

## ▶▶▶ เมนูบันทึกรับเงินสดย่อย( PC Received )

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึกรับเงินสดย่อยภายหลังจากที่มีการตั้งวงเงินสดย่อยแล้ว

### คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกรับเงินสดย่อยแบ่งการบันทึกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

Detail	เป็นการบันทึกรายละเอียดของการรับเงินสดย่อย
GL	เป็นการบันทึกรายการบันทึกบัญชีและผ่านรายการ (Posting) ไประบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)

### ขั้นตอนการบันทึก

#### Detail

การบันทึกรับเงินสดย่อยมีรายละเอียดการบันทึกดังนี้

เลขที่เอกสาร	ให้บันทึกเลขที่เอกสาร ซึ่งโปรแกรมจะ Running เลขที่เอกสารให้อัตโนมัติตามการกำหนดที่ระบบ EM / General Setup / กำหนดเลขที่เอกสาร
วันที่เอกสาร	ให้บันทึกวันที่เอกสารการรับเงินสดย่อย
วงเงินสดย่อย	ให้เลือกรหัสวงเงินสดย่อยที่ต้องการ โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสวงเงินสดย่อย
หมายเหตุ	เป็นการบันทึกคำอธิบายรายการเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับเงินสดย่อยนี้
จำนวนเงินรับ	ให้ระบุจำนวนเงินสดย่อยที่ต้องการบันทึก ซึ่งไม่สามารถบันทึกได้มากกว่าจำนวนเงินที่ตั้งวงเงินสดย่อยไว้ได้



รับเงินสดตาม

PC Received

เลขที่เอกสาร	PC-R-4802-014	วันที่เอกสาร	07/02/2548
วงเงินสตอ่ย	005	เงินสตอ่ยในลิ้นคณกรการ	
หมายเหตุ	บันทึกรับเงินสตอ่ยตามวงเงินที่เปิดไว้		
จำนวนเงินรับ	50,000.00		

Detail GL

New Save Delete Find Close

## ตัวอย่างการบันทึกรับเงินสตอ่ย Tab Detail

GL




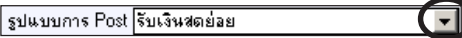

เป็นการ Post ข้อมูลการบันทึกบัญชีของรายการรับเงินสตอ่ย ไปที่ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger) เพื่อให้ได้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางการเงิน การ Post GL สามารถทำได้ 2 แบบ คือ





1. Real Time Post คือ การ Post รายการไปยังบัญชีแยกประเภททันทีหลังจากที่บันทึกข้อมูล
2. Batch Post คือ รายการที่ถูกบันทึกจะมีการ Post ไปยังบัญชีแยกประเภทก็ต่อเมื่อต้องไปทำการเลือก Post ที่ระบบ General Ledger เมนู Post GL (Batch) ก่อน

## วิธีการ Post ข้อมูล

การบันทึกบัญชีแบบ Real Time สามารถบันทึกได้โดยมีวิธีการบันทึกดังนี้

1. Click เครื่องหมายถูกในช่อง Post GL ☒ Post GL ซึ่งโปรแกรมจะ Default ให้อัตโนมัติถ้ามีการกำหนดเอกสารเชื่อม GL แบบ Auto Post



2. Click ที่  เพื่อให้โปรแกรมแสดงรายละเอียดของการบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ ได้แก่ รหัส บัญชี ชื่อบัญชี แผนก เดบิต เครดิต JOB  
**รหัสบัญชี /ชื่อบัญชี** จะแสดงตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารเชื่อม GL  
**รหัสแผนก** ให้บันทึกรหัสแผนกที่ต้องการ  
**JOB** ให้บันทึกรหัส JOBที่ต้องการ
3. การเลือกรูปแบบการ Post GL  (กรณีต้องการเลือกรูปแบบ) โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) ตามการกำหนดรูปแบบการ Post GL ไว้ที่การกำหนดเอกสารเชื่อม GL
4. รายละเอียดการ Post GL  โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของการ Post GL เกี่ยวกับ
  - ◆ สมุดรายวันที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
  - ◆ เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร ที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
  - ◆ เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
  - ◆ คำอธิบายรายการในการบันทึกบัญชี เพื่อ Posting รายการไประบบบัญชีแยกประเภท

Post GL	
รหัสสมุดรายวัน	003  สมุดรายวันจ่าย
เลขที่เอกสาร	PC-R-4802-014
วันที่เอกสาร	07/02/2548
เลขที่เอกสารอ้างอิง	RE-PC-4802-008
วันที่เอกสารอ้างอิง	05/02/2548 
คำอธิบาย	รับเงินสดย่อยเงินสดย่อยในมือแผนกบริการ
<div>  OK            Cancel         </div>	




ตัวอย่างแสดงรายละเอียดการ Post GL



5. ผู้ใช้งาน สามารถแก้ไขข้อมูลการบันทึกบัญชีใหม่ หรือแก้ไขคำอธิบายรายการบัญชีได้ด้วยการ Click ที่แก้ไข GL

☒ Post GL ☒ แก้ไข GL รูปแบบการ Post   

No.	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	แผนก	เดบิต	เครดิต	Job
1	111101	เงินสดย่อย		50,000.00	.00	
2	111102	เงินสดในมือ		.00	50,000.00	
3				.00	.00	
4				.00	.00	
5				.00	.00	
6				.00	.00	
7				.00	.00	
8				.00	.00	

   50,000.00 50,000.00

🏠 ตัวอย่างการบันทึกรับเงินสดย่อย Tab GL