

▶▶▶ เมนูบันทึกตรวจนับสินค้า (Count Stock)

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึกผลของการตรวจนับสินค้า ซึ่งเป็นการตรวจนับสินค้าตามที่ได้รับเอกสารให้เข้าไปตรวจนับสินค้าในคลังและที่เก็บ เพื่อให้ทราบยอดสินค้าคงเหลือที่อยู่ในคลังสินค้าที่มีอยู่จริง ณ วันที่เข้าไปตรวจนับ

คำอธิบาย

การบันทึกตรวจนับสินค้า จะบันทึกด้วยการอ้างอิงเอกสาร " การตรวจสอบการนับสินค้า " มาบันทึกรายการตรวจนับสินค้าเท่านั้น

สำหรับหน้าต่างบันทึกตรวจนับสินค้าจะมีลักษณะการบันทึกเหมือนกับ " การบันทึกตรวจสอบการนับสินค้า " แตกต่างกันที่หน้าต่างบันทึกตรวจนับสินค้าจะไม่แสดงยอดคงเหลือของสินค้าตาม Stock (ยอดตามบัญชี) ให้ ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่เข้าไปตรวจนับสินค้าทราบยอดคงเหลือตามบัญชีของสินค้าก่อนที่จะทำการตรวจนับจริง

สถานะเอกสาร

การแสดงผลสถานะการอ้างอิงเอกสารตรวจนับสินค้า มีดังนี้

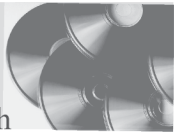
Not Counted	คือเอกสารยังไม่ได้ถูกตรวจนับสินค้า
Counted	คือเอกสารได้ถูกตรวจนับสินค้าแล้ว
Inspected	คือเอกสารได้ถูกตรวจสอบการนับสินค้าแล้ว หลังจากที่มีการตรวจนับสินค้า
Not Adjusted	คือเอกสารยังไม่ได้ถูกอ้างอิงไปปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า
Adjusted	คือเอกสารได้ถูกอ้างอิงไปบันทึกการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าแล้ว


ขั้นตอนการบันทึก

Detail



- ◆ สำหรับการบันทึกข้อมูลการตรวจนับสินค้านั้น จะต้องอ้างอิงรายการจาก " เอกสารการตรวจสอบการนับสินค้า " มาบันทึกรายการเท่านั้น ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้



- ◆ ให้ Click ที่ **ค้นหา (F3)**  เพื่อเลือกเอกสารการตรวจสอบการนับสินค้า ซึ่งรายละเอียดของรายการสินค้าที่แสดงจะเหมือนกับเอกสารที่อ้างอิงมาทุกประการ
- ◆ ให้เลือก **รหัสผู้ตรวจนับสินค้า** โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสพนักงาน ซึ่งจะเป็นประเภทพนักงานปกติเท่านั้น
- ◆ จากนั้นให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้
 - ยอดตรวจนับ** ให้บันทึกยอดสินค้าคงเหลือตามที่ผู้ตรวจนับสินค้าตรวจนับได้จริง
 - หมายเหตุ** ให้บันทึกรายละเอียดประกอบเอกสารการตรวจนับสินค้าเพิ่มเติม
 - ตรวจนับทั้งใบ** ให้ Click เลือก Option " **ตรวจนับแล้วทั้งใบ** " เมื่อผู้ตรวจนับสินค้าได้ทำการตรวจนับสินค้าทั้งหมดที่อยู่ในเอกสารการตรวจนับ ซึ่งโปรแกรมจะ Click **✓** ที่ Column " **ตรวจนับ** " ให้อัตโนมัติ
 - ตรวจนับ** สำหรับกรณีที่ต้องการตรวจนับสินค้าบางรายการ ให้ Click เลือกเฉพาะรายการสินค้าที่ต้องการ ซึ่งกรณีที่ทำการตรวจนับบางส่วนนี้สถานะเอกสารจะยังคงแสดงเป็น " **Not Counted** " จนกว่าจะทำการตรวจนับหมดทุกรายการสินค้า เอกสารจึงจะเปลี่ยนสถานะเป็น " **Counted** "



- เมื่อได้บันทึกตรวจนับสินค้าแล้ว เอกสารการตรวจนับจะถูกนำไปให้ทำการบันทึกตรวจสอบอีกครั้ง ซึ่งหลังจากที่บันทึกตรวจสอบการตรวจนับสินค้าแล้ว เอกสารการตรวจสอบจะไม่แสดงในหน้าต่างค้นหา (F3) ของการตรวจนับสินค้า
- ให้กลับไปทำการตรวจสอบการนับสินค้าอีกครั้ง เพื่อทำการ Update Status ให้เป็นการตรวจสอบการนับสินค้าแล้ว ซึ่งใน Column **ตรวจนับ** จะแสดงตามยอดที่ได้บันทึกจากการบันทึกตรวจนับสินค้า และจะคำนวณหาผลต่างระหว่างยอดคงเหลือตามบัญชีและยอดที่นับได้จริงใน Column **ผลต่าง**



🏠 ตัวอย่างการบันทึกตรวจนับสินค้า