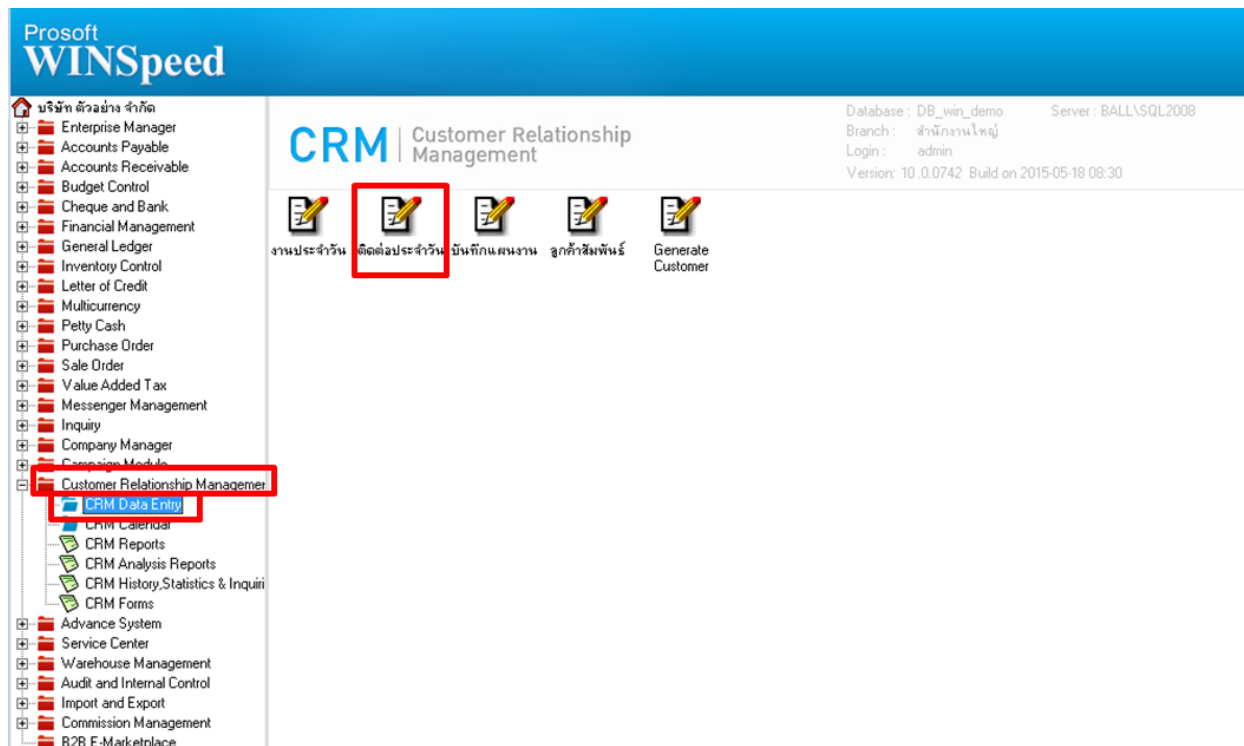


ระบบ Customer Relationship Management

ฟอร์มติดต่อประจำวัน(Support)สามารถDesignเพิ่มColumn Descriptionและการบันทึกฟอร์มที่ Design

1. สามารถเข้าได้ทีระบบ Inventory Control > IC Data Entry > สินค้าคงเหลือยกมา



2. เรียกค้นหาข้อมูลหรือทำรายการใหม่จากนั้นให้กด Print

ติดต่อประจำวัน/นัดหมาย

รหัสพนักงาน: EMP-00001 | นาม: น.ท.วิฑูรี | วันที่บันทึก: 27/05/2558 | Contact/Appoint

รหัสลูกค้า: K-0001 | บริษัท: กรุงเทพมหานครเขตการค้าเสรี (มหาชน) | ติดต่อครั้งแรก: ☐

วันที่ติดต่อ: 27/05/2558 | สถานะ: ทดสอบผลิตภัณฑ์ | ความคาดหวัง (%):

คู่แข่ง:

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณ สุชาติ

ที่อยู่: 2 ซ.ศูนย์วิจัย 7 ถ.เพชรบุรีตัดใหม่

แขวง/ตำบล: แขวงบางกะปิ | เขต/อำเภอ: เขตห้วยขวาง

จังหวัด: กรุงเทพฯ | รหัสไปรษณีย์: 10320

เบอร์โทรศัพท์: 0-2310-3000 | แฟกซ์: 0-2310-3168

E-mail: | Homepage:

เรื่องที่ติดต่อ:

สื่อที่ใช้ติดต่อ:

สถานที่ติดต่อ:

เวลาที่เริ่มต้นติดต่อ: 14:02 | เวลาที่สิ้นสุดการติดต่อ: 14:02

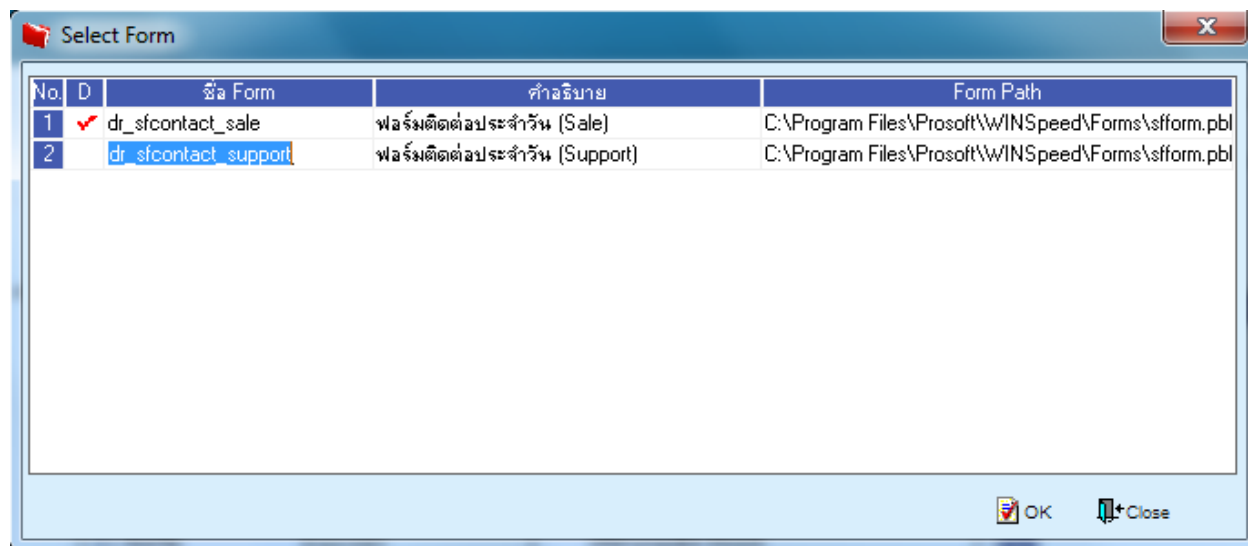
วันที่ติดต่อครั้งต่อไป: / / | เวลาที่ติดต่อครั้งต่อไป: :

เรื่องที่ติดต่อครั้งต่อไป:

Buttons: Contact, Appoint, Description, History

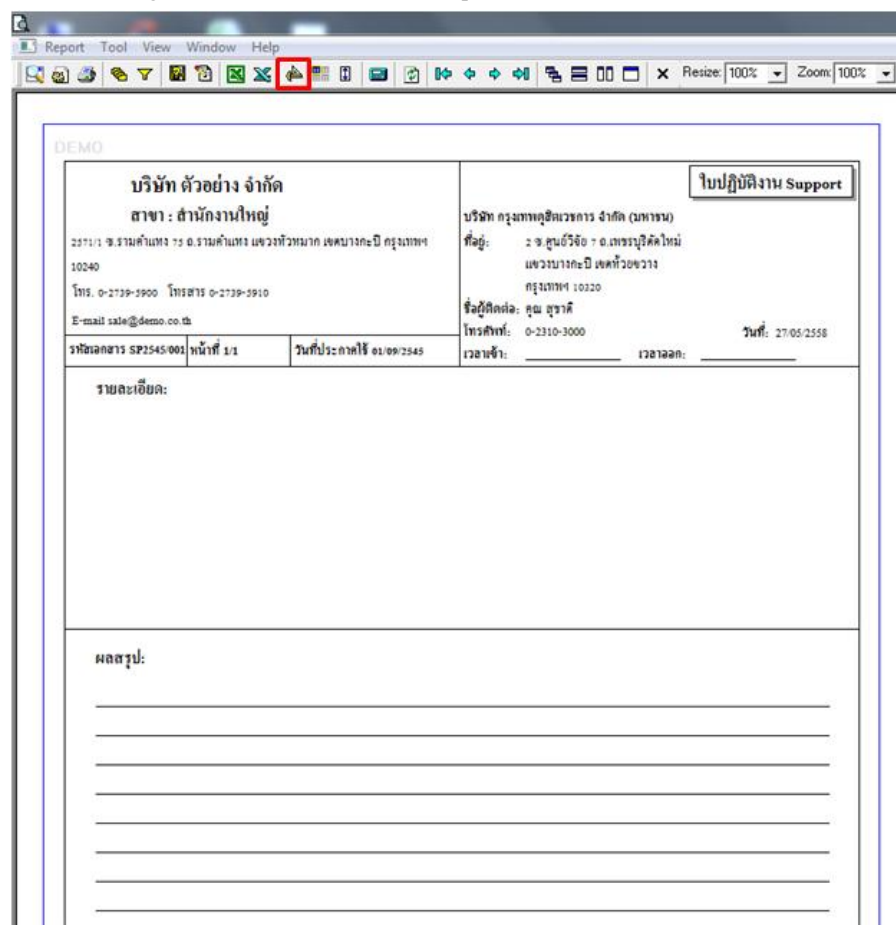
Footer: New, Save, Delete, Find, Copy, Print, Close

3.เลือก form ติดต่อประจำวัน(Support)



No.	D	ชื่อ Form	คำอธิบาย	Form Path
1	<input checked="" type="checkbox"/>	dr_sfcontact_sale	ฟอรมติดต่อประจำวัน (Sale)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\sform.pbl
2	<input checked="" type="checkbox"/>	dr_sfcontact_support	ฟอรมติดต่อประจำวัน (Support)	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\sform.pbl

4.เลือกที่ Design เพื่อที่จะเพิ่ม Column Description



DEMO

Report Tool View Window Help

บริษัท ตัวอย่าง จำกัด
สาขา : สำนักงานใหญ่
2571/1 ซ.รามคำแหง 75 อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2739-5900 โทรสาร 0-2739-5910
E-mail: sale@demo.co.th

รหัสเอกสาร SP2545/001 หน้า 1/1 วันที่ประกาศใช้ 01/09/2545

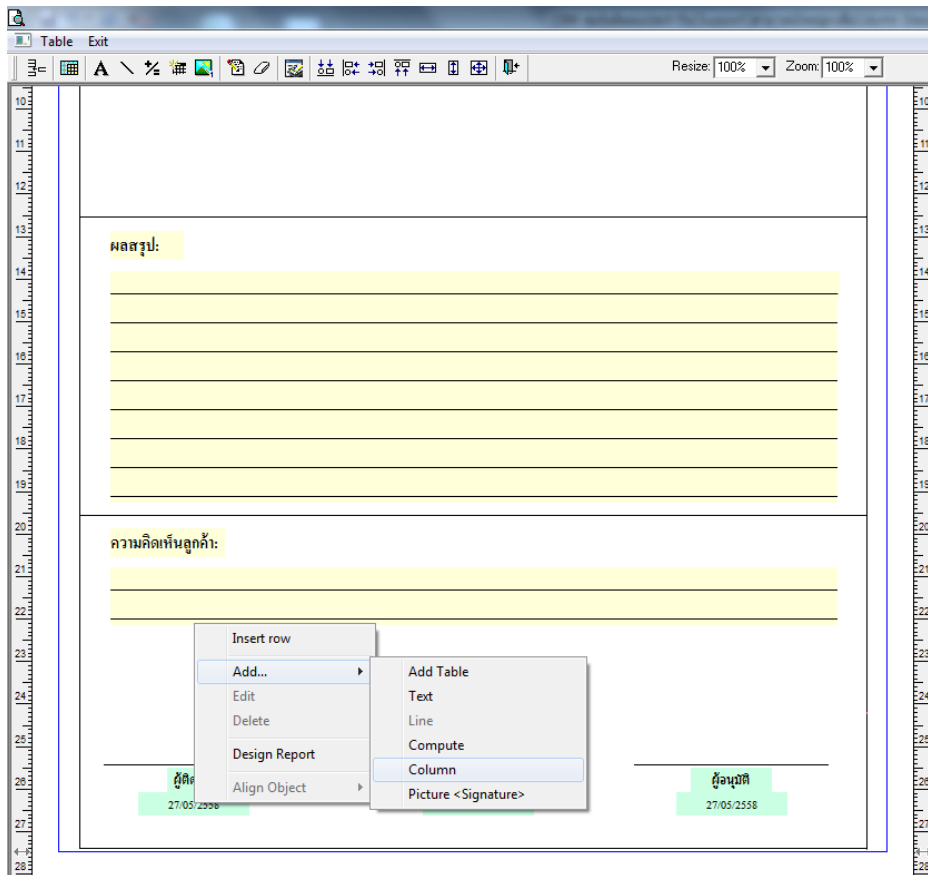
บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่: 2 ซ. ศูนย์วิจัย 7 อ.เกษตรวิสัยดีใหม่
แขวงบางกะปิ เขตหัวหมาก
กรุงเทพฯ 10220
ชื่อผู้ติดต่อ: คุณ สุชาติ
โทรศัพท์: 0-2310-3000 วันที่: 27/05/2558
เวลาเช้า: เวลาออก:

ไปปฏิบัติงาน Support

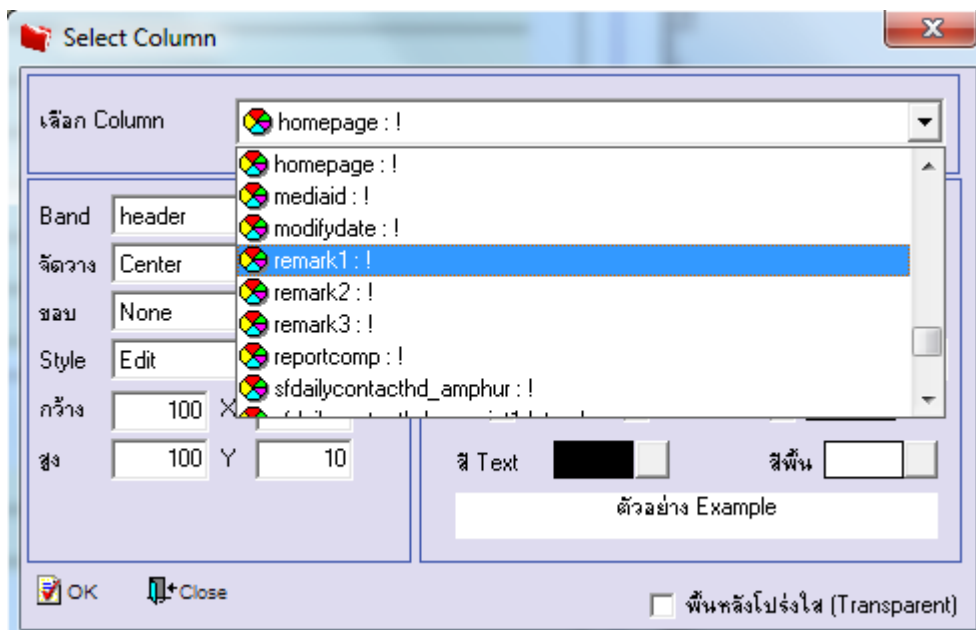
รายละเอียด:

ผลสรุป:

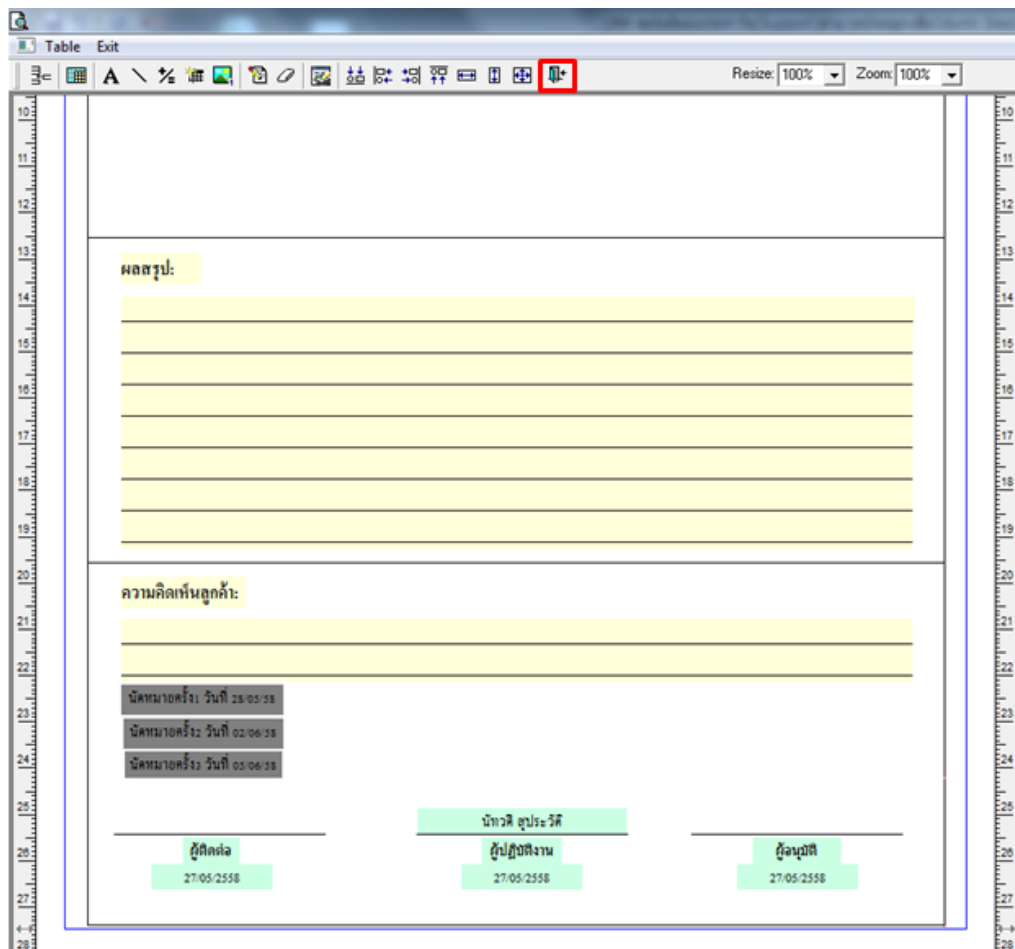
5.คลิกขวา เลือก add... > Column



6.เลือก Column เป็น remark1,2,3; เพื่อที่จะตั้ง “Description” จากนั้นทำการกำหนดในส่วนอื่นๆ เช่น รูปแบบขนาดตัวอักษร ตามต้องการจากนั้น Click > OK



7.เมื่อจัดตำแหน่ง เสร็จแล้วให้ Click > Exit Design Mode



8.วิธี save form ให้ไปที่ tab tools เลือก Save As Report... >จากนั้นให้เลือก library ที่จัดเก็บและกำหนดชื่อ Report name และกด OK
เมื่อบันทึกแล้วทำการ add form ที่ save เพื่อใช้งานต่อไป

