# ►►► เมนูบันทึกตรวจนับสินค้า (Count Stock)

## วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึกผลของการตรวจนับสินค้า ซึ่งเป็นการตรวจนับสินค้าตามที่ได้รับ เอกสารให้เข้าไปตรวจนับสินค้าในคลังและที่เก็บ เพื่อให้ทราบยอดสินค้าคงเหลือที่อยู่ ในคลังสินค้าที่มีอยู่จริง ณ วันที่เข้าไปตรวจนับ

### คำอธิบาย

การบันทึกตรวจนับสินค้า จะบันทึกด้วยการอ้างอิงเอกสาร " **การตรวจสอบการนับสินค้า** " มาบันทึกรายการตรวจนับสินค้าเท่านั้น

สำหรับหน้าต่างบันทึกตรวจนับสินค้าจะมีลักษณะการบันทึกเหมือนกับ **"การ บันทึกตรวจสอบการนับสินค้า** " แตกต่างกันที่หน้าต่างบันทึกตรวจนับสินค้าจะไม่แสดง ยอดคงเหลือของสินค้าตาม Stock (ยอดตามบัญชี)ให้ ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่เข้าไป ตรวจนับสินค้าทราบยอดคงเหลือตามบัญชีของสินค้าก่อนที่จะทำการตรวจนับจริง

#### สถานะเอกสาร

### การแสดงสถานะการอ้างอิงเอกสารตรวจนับสินค้า มีดังนี้

Not Counted	คือเอกสารยังไม่ได้ถูกตรวจนับสินค้า					
Counted	คือเอกสารได้ถูกตรวจนับสินค้าแล้ว					
Inspected	คือเอกสารได้ถู <sup>้</sup> กตรวจสอบการนับสินค้าแล้ว หลังจากที่มีการ					
	ตรวจนับสินค้า					
Not Adjusted	คือเอกสารยังไม่ได้ถูกอ้างอิงไปปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า					
Adjusted	คือเอกสารได้ถูกอ้างอิงไปบันทึกการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าแล้ว					

# ขั้นตอนการบันทึก Detail

 สำหรับการบันทึกข้อมูลการตรวจนับสินค้านั้น จะต้องอ้างอิงรายการจาก " เอกสารการ ตรวจสอบการนับสินค้า " มาบันทึกรายการเท่านั้น ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

4



- ♦ ให้ Click ที่ ค้นหา (F3) โฆ่าอเลือกเอกสารการตรวจสอบการนับสินค้า ซึ่งรายละเอียดของรายการสินค้าที่แสดงจะเหมือนกับเอกสารที่อ้างอิงมาทุกประการ
- ให้เลือก รหัสผู้ตรวจนับสินค้า โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4)
  รหัสพนักงาน ซึ่งจะเป็นประเภทพนักงานปกติเท่านั้น

จากนั้นให้บันทึกข้อมู	ลเพิ่มเติม ดังนี้					
ยอดตรวจนับ	ให้บันทึกยอดสินค้าคงเหลือตามที่ผู้ตรวจนับสินค้าตรวจนับ					
	ได้จริง					
หมายเหตุ	ให้บันทึกรายละเอียดประกอบเอกสารการตรวจนับสินค้า					
	เพิ่มเติม					
ตรวจนับทั้งใบ	ให้ Click เลือก Option <b>" ตรวจนับแล้วทั้งใบ "</b> เมื่อผู้ตรวจ					
	นับสินค้าได้ทำการตรวจนับสินค้าทั้งหมดที่อยู่ในเอกสาร					
	การตรวจนับ ซึ่งโปรแกรมจะ Click <b>√</b> ที่ Column <b>" ตรวจนับ "</b>					
	ให้อัดโนมัติ					
ตรวจนับ	สำหรับกรณีที่ต้องการตรวจนับสินค้าบางรายการ ให้ Click					
	เลือกเฉพาะรายการสินค้าที่ต้องการ ซึ่งกรณีที่ทำการตรวจ					
	นับบางส่วนนี้สถานะเอกสารจะยังคงแสดงเป็น " Not					
	Counted " จนกว่าจะทำการตรวจนับหมดทุกรายการสินค้า					
	เอกสารจึงจะเปลี่ยนสถานะเป็น " Counted "					

 เมื่อได้บันทึกตรวจนับสินค้าแล้ว เอกสารการตรวจนับจะถูกนำไปให้ทำการ บันทึกตรวจสอบอีกครั้ง ซึ่งหลังจากที่ได้บันทึกตรวจสอบการตรวจนับสินค้าแล้ว เอกสารการตรวจสอบจะไม่แสดงในหน้าต่างค้นหา (F3) ของการตรวจนับสินค้า
 ให้กลับไปทำการตรวจสอบการนับสินค้าอีกครั้ง เพื่อทำการ Update Status ให้เป็นการตรวจสอบการนับสินค้าแล้ว ซึ่งใน Column ตรวจนับ จะแสดง ตามยอดที่ได้บันทึกจากการบันทึกตรวจนับสินค้า และจะคำนวณหาผลต่าง ระหว่างยอดคงเหลือตามบัญชีและยอดที่นับได้จริงใน Column ผลต่าง



### บริษัท โปรซอฟท์ คอมเทค จำกัด

🔪 กรวจนับสินค้	'n								_ 🗆 🗙		
เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร รหัสผู้ตรวจนับ รหัสผู้ตรวจสอบ รหัสกลัง รหัสที่เก็บ หมายเหตุ	VC-WH-48 02/03/ P-0000001 P-0000001 BC BR1 #s334aus1	03-003 2548 7 <u>-</u> 4 <u>-</u> - ยการสิน-	่ / (0.5/0. วันที่ตรวจนับ (0.5/0. นางสาว สุทธินันท์ เทียนทอง นางสาว จริญพร หาญพยัคม์ บางธัน ห้องที่1 ท้าเพื่อเตรียมตรวจนับ Stock	จนับแล้วทั้ง 3/2548 ] <u>≣</u>	ไบ No       รหัสก    รหัสยี    รหัสป    รหัสป	t Inspecte จุ่มสินค้า <b>⊻</b> ท้อสินค้า ∏ ผนก ∏ lob ∏	HD		Count Stock (WH)		
No se	เ สสินค้า		สื่อสินค้า	คลัง	ที่เอ็บ	หน่วยนับ	ยอดตรวจนับ	ลรวจนับ	*มายเหต		
1 BM-HD-S	G00001	สาร์ตติจ	ค์ ซีเอท 40 GB	BC	BB1	02	1.00				
2							00				
3							.00	Π			
4							.00	Π.			
5							.00	Π.			
6							00	Π I			
7							00				
8							00	Π			
9							00	Π			
10							00	Π	-		
[월 Detai]											
📑 Save 🛛 🔀	Find 🗧	Print	<b>∏</b> t Close								

摿 ตัวอย่างการบันทึกตรวจนับสินค้า

4