

▶▶▶ เมนูบันทึกจัดของ (Picking Slip)

วัตถุประสงค์


เพื่อใช้ในการบันทึกรายการจัดของเพื่อเตรียมสินค้าที่จะส่งมอบให้ลูกค้า โดยโปรแกรมจะจัดของตามคลังสินค้าที่ระบุไว้ในเอกสารใบจ่ายสินค้า (DP)

คำอธิบาย

การบันทึกรายการจัดของนั้น ต้องอ้างอิงเอกสาร "ใบจ่ายสินค้า" เท่านั้น จะบันทึกรายการสินค้าเองไม่ได้ โดยต้องระบุรหัสลูกหนี้ และคลังสินค้าก่อน เมื่อระบุคลังสินค้าแล้ว ให้เลือกเอกสารใบ DP ที่ต้องการนำมาจัดของ โดยโปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าเฉพาะที่ระบุคลังสินค้าตามที่เราเลือกมาจัดของเท่านั้น

ขั้นตอนการบันทึก

- ◆ การบันทึกใบจัดของ มีรายละเอียดดังนี้

รหัสลูกค้า	ให้เลือกรหัสลูกค้า โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสลูกค้า
เลขที่ใบจัดของ	ให้บันทึกเลขที่เอกสารรายการจัดของ ซึ่งโปรแกรมจะ Running เลขที่เอกสารให้อัตโนมัติตามการกำหนดที่ระบบ EM / General Setup / กำหนดเลขที่เอกสาร
วันที่เอกสาร	ให้บันทึกวันที่เอกสารการจัดของ
รหัสคลัง	ให้บันทึกคลังสินค้าที่ต้องการจัดของ โดยการเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสคลังสินค้า
รหัสผู้จัดของ	ให้บันทึกชื่อผู้จัดของ โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสพนักงาน ซึ่งจะเลือกได้เฉพาะพนักงานประเภทพนักงานปกติเท่านั้น
สถานที่ส่งของ	โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ หากมีการกำหนดไว้ที่รหัสลูกหนี้ แต่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมได้ โดยการ Click ที่ 

รหัสแผนก

ให้บันทึกรหัสแผนก หรือสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสแผนก

หมายเหตุ

ให้บันทึกคำอธิบายรายการเพิ่มเติม

- ◆ จากนั้นให้ Click " **อ้างอิงเลขที่ใบ DP** " เพื่อเลือกเอกสารใบจ่ายสินค้าที่ต้องการอ้างอิงมาทำรายการจัดของ ซึ่งสามารถเลือกใบจ่ายสินค้าหลายๆใบมาจัดของพร้อมกันได้ และเมื่อเลือกเอกสารมาแล้วโปรแกรมจะแสดง " **วันที่เอกสารอ้างอิง** " ให้อัตโนมัติ
- ◆ สำหรับรายการสินค้าตามทีบันทึกจากใบจ่ายสินค้านั้น โปรแกรมก็จะแสดงให้เห็นโดยอัตโนมัติและจะไม่สามารถแก้ไขรายการใดๆได้

Picking Slip

Picking Slip

รหัสลูกค้า

A-0004

บริษัท ดิเรกซ์ การไฟฟ้า จำกัด

เลขที่ใบจัดของ

WHPK480316-001

วันที่ใบจัดของ

16/03/2548

รหัสคลัง

BC

บาร์ชิน

อ้างอิงเลขที่ใบ DP

WH-4803-000002

วันที่อ้างอิงเอกสาร

01/03/2548

รหัสผู้จัดของ

P-00000006

สุภาพร ล้อยอด

สถานที่ส่งของ

01

รหัสแผนก

009

Store

หมายเหตุ

จัดสินค้าเพื่อเตรียมส่งมอบตามใบ DP

No.	จัดสินค้า	ชื่อสินค้า	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	คลัง	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน
1	001	เครื่องโทรศัพท์	WH-4803-000002	01/03/2548	BC	BR1	03	15.00
2				//				.00
3				//				.00
4				//				.00
5				//				.00
6				//				.00
7				//				.00
8				//				.00
9				//				.00
10				//				.00
11				//				.00
12				//				.00

Detail

New

Save

Delete

Find

Print

Close

ตัวอย่างการบันทึกจัดของ