




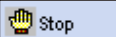
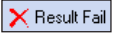
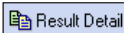
▶▶▶ POST GL (BATCH)

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการ Post ข้อมูลการบันทึกบัญชีของเมนูบันทึกจากระบบต่างๆ เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท ซึ่งเป็นการ Post รายการแบบเป็นช่วงระยะเวลา และจะทำการ Post เมื่อต้องการที่จะได้รายการบันทึกบัญชีที่ระบบแยกประเภท

คำอธิบาย

การผ่านรายการบันทึกบัญชี (Post GL Batch) มีรายละเอียดดังนี้

1. สามารถเลือกช่วงข้อมูลที่ต้องการ Post GL หรือ เลือกเมนูบันทึกที่ต้องการ Post GL ได้
2. ในขณะที่ทำการ Post GL Batch สามารถแก้ไขข้อมูลการบันทึกบัญชีได้ ด้วยการ Click เลือก Option  และให้ Click ที่ Stop 
3. ในกรณีที่รายการ Post GL ไม่สำเร็จสามารถตรวจสอบดูรายการได้ใน Tab Result Fail 
4. และสามารถตรวจสอบดูรายการที่ Post GL ได้ใน Tab Result Detail 






รายการที่ Post GL Batch สำเร็จนั้นจะ Link ไปแสดงที่เมนูบันทึกข้อมูลรายวัน ให้อัตโนมัติ และโปรแกรมจะ Update รายการของเมนูบันทึกต่างๆ ที่ทำการ Post GL Batch ในหน้าต่างบันทึกให้มีสถานะเป็น " Post GL " ให้อัตโนมัติ

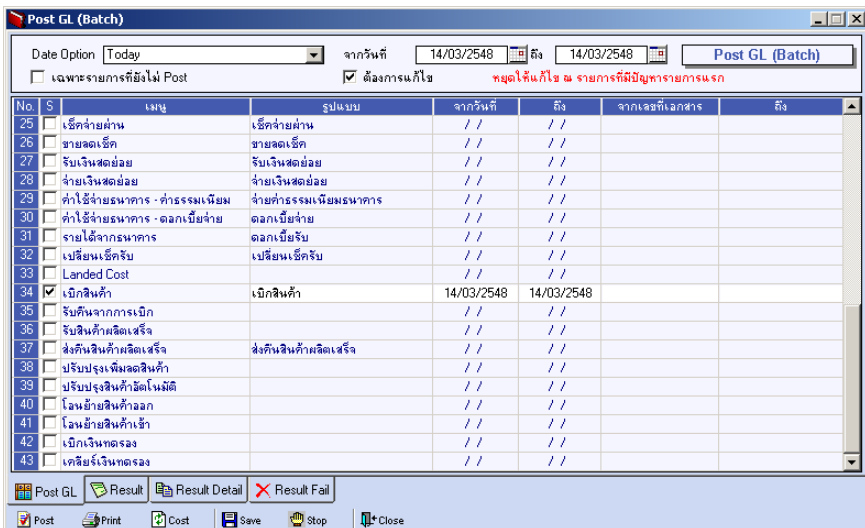
ขั้นตอนการบันทึก

การ Post GL Batch มีขั้นตอนการบันทึกดังนี้

- ◆ ให้ระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการ Post GL Batch
- ◆ ในกรณีที่ต้องการ Post GL เฉพาะข้อมูลที่ยังไม่เคยมีการ Post เลยก็ให้ Click เลือก Option " เฉพาะข้อมูลที่ยังไม่มีการ Post " หรือถ้าต้องการที่จะให้ Post GL ทั้งรายการเดิมที่เคย Post ไปแล้วก็ไม่ต้อง Click เลือก Option ดังกล่าว

เพราะโปรแกรมจะทำการ Post GL ทับรายการที่เคย Post ไปแล้วให้โดยอัตโนมัติ

- ◆ ส่วนถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล Post GL ให้ Click เลือก Option " ต้องการแก้ไข "  
- ◆ ให้ Click เลือก "เมนู" ที่ต้องการ Post GL Batch ที่ Column "S"
- ◆ โปรแกรมจะแสดง "รูปแบบเอกสารเชื่อม GL" ที่กำหนดเป็น Default ให้อัตโนมัติ แต่ถ้ามีหลายรูปแบบสามารถเลือกรูปแบบเอกสารเชื่อม GL ที่ต้องการมาใช้ในเพื่อบันทึกรายการบัญชีได้
- ◆ ให้ระบุช่วงวันที่ของเอกสารที่ต้องการ Post GL และระบุช่วงเลขที่เอกสารที่ต้องการ Post GL Batch (ถ้าทราบ) หรือไม่ระบุก็ได้ แต่ถ้าไม่ระบุโปรแกรมจะ Post GL ทุกเอกสารที่อยู่ในช่วงวันที่ ที่ระบุไว้
- ◆ จากนั้นให้ Click ที่ " Post "  เพื่อทำการ Post GL Batch ซึ่งโปรแกรมจะ Post ข้อมูลให้อัตโนมัติ



Post GL (Batch)

Date Option: Today จกวันที่: 14/03/2548 ถึง: 14/03/2548 Post GL (Batch)

☐ เฉพาะรายการที่ยังไม่ Post ☒ ต้องการแก้ไข พจน.ใช้แก้ไข ณ รายการที่มีปัญหารายการแรก

No	S	เมนู	รูปแบบ	จกวันที่	ถึง	จกเลขที่เอกสาร	ถึง
25	<input type="checkbox"/>	เช็คจ่ายผ่าน	เช็คจ่ายผ่าน	//	//		
26	<input type="checkbox"/>	ขายเช็ค	ขายเช็ค	//	//		
27	<input type="checkbox"/>	รับเงินสดย่อย	รับเงินสดย่อย	//	//		
28	<input type="checkbox"/>	จ่ายเงินสดย่อย	จ่ายเงินสดย่อย	//	//		
29	<input type="checkbox"/>	ทำใบจ่ายธนาคาร - ค่าธรรมเนียม	จ่ายค่าธรรมเนียมธนาคาร	//	//		
30	<input type="checkbox"/>	ทำใบจ่ายธนาคาร - ดอกเบี้ยจ่าย	ดอกเบี้ยจ่าย	//	//		
31	<input type="checkbox"/>	รายได้จากธนาคาร	ดอกเบี้ยรับ	//	//		
32	<input type="checkbox"/>	เปลี่ยนเช็ครับ	เปลี่ยนเช็ครับ	//	//		
33	<input type="checkbox"/>	Landed Cost		//	//		
34	<input checked="" type="checkbox"/>	เบิกสินค้า	เบิกสินค้า	14/03/2548	14/03/2548		
35	<input type="checkbox"/>	รับคืนจากการเบิก		//	//		
36	<input type="checkbox"/>	รับคืนค่ามัดเสร็จ		//	//		
37	<input type="checkbox"/>	ส่งคืนสินค้าผลิตเสร็จ	ส่งคืนสินค้าผลิตเสร็จ	//	//		
38	<input type="checkbox"/>	ปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า		//	//		
39	<input type="checkbox"/>	ปรับปรุงสินค้าอัตโนมัติ		//	//		
40	<input type="checkbox"/>	โอนย้ายสินค้าออก		//	//		
41	<input type="checkbox"/>	โอนย้ายสินค้าเข้า		//	//		
42	<input type="checkbox"/>	เบิกเงินทดลอง		//	//		
43	<input type="checkbox"/>	เคดิตเงินทดลอง		//	//		

Post GL Result Result Detail Result Fail

Post Print Cost Save Stop Close

ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล Post GL (Batch) Tab Post GL



- ◆ เมื่อทำการ Post รายการแล้วสามารถตรวจสอบผลการ Post ได้จาก Tab Result ซึ่งแบ่งเป็น 3 Tab คือ

Result เป็นการแสดงผลการ Post ว่ารายการที่เลือกนั้นมีทั้งหมดกี่รายการ และเป็นรายการที่สามารถ Post ได้สำเร็จกี่รายการ หรือไม่สำเร็จกี่รายการ

No	เลข	สำเร็จ (รายการ)	ไม่สำเร็จ (รายการ)
1	เบิกสินค้า	0	1

🏠 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล Post GL (Batch) Tab Result

Result Detail เป็นการแสดงรายละเอียดของผลการ Post ว่ารายการที่ Post ได้นั้นมีรูปแบบการบันทึกรายการบัญชีเป็นอย่างไร ซึ่งปกติจะต้องเป็นไปตามการกำหนดรูปแบบเอกสารเชื่อม GL

Post GL (Batch)

No.	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	สมุดรายวัน	รายละเอียด	จำนวนเงิน	Link
<div> <div>รหัสสมุดรายวัน: 001</div> <div>สมุดรายวันทั่วไป</div> </div> <div> <div>เลขที่เอกสาร: ICII-00007</div> <div>วันที่เอกสาร: 14/03/2548</div> </div> <div> <div>เลขที่เอกสารอ้างอิง:</div> <div>วันที่เอกสารอ้างอิง: / /</div> </div> <div> <div>ค่าสินไหม:</div> <div>เบิกสินค้า</div> </div>						
No.	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	แผนก	เดบิต	เครดิต	Job
1	510005	ต้นทุนขาย		20,000.00	.00	
2	140004	สินค้าสำเร็จรูป		.00	20,000.00	
3				.00	.00	
4				.00	.00	
5				.00	.00	
6				.00	.00	
7				.00	.00	
8				.00	.00	
รวม				20,000.00	20,000.00	

Post GL Result Result Detail Result Fail

Post Print Cost Save Stop Close

ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล Post GL (Batch) Tab Result Detail

Result Fail

เป็นการแสดงรายละเอียดของผลการ Post ที่ไม่สำเร็จว่าเป็น เพราะสาเหตุใดจึงทำให้ไม่สามารถ Post รายการนั้นได้

Post GL (Batch)


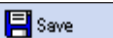
No.	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	หมายเหตุ
1	เบิกสินค้า	14/03/2548	ICII-00007	Update Fail!!

Post GL Result Result Detail Result Fail

Post Print Cost Save Stop Close

ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล Post GL (Batch) Tab Result Fail



หากต้องการแก้ไขรายการในขณะที่กำลัง Process Post GL นั้นก็ให้ Click ที่ "Stop"  เพื่อหยุดรายการ Post ไว้ก่อนและให้ทำการแก้ไขข้อมูลการบันทึกบัญชีของแต่ละรายการที่ Post มาใน Tab Result Detail ซึ่งหลังจากที่แก้ไขเสร็จแล้วให้ Click ที่ "Save"  เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ทำกรแก้ไข

- ◆ เมื่อตรวจสอบรายการต่างๆแล้ว ให้ Click Save  เพื่อบันทึกรายการบัญชีนั้น ไปยังระบบแยกประเภท (GL)