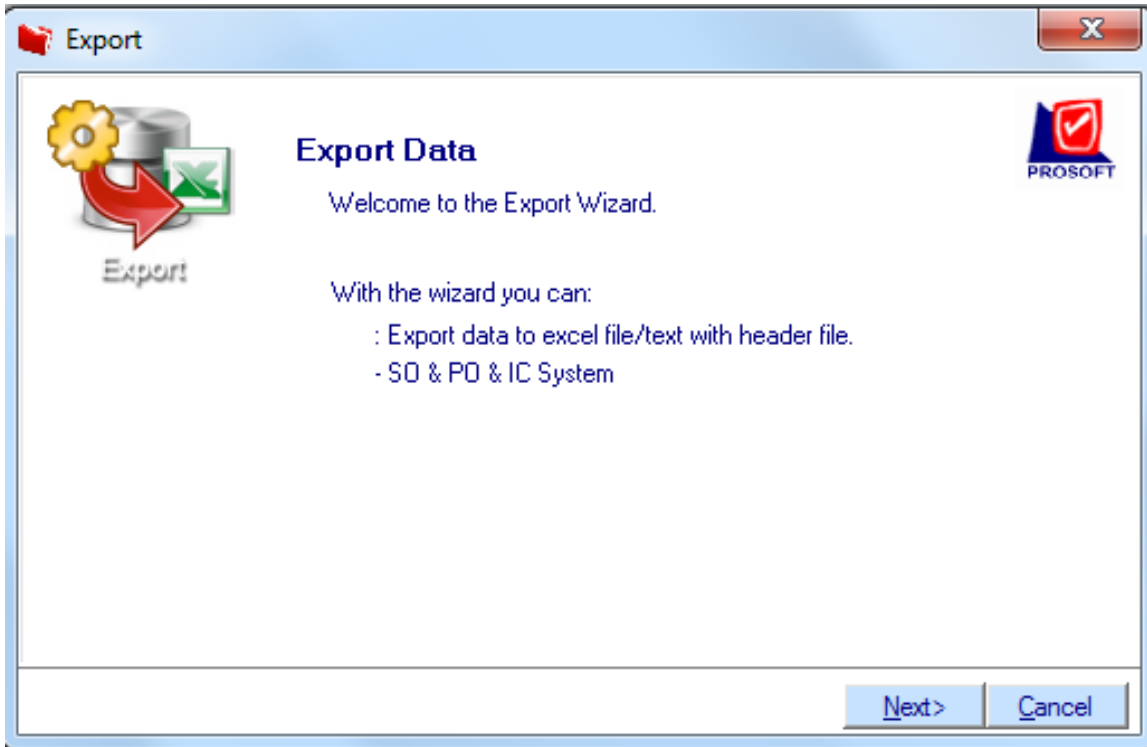


1.5.เพิ่มให้รองรับการ Import ของเอกสารที่มี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย(WHT)

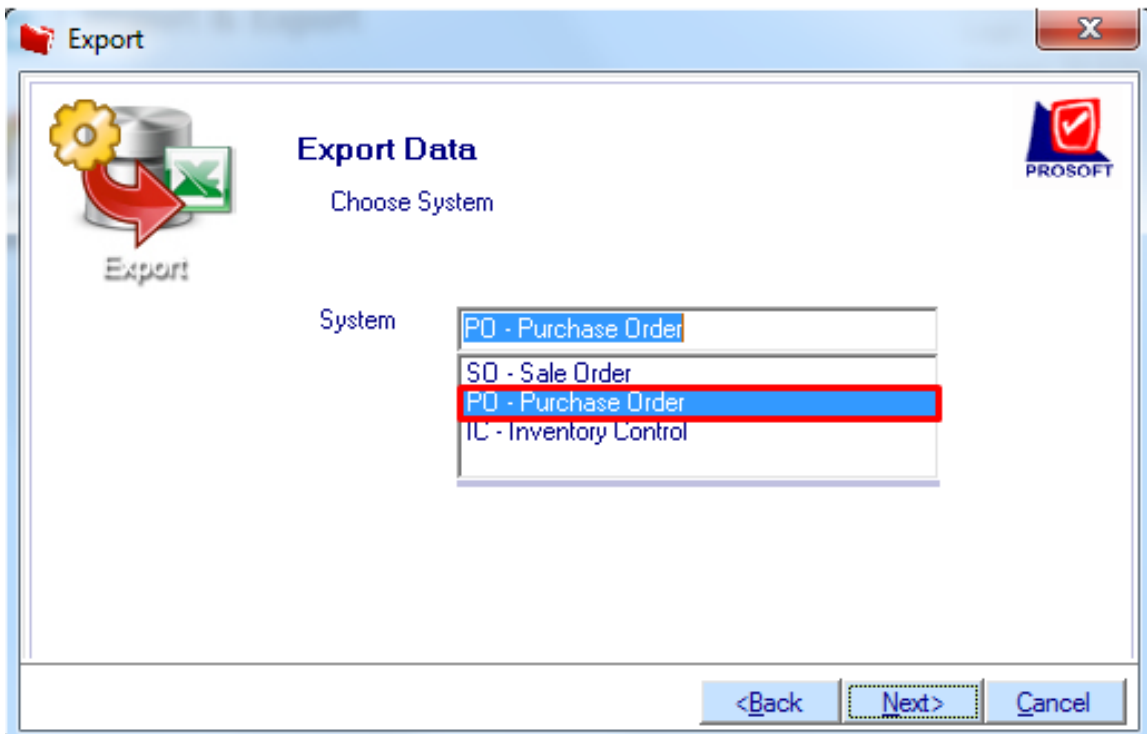
2.Export มีขั้นตอนดังนี้

2.1.เข้าที่ Import and Export/IE Data Entry / Export Transaction

2.2.เมื่อขึ้นหน้าจอ Export ให้ Click Next>



2.3.เลือกระบบ PO เพื่อ Export ข้อมูล



2.4.เลือก Cash Purchase

Export Data
Choose Menu

Menu

- 312 - Cash Purchase
- 309 - Credit Purchase
- 310 - Credit Note
- 311 - Debit Note
- 312 - Cash Purchase
- 316 - Credit Note (Cash)

<Back Next> Cancel

2.5.เพิ่มให้รองรับการ Export ของเอกสารที่มี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย(WHT)

Export 312 - Cash Purchase

ระบุไฟล์ข้อมูล * Browse

รหัสผู้ขาย เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร

ชื่อผู้ขาย เลขที่ใบกำกับ วันที่ใบกำกับ

เลขที่ใบส่งของ วันที่ใบส่งของ

เครดิต (วัน)	วันนัดชำระ	รหัสขนส่ง	ชื่อขนส่ง	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน

ระบุไฟล์ข้อมูล Browse เลขที่เอกสาร

เลขที่ รหัสผู้หัก เลขที่บัตรประชาชน

วันที่ ชื่อผู้หัก เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี

ประเภท ก.ง.ด. ประเภทการยื่น ยื่นเพิ่มเติม ครั้งที่

ผู้จ่ายเงิน ระบุเพิ่มเติม (ระบุเพิ่มเติม ใช้ สำหรับ ผู้จ่ายเงิน กรณี อื่นๆ)

ประเภทเงินได้ที่จ่าย	อัตราภาษี (%)	ฐานภาษี	จำนวนเงินภาษี

Detail More Rate Description Vat Cheque Transfer Payment WHT

<Back Next> Cancel