



Q. ในรายงานภาษี ต้องการสลับ column สามารถทำได้หรือไม่ ?

A. สามารถทำได้ ดังนี้

1. เรียกรายงานที่ต้องการออกมา
2. Click ที่ design 
3. ทำการสลับ column ที่ต้องการ

Q. ภาษีซื้อ / ภาษีขาย ถ้าต้องการให้เอกสารลดหนี้ออกเป็นค่าติด () จะต้องทำอย่างไร ?

A. เมื่อเรียกรายงานให้เลือกที่หน้าต่าง Range ที่แสดงรูปแบบค่าลบ โดยทำเครื่องหมายหน้า √ "วงเล็บ()" โปรแกรมจะแสดงรายงานตามที่ต้องการให้

Q. โปรแกรมสามารถพิมพ์หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายได้หรือไม่ จากหน้าต่างใดบ้าง ?

A. สามารถพิมพ์ให้ได้ โดยต้องเรียกพิมพ์จากหน้าต่าง Value Added Tax / Withholding tax Reports / หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายได้ที่เดียวเท่านั้น

Q. รายงานภาษีถ้าต้องการให้โปรแกรมแสดงเฉพาะชื่อของบริษัท (เจ้าหนี้ / ลูกหนี้ในรายงานต้องกำหนดอย่างไร) ?

A. ต้องกำหนดที่ระบบ EM / Tax Setup/ คำอธิบายภาษี และทำการลบรายการในคำอธิบายรายการออก และให้ Column Name เป็น Yes

ระบบ PC

Q. ระบบ PC คืออะไร ?

A. ระบบ PC คือระบบเงินสดย่อยของกิจการ (Petty cash)

Q. ระบบ PC ควบคุมเกี่ยวกับอะไร และมีประโยชน์อย่างไร ?

A. ระบบ PC คุมเรื่องเกี่ยวกับจำนวนเงินสดย่อยหรือวงเงินที่ใช้สำหรับใช้จ่ายเล็กน้อยในกิจการ มีประโยชน์ใช้ในการบันทึกการรับเข้า จ่ายออกของเงินสดย่อยในกิจการ

Q. ระบบ PC ใน WINSpeed ถ้าต้องการตั้งวงเงินสดย่อย จะต้องทำอย่างไร ?

A. การตั้งวงเงินสดย่อยนั้นสามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าระบบ Petty Cash / PC Data Entry
2. เลือกเมนู ตั้งวงเงินสดย่อย
3. กำหนดวงเงินสดย่อยที่ต้องการใช้ และให้กำหนดรหัสบัญชีด้วยเพื่อใช้ในการ Post GL


Q. การขอเบิกคินเงินสดย่อย ขั้นตอนการบันทึกสามารถทำได้กี่รูปแบบ ?

A. การบันทึกขอเบิกเงินสดย่อยสามารถทำได้รูปแบบเดียว คือการบันทึกรายการเข้าไปเองโดยตรง โดยสามารถแบ่งการบันทึกสำหรับรายการที่มีภาษีกับไม่มีภาษีได้

Q. การขอเบิกคินเงินสดย่อยหากรายจ่ายที่จะทำการบันทึกมีทั้งรายการที่คิดภาษีและ รายการที่ไม่คิดภาษีในเอกสารเดียว สามารถทำได้หรือไม่ ?

A. สามารถทำได้ โดยรายการใดที่ยกเว้นภาษี ให้ ไปที่รายจ่ายนั้นและกด F11 จะพบหน้าต่างรายละเอียดภาษีให้ Click ☒ ที่ยกเว้นภาษี โปรแกรมจะไม่คิดภาษีของรายการนั้นให้

Q. กรณีเงินสดย่อยมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ จะต้องทำอย่างไร ?

A. กรณีเงินสดย่อยมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายสามารถทำได้ โดยให้ Click ที่  (Ctrl + T) โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างบันทึกการจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ทำการบันทึกการจ่ายแล้ว Save รายการนั้น



Q. การเบิกเงินสดย่อยเมื่ออ้างอิงเอกสารใบขอเบิกเงินสดย่อย สามารถเพิ่มรายการค่าใช้จ่ายเข้าไปได้อีกหรือไม่ ?

A. สามารถเพิ่มรายการเข้าไปได้โดยการเลือกค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่ม บันทึกจำนวนเงิน และ save รายการได้เลย

Q. อธิบายวิธีการบันทึกการจ่ายเงินสดย่อยเป็นขั้นตอน.

A. การขอเบิกเงินสดย่อยนั้นสามารถทำได้ดังนี้

1. หาระบบ Petty cash / PC Data Entry
2. เลือกเมนู จ่ายเงินสดย่อย
3. ทำการบันทึกรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายไปและต้องการขอเบิกเงินสดย่อย สามารถบันทึกรายการได้ 2 รูปแบบ
 - 3.1 บันทึกรายการโดยอ้างอิงรายการขอเบิกเงินสดย่อยมาทำรายการ โดยโปรแกรมจะแสดงข้อมูลตามทีบันทึกการไว้ในใบขอเบิก
 - 3.2 บันทึกการด้วยการบันทึกการเข้าไปเองโดยไม่อ้างอิงรายการ ต้องบันทึกการการเข้าไปเอง

Q. ผังบัญชีในการ Dr , Cr ของเงินสดย่อยบันทึกได้ที่ใด และบันทึกไว้เพื่อเหตุใด

A. สามารถบันทึกได้ที่ เมนู Petty cash ตั้งวงเงินสดย่อย Field รหัสบัญชี เพื่อใช้เป็นผังบัญชีเมื่อทำการบันทึกรับเงินสดย่อย หรือขอเบิกเงินสดย่อย

Q. ถ้าต้องการทราบว่าใน PC มีการจ่ายค่าใช้จ่าย อะไรออกไปบ้าง และในค่าใช้จ่ายนั้นประกอบได้ด้วยเอกสารอะไรบ้าง ต้องดูที่รายงานอะไร ?

A. ดูได้ที่รายงานแยกประเภทเงินสดย่อย
