



## บทที่ 6

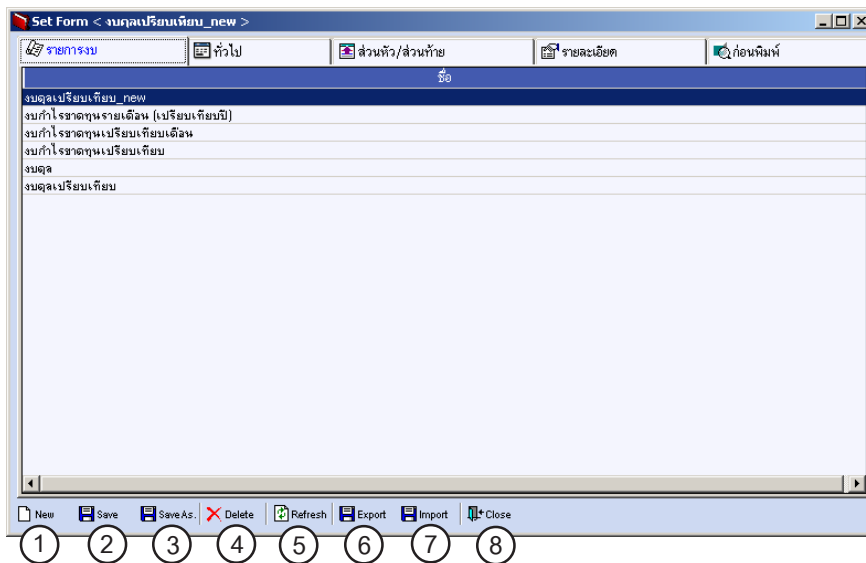
### การสร้างงบการเงิน

#### วิธีการสร้างงบการเงิน

1. ทำการเลือกระบบ FM \ FM Financial Statements\ สร้างงบการเงิน



## 2. เมนูทั่วไป ให้กำหนดค่าการใช้งานต่างๆ ดังนี้



### คำอธิบาย

- 2.1 Click New หากต้องการสร้างรายการงบการเงินขึ้นใหม่ให้เลือก New
- 2.2 Click Save เมื่อได้สร้างรูปแบบงบการเงินที่ต้องการเสร็จแล้ว ให้บันทึกรายการ
- 2.3 Click Save As. เมื่อต้องการบันทึกรูปแบบงบการเงินเป็นชื่ออื่นๆ (เหมือนการ Copy)
- 2.4 Click Delete เมื่อต้องการลบรูปแบบงบการเงินที่ไม่ต้องการแล้ว
- 2.5 Click Refresh เมื่อต้องการ Refresh ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงใหม่ เช่น มีการแก้ไขสูตรจบ เพื่อให้งบการเงินนั้นแสดงข้อมูลที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น
- 2.6 Click Export ใช้ในกรณีที่ต้องการ Export ข้อมูลงบการเงินออกเป็นไฟล์นามสกุล EFR เพื่อเป็นการ Save file งบนี้ไว้และนำไปใช้กับ Database อื่น ที่ใช้โปรแกรม WINSpeed



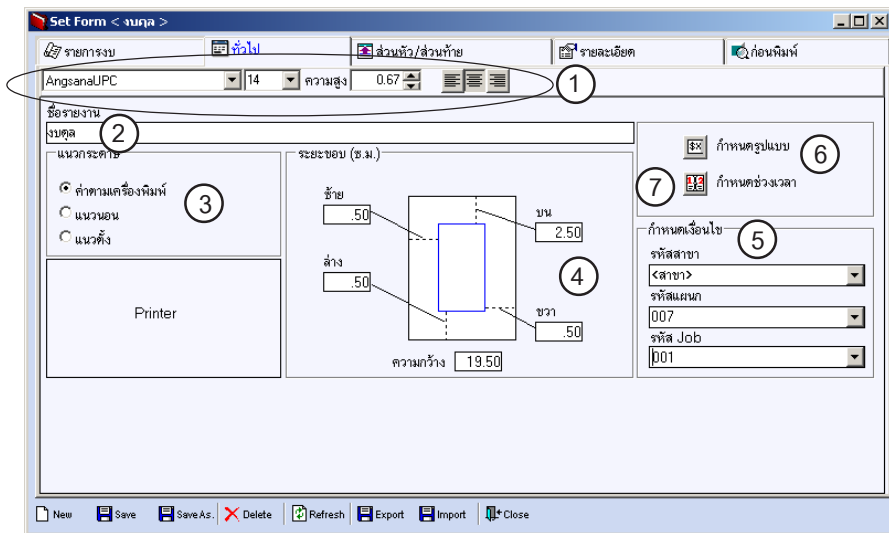
- 2.7 กดปุ่ม Import ใช้ในกรณีที่ต้องการ Import ข้อมูลงบการเงินที่เป็นไฟล์นามสกุล EFR จาก Database อื่นที่ใช้โปรแกรม WINSpeed
- 2.8 กดปุ่ม Close หากต้องการปิดหน้าต่างการสร้างงบการเงินหลังจากที่ได้ทำการกำหนดเสร็จแล้ว

### 3. ให้ Click เลือก Tab ทั่วไป เพื่อทำการกำหนดค่าเริ่มต้นของรูปแบบรายงาน

The screenshot shows the 'Set Form' window with the 'ทั่วไป' (General) tab selected. The window contains the following elements:

- Top Bar:** Includes tabs for 'รายการงบ', 'ทั่วไป' (selected), 'ส่วนหัว/ส่วนท้าย', 'รายละเอียด', and 'ก่อนพิมพ์'. Below the tabs are fields for 'AngsanaUPC', '14', 'ความสูง', and '0.67'.
- Left Panel:** Contains a section for 'ชื่อรายงาน' (Report Name) and 'แบบคูณ' (Multiplier) with radio buttons for 'ค่าตามเครื่องพิมพ์', 'แนวนอน', and 'แนวตั้ง'. Below this is a 'Printer' label.
- Center Panel:** Displays a diagram of a form layout with dimensions in millimeters (ม.ม.). The dimensions are: 'ซ้าย' (Left) = 50, 'บน' (Top) = 2.50, 'ล่าง' (Bottom) = 50, 'ขวา' (Right) = 50, and 'ความกว้าง' (Width) = 19.50.
- Right Panel:** Contains a section for 'กำหนดรูปแบบ' (Format) with buttons for 'กำหนดรูปแบบ' and 'กำหนดช่วงเวลา'. Below this is a section for 'กำหนดเงื่อนไข' (Conditions) with dropdown menus for 'รหัสสาขา' (Branch Code), 'รหัสแผนก' (Department Code), 'รหัส Job', and 'รหัส'.
- Bottom Bar:** Includes buttons for 'New', 'Save', 'Save As...', 'Delete', 'Refresh', 'Export', 'Import', and 'Close'.

4. กำหนดค่าเริ่มต้นของรูปแบบงบการเงิน ทั้งหมดดังนี้



#### 4.1 การกำหนดรูปแบบตัวอักษร

หากต้องการปรับรูปแบบตัวอักษร สามารถปรับได้เช่นเดียวกับ MS Word โดยสามารถกำหนดได้ว่าต้องการปรับขนาดตัวอักษร, ปรับรูปแบบตัวอักษร, ปรับความสูงของบรรทัด และการวางตำแหน่งตัวหนังสือ

## 4.2 การตั้งข้อบกพร่องการเงิน

ให้ตั้งของบการเงิน ซึ่งสามารถพิมพ์ของบการเงินที่ต้องการได้

### 4.3 การกำหนดกระดาด

สามารถกำหนดได้ว่าการกำหนดค่ากระดาษเมื่อต้องการสิ่งพิมพ์ออกทาง Printer รูปแบบใด ซึ่งมีให้เลือกกำหนดดังนี้

- ◆ ค่าตามเครื่องพิมพ์**
- |                                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| การตั้งค่ากระดาษจะเป็นไปตามที่กำหนดไว้กับ<br>การตั้งค่า Printer |  |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|



◆ **แนวนอน**

เป็นการกำหนดให้รูปแบบกระดาษของงบการเงิน  
ออกตามแนวนอน

◆ **แนวตั้ง**

เป็นการกำหนดให้รูปแบบกระดาษของงบการเงิน  
ออกตามแนวตั้ง

## 4.4 การปรับระยะขอบ

สามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้มีระยะขอบของกระดาษแต่ละด้านมีค่า  
เป็นเท่าใด ซึ่งกำหนดได้ทั้งด้านซ้าย , ขวา , บน และล่าง

## 4.5 การกำหนดเงื่อนไข

สามารถกำหนดเงื่อนไขในการออกงบการเงินได้ดังนี้

◆ **สาขา**

ใช้ในกรณีที่ต้องการออกงบการเงินแบบแยกสาขา โดยให้  
เลือกรหัสสาขาที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่เป็นของ  
สาขานั้นในงบการเงิน


◆ **แผนก**

ใช้ในกรณีที่ต้องการออกงบการเงินแบบแยกแผนก โดยให้  
เลือกรหัสแผนกที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่เป็นของ  
แผนกนั้นในงบการเงิน

◆ **Job**

ใช้ในกรณีที่ต้องการออกงบการเงินแบบแยกแผนก โดยให้  
เลือกรหัสแผนกที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงข้อมูลที่เป็นของ  
แผนกนั้นในงบการเงิน

## 4.6 การกำหนดรูปแบบ

หากต้องการกำหนดการตั้งค่าการแสดงผลรูปแบบตัวเลขในการออกงบการเงิน  
ให้ Click ที่  กำหนดรูปแบบ ซึ่งสามารถกำหนดได้ดังนี้

คุณสมบัติเซลล์ < FORM5 >

X = #,###,###.00

1

ค่าจริง

ค่าตาม รูปแบบ

987654.5351

987,654.54

-6548245.5321

(6,548,245.53)

0

0.00

ทดสอบ

987654321.3456

987,654,321.35

X = รูปแบบด้านบน

ค่าลบ

(X)

ค่าบวก

X

ค่าศูนย์

0.00

2

รูปแบบ


OK Close

- ♦ การกำหนดรูปแบบตัวเลข เป็นการกำหนดให้การแสดงตัวเลข  
ในการเงินออกเป็นรูปแบบต่างๆ ตามที่ต้องการ  
ซึ่งสามารถกำหนดได้หลายรูปแบบ และให้ดู  
ตัวอย่างรูปแบบการกำหนดได้จากด้านขวามือ

- ♦ การกำหนดเครื่องหมายการแสดงค่าตัวเลข เป็นการกำหนด  
ให้การแสดงค่าตัวเลขในการเงินออกเป็น  
เครื่องหมายต่าง ๆ ตามที่ต้องการ ซึ่งสามารถ  
กำหนดได้ทั้งค่าบวก, ค่าลบ, ค่าเป็นศูนย์ และให้  
ดูตัวอย่างรูปแบบการกำหนดได้จากด้านขวามือ



## 4.7 การกำหนดช่วงเวลา

หากต้องการกำหนดช่วงเวลาเพื่อการสร้างงบการเงิน หรือการดูข้อมูลที่ออก  
ในงบการเงินนั้นให้ Click ที่  กำหนดช่วงเวลา ซึ่งสามารถกำหนดได้ดังนี้

- ◆ **ประเภทของช่วงเวลา** คือการเลือกกำหนดช่วงเวลาตามรูปแบบที่โปรแกรมกำหนดไว้ เช่น This Year , This Month เป็นต้น ซึ่งเมื่อเลือก Date Option แล้วโปรแกรมจะแสดงวันที่ตาม Option ที่เลือกนั้นทางด้านขวามือ
- ◆ **การปรับช่วงเวลา** คือการปรับช่วงเวลาให้ **เพิ่มขึ้น หรือลดลง** จากช่วงเวลาที่ได้เลือกไว้ เช่นกำหนดช่วงเวลาไว้คือ This Quarter
  - หากกำหนดข้อมูลเพิ่มเติมว่าเป็นช่วงเวลาลำดับที่ 2 ซึ่งหมายถึงข้อมูลวันที่ที่เป็น Quarter ที่ 2 ด้านขวามือจะแสดงเป็น **จากรวันที่ 01/04/2548 ถึงวันที่ 30/06/2548**

- และหากมีการกำหนดเพิ่มเป็น ให้ปรับช่วงเวลาเป็น - 01 ซึ่งหมายถึงว่าวันที่ที่เป็นของ Quarter ที่ 2 จะถูกลดลง 1 Quarter ทำให้ด้านขวามือจะแสดงเป็น จากวันที่ 01/01/2548 ถึงวันที่ 31/03/2548


## 5. การกำหนดรูปแบบของส่วนหัว / ท้ายของกระดาษ

สามารถกำหนดรูปแบบในการแสดงข้อความส่วนหัว/ ส่วนท้ายที่ต้องการให้ออกในงบการเงินได้ โดยมีวิธีการกำหนดดังนี้

### 5.1 โปรแกรมจะแบ่งการใช้งานเป็น 3 ส่วน คือ



- ◆ **ส่วนหัวกระดาษ** โปรแกรมจะนำข้อมูลตามที่กำหนดนี้ไปออกเป็น ส่วนหัวในงบการเงินทุกหน้า
- ◆ **ส่วนท้ายกระดาษ** โปรแกรมจะนำข้อมูลตามที่กำหนดนี้ไปออกเป็น ส่วนท้ายในงบการเงินทุกหน้า
- ◆ **ส่วนสรุป** โปรแกรมจะนำข้อมูลตามที่กำหนดนี้ไปออก ต่อท้ายของรายการสุดท้าย ในงบการเงินที่หน้าสุดท้ายเท่านั้น

### 5.2 ให้กำหนดข้อมูลต่างๆดังนี้

- ◆ **Column แถวที่** ให้ระบุหมายเลขแถวที่ต้องการให้ข้อมูลนั้นแสดง
- ◆ **Column ข้อความ** สำหรับส่วนหัว โปรแกรมจะแสดงสูตรในการกำหนดวันที่หรือข้อความต่างๆ ให้ ซึ่งให้เลือกใช้สำหรับรายการที่ต้องการ ส่วนรายการที่ไม่ได้ใช้สามารถ Delete  ได้ดังนี้
  - = 'หน้าที่ ' + Page() + ' / ' + PageCount()  
คือการแสดงเลขหน้า และนับจำนวนหน้าของงบการเงินให้
  - = &Company& คือการแสดงชื่อบริษัท







- ☐ = &ReportName& คือการแสดงชื่องบการเงินตามที่ได้ตั้งชื่อไว้
  - ☐ = &ToDay& + ' ' + &Time& คือการแสดงวันที่ปัจจุบันและเวลาที่ทำการเงิน
  - ☐ = &FromDate[A] + ' ' ถึง ' + &ToDate[A] คือการแสดงวันที่ในรูปแบบจากวันที่เริ่มต้นถึงวันที่สิ้นสุด ในงบการเงิน
- ส่วนท้าย และส่วนสรุป ให้Click ที่  เพื่อเพิ่มบรรทัดขึ้นใหม่ในการกำหนดข้อความเอง หรือถ้าหากต้องการแทรกบรรทัดใหม่โดยที่มีข้อความอื่นอยู่แล้วให้ Click ที่  ก็สามารภที่จะเพิ่มข้อความได้เช่นกัน โดยจะมีหน้าต่างในการบันทึกข้อความแสดงดังนี้

คุณสมบัติเซลล์ < L2 >
[-] [x]

ตัวช่วยสร้างสูตร




No.	ชื่อฟังก์ชัน	คำอธิบาย
1	Variable	ตัวแปรต่างๆ

สูตร & การคำนวณ

 OK
 Close


### ◆ Column จัดวาง


ไม่สามารถที่จะกำหนดได้เองให้ทำการ Click เลือก  
รูปแบบการจัดวาง ตามที่ต้องการจะจัดวาง  
ข้อความในงบการเงินดังนี้

- ☐ จัดวางด้านซ้าย ให้ Click ที่  Status  
คือ L
- ☐ จัดวางกึ่งกลาง ให้ Click ที่  Status  
คือ C
- ☐ จัดวางด้านขวา ให้ Click ที่  Status  
คือ R


### ◆ Column Font

ไม่สามารถที่จะกำหนดได้เองให้ทำการ Click เลือก  
รูปแบบตัวอักษร ตามที่ต้องการจะให้เห็นในงบ  
การเงินดังนี้

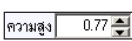
- ☐ กำหนดชนิด Font ให้ Click ที่  
  
เพื่อเลือกชนิดของ Font ที่ต้องการ
- ☐ กำหนดรูปแบบ Font ให้ Click เลือกรูปแบบ  
Font ดังนี้

- ตัวหนา ให้ Click ที่ 
- ตัวเอียง ให้ Click ที่ 
- ตัวอักษรขีดเส้น ให้ Click ที่ 

### ◆ Column ขนาด

ไม่สามารถที่จะกำหนดได้เองให้ทำการ Click เลือก  
ที่  เพื่อเลือกขนาดตัวอักษร  
ตามที่ต้องการจะให้เห็นในงบการเงิน ซึ่งหลังจาก  
ที่เลือกแล้วโปรแกรมจะแสดงข้อมูลให้ที่ Column  
ขนาด

### ◆ Column ความสูง

ไม่สามารถที่จะกำหนดได้เองให้ทำการ Click เลือก  
ที่  เพื่อกำหนดความกว้างของแถว  
ตามที่ต้องการจะให้เห็นในงบการเงิน ซึ่งหลังจาก



ที่เลือกแล้วโปรแกรมจะแสดงข้อมูลให้ที่ Column  
ความสูง

**ส่วนหัวกระดาษ**

แถวที่	ข้อความ	จัดวาง	Font	ขนาด	ความสูง ซม.
1	=&Company&	C	AngsanaUPC	14	3.770
1	=&Page& ' / ' + &PageCount&	R	AngsanaUPC	14	0.770
2	=&ReportName&	C	AngsanaUPC	14	0.770
2	=&Today& ' ' + &Time&	R	AngsanaUPC	14	0.770

**ส่วนท้ายกระดาษ**

แถวที่	ข้อความ	จัดวาง	Font	ขนาด	ความสูง ซม.
1	ลงชื่อ	C	AngsanaUPC	14	0.770
2	กรรมการผู้จัดการ	L	AngsanaUPC	14	0.770

**ส่วนสรุป (แสดงเฉพาะหน้าสุดท้าย)**

แถวที่	ข้อความ	จัดวาง	Font	ขนาด	ความสูง ซม.
60	ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ	C	AngsanaUPC	14	0.770

## ตัวอย่างการกำหนดรูปแบบของส่วนหัว / ท้ายของกระดาษ

### 6. การสร้างรายละเอียดของงบการเงิน

เป็นการกำหนดเงื่อนไข หรือกำหนดข้อความเพื่อให้ออกในงบการเงินตามรูปแบบที่ต้องการ ซึ่งสามารถกำหนดให้แต่ละ Column แสดงข้อมูลเป็นข้อความหรือเป็นสูตรก็ได้ โดยมีวิธีการดังนี้

- 1 ให้ทำการDouble Click ในแต่ละแถวของ Column หรือจะ Click Mouse ด้านขวาแล้วเลือกที่คุณสมบัติ ซึ่งจะมีหน้าต่างคุณสมบัติเซลล์แสดง เพื่อให้กำหนดข้อความที่ต้องการในส่วนที่เป็นพื้นที่ว่างด้านบน สำหรับในกรณีที่เป็นงบการเงิน

#### ◆ กำหนดข้อความ

ไม่ต้องเลือกกรวยการจากพื้นที่ส่วนตัวช่วยสูตรมาบันทึก ให้ Key ข้อความที่ต้องการได้เลย

#### ◆ กำหนดเป็นสูตร

ให้เลือกสูตรจากพื้นที่ส่วนตัวช่วยสูตรตามที่โปรแกรมกำหนดไว้มาใช้บันทึกกรวยการ ซึ่งมีคำอธิบายความหมายของสูตรดังนี้

1. AccCD คือการแสดงตัวเลขของรหัสบัญชีที่นำยอดทางด้านเครดิต - ด้านเดบิต (ยอดคงเหลือ) มาใช้ในการออกงบการเงิน
2. AccCr คือการแสดงตัวเลขของรหัสบัญชีที่เป็นยอดทางด้านเครดิตอย่างเดียว(ถึงแม้จะมียอดด้านเดบิตก็จะไม่นำมาคำนวณ) มาใช้ในการออกงบการเงิน
3. AccDC คือการแสดงตัวเลขของรหัสบัญชีที่นำยอดทางด้านเดบิต - ด้านเครดิต (ยอดคงเหลือ) มาใช้ในการออกงบการเงิน
4. AccDr คือการแสดงตัวเลขของรหัสบัญชีที่เป็นยอดทางด้านเดบิตอย่างเดียว(ถึงแม้จะมียอดด้านเครดิตก็จะไม่นำมาคำนวณ) มาใช้ในการออกงบการเงิน
5. Avg คือการแสดงตัวเลขของรหัสบัญชีที่เป็นการหาค่าเฉลี่ยของตัวเลขมาจากจาก Column ต่าง ๆ
6. Budget คือการแสดงตัวเลขของรหัสบัญชีที่เป็นการนำยอดจากระบบ Budget มาใช้ในการออกงบการเงิน
7. if คือการแสดงตัวเลขที่เป็นการสร้างสูตรแบบมีเงื่อนไข
8. Percent คือการแสดงตัวเลขที่เป็นการหาค่าเปอร์เซ็นต์จากยอดใน Column ต่าง ๆ
9. Sum คือการแสดงตัวเลขที่เป็นการหาผลรวมมาจาก Column ต่าง ๆ
10. Variable คือการแสดงข้อมูลที่เป็นการกำหนดจากตัวแปรที่โปรแกรมมีไว้ให้ ซึ่งเมื่อ Double Click ที่สูตร Variable จะมีรายชื่อตัวแปรต่างๆ แสดง เพื่อให้เลือกกำหนด ซึ่งความหมายของตัวแปรจะเหมือนในส่วนของการกำหนดค่าส่วนหัว / ส่วนท้ายกระดาษ



6.2 การกำหนดสูตร เมื่อเลือกสูตรที่ต้องการได้แล้วให้ Double Click จะมีหน้าต่างการกำหนดสูตรแสดง เพื่อให้กำหนดค่าต่างๆ ดังนี้

◆ ให้กำหนดข้อมูลรหัสบัญชี

สามารถกำหนดได้โดยการเลือก Option ดังนี้

☐ รหัสผังบัญชี

เป็นการเลือกจากรหัสผังบัญชีโดยตรง

☐ หมวดบัญชี

เป็นการเลือกจากหมวดบัญชี ซึ่งโปรแกรมจะแสดงชื่อหมวดบัญชีเพื่อให้ Click เลือก จากนั้นจะนำผังบัญชีในหมวดทั้งหมดมาใช้ในการคำนวณเพื่อออกงบการเงิน

☐ รหัสประเภทบัญชี

เป็นการเลือกจากประเภทบัญชี ซึ่งโปรแกรมจะแสดงชื่อประเภทบัญชีเพื่อให้ Click เลือก จากนั้นจะนำผังบัญชีในประเภทบัญชีทั้งหมดมาใช้ในการคำนวณเพื่อออกงบการเงิน

☐ รหัสกลุ่มบัญชี

เป็นการเลือกจากกลุ่มบัญชี ซึ่งโปรแกรมจะแสดงชื่อกลุ่มบัญชีเพื่อให้ Click เลือก จากนั้นจะนำผังบัญชีในกลุ่มบัญชีทั้งหมดมาใช้ในการคำนวณเพื่อออกงบการเงิน

◆ ให้กำหนดรหัสสาขา

โดยการเลือกรหัสสาขาที่ต้องการ หากเป็นการจัดทำแบบแยกสาขา เพื่อให้งบการเงินนั้นแสดงข้อมูลเฉพาะที่เป็นของสาขาที่เลือกเพียงสาขาเดียว

◆ ให้กำหนดรหัสแผนก

โดยการเลือกรหัสแผนกที่ต้องการ หากเป็นการจัดทำแบบแยกแผนก เพื่อให้งบการเงินนั้นแสดงข้อมูลเฉพาะที่เป็นของแผนกที่เลือกเพียงแผนกเดียว

◆ **ให้กำหนดรหัสงาน**

โดยการเลือกรหัส JOB ที่ต้องการหากเป็นการจัดทำแบบแยก JOB เพื่อให้งบการเงินนั้นแสดงข้อมูลเฉพาะที่เป็นของ JOB ที่เลือกเพียง JOB เดียว

◆ **ให้เลือกประเภทรายการ**

ซึ่งสามารถกำหนดได้โดยการเลือก Option ดังนี้

☐ **ยอดประจำงวด**

เป็นการกำหนดว่า ต้องการให้ข้อมูลที่แสดงในงบการเงินของแต่ละบัญชีนั้นเป็นการนำยอดจากการบันทึกรายการรายวันในระบบ GL ที่เป็นรายการเคลื่อนไหวของงวดที่จัดทำงบการเงินเท่านั้น โดยไม่นำยอดยกมาและยอดสะสมมารวมคำนวณด้วย

☐ **ยอดสะสมก่อนถึงงวดที่กำหนด** เป็นการกำหนดว่า ต้องการให้ข้อมูลที่แสดงในงบการเงินของแต่ละบัญชีนั้น เป็นการนำยอดสะสมที่คำนวณได้จนถึงก่อนวันที่ต้องการออกงบการเงิน

☐ **ยอดยกมาต้นปี** เป็นการกำหนดว่า ต้องการให้ข้อมูลที่แสดงในงบการเงินของแต่ละบัญชีนั้น เป็นการนำยอดยกมาเท่านั้น มาใช้ในการออกงบการเงิน

☐ **ยอดสะสมก่อนถึงงวดที่กำหนด + ยอดยกมาต้นปี** เป็นการกำหนดว่า ต้องการให้ข้อมูลที่แสดงในงบการเงินของแต่ละบัญชีนั้น เป็นการนำยอดสะสมที่คำนวณได้จนถึงก่อนวันที่ต้องการออกงบการเงิน +



กับยอดยกมาต้นปี มาใช้ในการออกงบ  
การเงิน

□ ยอดประจำงวด + ยอดสะสมก่อนถึงงวดที่กำหนด + ยอดยกมาต้นปี  
เป็นการกำหนดว่า ต้องการให้ข้อมูลที่  
แสดงในงบการเงินของแต่ละบัญชีนั้น  
เป็นการนำยอดจากการบันทึกรายการ  
รายวันในระบบ GL ที่เป็นรายการเคลื่อนไหว  
ของงวดที่จัดทำงบการเงิน + กับ  
ยอดสะสมที่คำนวณได้จนถึงก่อน  
วันที่ต้องการออกงบการเงิน + กับ  
ยอดยกมาต้นปี มาใช้ในการออกงบ  
การเงิน

คุณสมบัติพิเศษ < B8 >

=AccDC{ AccCode[111202] }

ตัวช่วยสร้างสูตร

AccCD{ AccCode[111101:111102] BrchCode[<สาขา>] DeptCode[007] JobCode[001]

☒ รหัสฝั่งบัญชี ☐ หมวดบัญชี ☐ รหัสประเภทบัญชี ☐ รหัสกลุ่มบัญชี

111101:111102

รหัสสาขา <สาขา>

รหัสแผนก 007

รหัสงาน 001

ประเภทรายการ ยอดประจำงวด + ยอดสะสมก่อนถึงงวดที่กำหนด + ยอดยกมาต้นปี




OK ยกเลิก

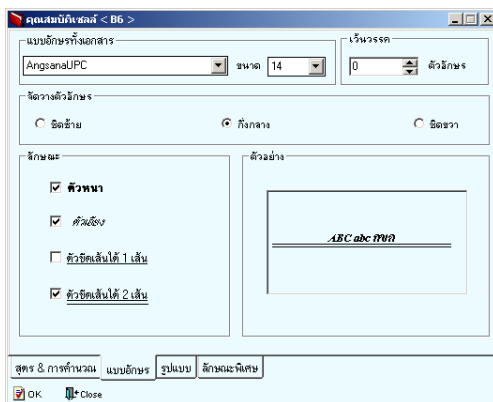
สูตร & การคำนวณ แบบอักษร รูปแบบ ลักษณะพิเศษ

OK +Close

🏠 ตัวอย่างการกำหนดสูตร & การคำนวณ

6.3 **การกำหนดแบบอักษร** หากต้องการกำหนดรูปแบบของตัวอักษรที่จะใช้ออกใบบการเงินให้ Click ที่ Tab **แบบอักษร** ซึ่งจะมีหน้าต่างแสดง เพื่อให้กำหนดค่าต่างๆ ดังนี้

- ◆ **กำหนดรูปแบบตัวอักษร ขนาด และการเว้นวรรคระหว่างตัวอักษร**
- ◆ **ให้กำหนดการจัดวาง** มีให้เลือกคือ ซิดซ้าย กึ่งกลาง และ ซิดขวาหรือสามารถกำหนดได้จากการ Click ที่ Menu Bar รูปภาพ แทนก็ได้ 
- ◆ **กำหนดลักษณะตัวอักษร** สามารถกำหนดได้ว่าต้องการให้ตัวอักษร มีลักษณะเป็น **ตัวหนา ตัวเอียง ตัวขีดเส้นใต้ 1 เส้น และตัวขีดเส้นใต้ 2 เส้น** หรือไม่ โดยให้ Click  เลือกลักษณะตัวอักษรที่ต้องการ ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ หรือสามารถกำหนดได้จากการ Click ที่ Menu Bar รูปภาพ  แทนก็ได้
- ◆ **ตัวอย่างการกำหนด** เมื่อกำหนดทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว สามารถดูตัวอย่างการกำหนดค่าได้ที่ **ตัวอย่าง ด้านขวามือ**



 **ตัวอย่างการกำหนดแบบอักษร**





6.4 การกำหนดรูปแบบการแสดงผลตัวเลข หากต้องการกำหนดรูปแบบของตัวเลขที่จะใช้ออกใบการเงินเฉพาะรายการบัญชีเดียวเท่านั้น สามารถทำได้โดยให้ Click ที่ Tab รูปแบบ ซึ่งจะมีหน้าต่างแสดง เพื่อให้ กำหนดค่าต่าง ๆ สามารถดูคำอธิบายได้จาก หัวข้อ 4.6 การแสดงผลรูปแบบ

**คุณสมบัติพิเศษ < FORM5 >**

**X =** #,###,###.00

①

ค่าจริง	ค่าตาม รูปแบบ
987654.5351	987,654.54
-6548245.5321	(6,548,245.53)
0	0.00

**ทดสอบ**

987654321.3456  
987,654,321.35

②

**รูปแบบ**

Symbol: (X)  
Separator: X  
Decimal places: 0.00

OK Close

🏠 ตัวอย่างการกำหนดรูปแบบตัวเลข

## 6.5 การกำหนดลักษณะพิเศษ สามารถกำหนดลักษณะพิเศษของการแสดง ค่าตัวเลขในงบการเงิน ได้โดยการ Click ที่ Tab ลักษณะพิเศษ ซึ่งกำหนด ได้ดังนี้

- ◆ การปรับเครื่องหมายที่ได้จากการคำนวณ เป็นการกำหนดว่า  
ต้องการให้งบการเงินที่คำนวณได้นั้น  
แสดงค่าเครื่องหมายตามที่กำหนด ซึ่ง  
มีดังนี้
  - ☐ เป็นบวกเสมอ [ + ] ไม่ว่าการคำนวณจะได้ผล บวก หรือลบ  
ตัวเลขที่แสดงในงบการเงินจะแสดงค่า  
เป็นบวกเสมอ
  - ☐ เป็นลบเสมอ [ - ] ไม่ว่าการคำนวณจะได้ผล บวก หรือลบ  
ตัวเลขที่แสดงในงบการเงินจะแสดงค่า  
เป็นลบเสมอ
  - ☐ เครื่องหมายตรงข้าม [ + / - ] หากผลการคำนวณเป็น บวก  
ตัวเลขที่แสดงในงบการเงินจะแสดงค่า  
เป็นลบ และหากผลการคำนวณเป็นลบ  
ตัวเลขที่แสดงในงบการเงินจะแสดงค่า  
เป็นบวก ซึ่งจะเป็นการแสดงเครื่องหมาย  
ตรงข้ามกับค่าที่ได้จากการคำนวณ
- ◆ การแสดงผลเมื่อค่าเป็นลบ เป็นการกำหนดว่า หากมีผลจากการ  
คำนวณสูตรได้ค่าเป็นลบ จะต้องการให้  
งบการเงินนั้น แสดงค่าตัวเลขเป็นเช่นไร  
ซึ่งมีให้กำหนดดังนี้
  - ☐ ไม่แสดงเฉพาะเซลล์นี้ หากมีผลการคำนวณเป็นค่าลบที่  
เซลล์ใดเซลล์หนึ่ง **ไม่ให้แสดงค่าเฉพาะ**  
เซลล์ที่คำนวณได้ค่าลบเซลล์นี้เท่านั้น



☐ ไม่แสดงทั้งบรรทัด

หากมีผลการคำนวณเป็นค่าลบที่  
เซลล์ใดเซลล์หนึ่ง **ไม่ให้แสดงค่าเลย**  
ทั้งแถว

☐ ให้แสดงใน Column ถัดไป

หากมีผลการคำนวณเป็น  
ค่าลบที่เซลล์ใดเซลล์หนึ่ง **ให้แสดงค่าลบ**  
นั้น ที่ Column ถัดไป

คุณสมบัติเซลล์ < B2 >

ปรับเครื่องหมาย ที่ได้จากการคำนวณ

☒ เป็นบวกเสมอ [+]

☐ เป็นลบเสมอ [-]

☐ เครื่องหมาย ตรงข้าม [+/-]

การแสดงผลเมื่อค่าเป็นลบ

☒ ไม่แสดงเฉพาะเซลล์นี้

☐ ไม่แสดงทั้งบรรทัด

☐ ให้แสดงในคอลัมน์ถัดไป

สูตร & การคำนวณ    แบบอักษร    รูปแบบ    ลักษณะพิเศษ

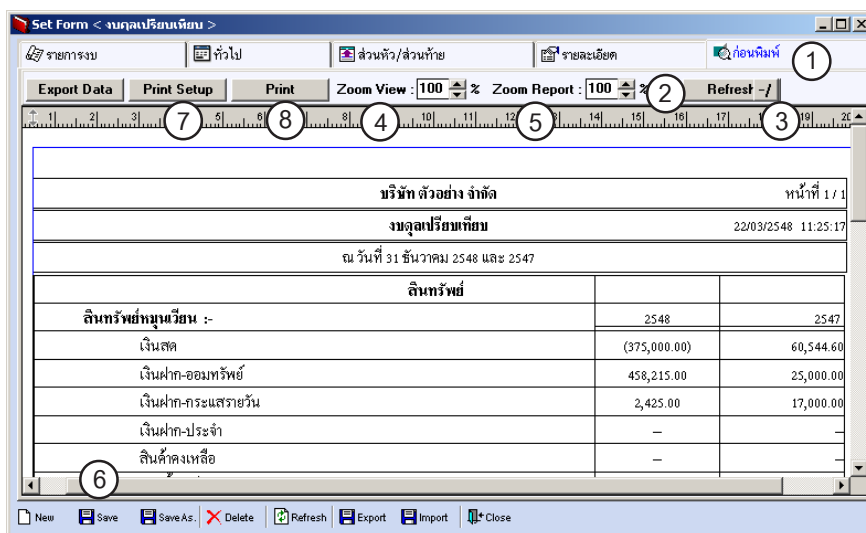
OK    Close

ตัวอย่างการกำหนดรูปแบบลักษณะพิเศษ

6.6 ให้ทำการ Click Mouse ด้านขวา ที่หัว Column แล้วเลือกที่ กำหนดช่วงเวลา Column ซึ่งจะมีหน้าต่างกำหนดช่วงเวลาแสดง เพื่อให้กำหนดช่วงเวลา ที่ต้องการให้งบการเงินนั้นแสดงค่าการคำนวณของ Column นั้นตามช่วงเวลาที่กำหนด ประโยชน์ เหมาะสำหรับกรณีที่ต้องการทำงานเปรียบเทียบรายเดือน

6.7 สามารถทำการซ่อนแถวหรือซ่อนคอลัมน์ ได้โดย Click Mouse ด้านขวา ที่หัวแถวหรือหัว Column จากนั้นให้เลือกซ่อนแถวหรือซ่อนคอลัมน์ ซึ่งใช้ใน กรณีที่ไม่ต้องการที่จะแสดงข้อความ หรือตัวเลขที่คำนวณได้ ออกในงบการเงิน แต่ยังคงต้องการที่จะใช้รายการบัญชีนั้นอยู่และไม่ต้องการลบออก เพียงแค่ ไม่ให้แสดงค่าชั่วคราวเท่านั้น

7. การพิมพ์งบการเงิน เมื่อทำการกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ พิมพ์งบการเงินที่กำหนดได้ดังนี้





7.1 ให้ Click Tab **ก่อนพิมพ์**

เพื่อเป็นการ Preview ข้อมูลมาตรวจ  
สอบความเรียบร้อยก่อนที่จะทำการ  
พิมพ์ออกทาง Printer

7.2 ให้ Click ที่ **Refresh**

เพื่อเป็นการให้โปรแกรมทำการคำนวณ  
รายการตามที่กำหนดสูตรไว้จาก Tab

## **รายละเอียด**

7.3 ให้ Click ที่ /

หากต้องการจัดทำงานแบบมีตาราง

7.4 ให้ Click ที่ **Zoom View**

เพื่อเป็นการปรับขนาดของการดูหน้า  
รายงานงบการเงิน

7.5 ให้ Click ที่ **Zoom Report**

เพื่อเป็นการปรับขนาดตัวอักษรของ  
รายงานงบการเงิน

7.6 ให้ Click ที่ **Save...**

เพื่อเป็นการให้โปรแกรมจัดเก็บรูปแบบ  
งบการเงินที่สร้างไว้

7.7 ให้ Click ที่ **Print Setup...**

เพื่อเป็นการแก้ไขการตั้งค่าของ Printer  
ก่อนการพิมพ์

7.8 ให้ Click ที่ **Print**

เพื่อทำการพิมพ์งบการเงินออกทาง  
เครื่อง Printer