



# บทที่ 12

## รายงานที่สำคัญ ในโปรแกรม WINSpeed

รายงานในโปรแกรม WINSpeed มีหลากหลายรูปแบบ ทั้งนี้เพื่อสนองตอบความต้องการของลูกค้าในการเรียกดูรายงานที่แตกต่างกัน ดังนั้นจึงได้เลือกนำเสนอเฉพาะรายงาน ที่สำคัญและที่ใช้บ่อย ๆ ในการดำเนินธุรกิจประจำวันดังนี้

### ▶▶▶ ระบบ General Ledger (GL)

งบทดลอง 

วัตถุประสงค์

เป็นการออกงบทดลองเพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี เช่น การจัดทำงานการเงิน

วิธีการเรียกรายงาน

เข้าที่ระบบ General Ledger -> GL Financial Statements -> **งบทดลอง** และให้ระบุช่วงข้อมูลที่ต้องการเรียกดู

คำอธิบายหน้าต่างเลือกช่วง (Range)

Date Options

ให้ระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

จากวันที่... ถึง ...

โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ ตามการเลือกจาก

Date Options

จากรหัสบัญชี... ถึง ...

ให้ระบุรหัสบัญชี ที่ต้องการเรียกข้อมูล

## รูปแบบรายงาน

ให้ Click เลือกว่าต้องการให้รูปแบบรายงานเป็น  
อย่างไร

◆ **เฉพาะบัญชีที่มียอด** คือรายงานจะออกข้อมูลของรหัสบัญชีที่มียอด  
เท่านั้น ส่วนรหัสบัญชีที่ไม่มียอดจะไม่นำมาออก  
ในรายงาน

◆ **ทุกบัญชี** คือรายงานจะออกข้อมูลของรหัสบัญชีทั้งหมดทุก  
ผังบัญชี โดยไม่สนใจว่าจะมียอดหรือไม่

## รวมหมวด

ให้ Click เลือกว่าต้องการให้รายงานออกข้อมูล  
แบบรวมตามหมวดบัญชีหรือไม่

จากรหัสแผนก... ถึง ...

ให้ระบุช่วงรหัสแผนก ที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

จากรหัส Job... ถึง ...

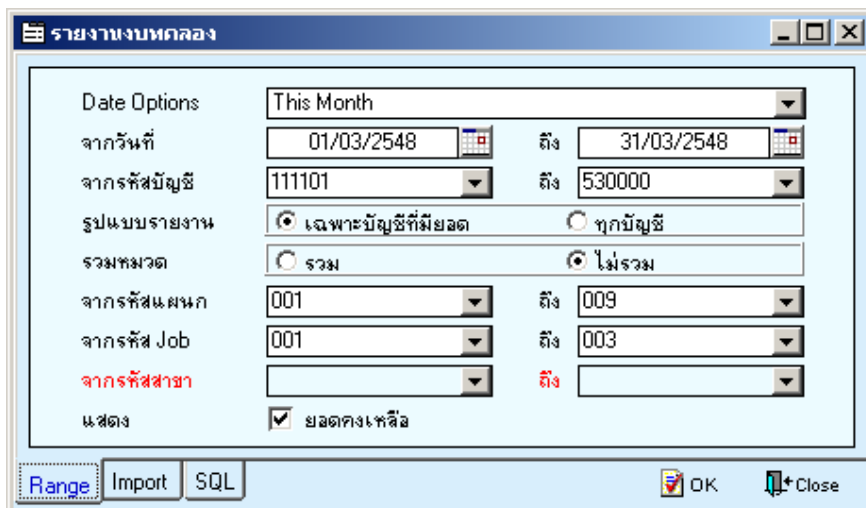
ให้ระบุช่วงรหัส Job ที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

จากรหัสสาขา... ถึง ...

ให้ระบุช่วงรหัสสาขา ที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

การแสดงผลยอดคงเหลือ

หากต้องการให้งบทดลองแสดงผลยอดคงเหลือ  
ของแต่ละผังบัญชี ให้ Click เครื่องหมายถูก



Date Options	This Month	
จากรวันที่	01/03/2548	ถึง 31/03/2548
จากรหัสบัญชี	111101	ถึง 530000
รูปแบบรายงาน	<input checked="" type="radio"/> เฉพาะบัญชีที่มียอด <input type="radio"/> ทุกบัญชี	
รวมหมวด	<input type="radio"/> รวม <input checked="" type="radio"/> ไม่รวม	
จากรหัสแผนก	001	ถึง 009
จากรหัส Job	001	ถึง 003
จากรหัสสาขา		ถึง
แสดง	<input checked="" type="checkbox"/> ยอดคงเหลือ	

Range Import SQL OK Close

ตัวอย่างหน้าระบุช่วงข้อมูลรายงานงบทดลอง



## ตัวอย่างหน้าบทดลอง

## กระดานทำการ



### วัตถุประสงค์

เป็นการออกกระดานทำการเพื่อใช้วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี ซึ่งทำให้รู้ข้อมูลทางการเงินได้เลยว่า มีผลประกอบการเป็นอย่างไร

### วิธีการเรียงรายงาน

เข้าที่ระบบ General Ledger -> GL Financial Statements -> **กระดานทำการ** และใส่ช่วงข้อมูลที่ต้องการจะเรียกดู

### คำอธิบายหน้าต่างเลือกช่วง (Range)

#### Date Options

ให้ระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการเรียกดูข้อมูล (หากต้องการเรียกดูข้อมูลที่มียอดยกมาด้วย ให้เลือกเป็น As of)

#### ณ วันที่

โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ ตามการเลือกจาก Date Options

#### จากรหัสบัญชี... ถึง ...

ให้ระบุช่วงรหัสบัญชี ที่ต้องการเรียกดูข้อมูล ให้ Click เลือกว่าต้องการให้รูปแบบรายงานเป็นอย่างไร

#### รูปแบบรายงาน

#### ◆ เฉพาะบัญชีที่มียอด

คือรายงานจะออกข้อมูลของรหัสบัญชีที่มียอดเท่านั้น ส่วนรหัสบัญชีที่ไม่มียอดจะไม่นำมาออกในรายงาน

#### ◆ ทุกบัญชี

คือรายงานจะออกข้อมูลของรหัสบัญชีทั้งหมดทุกผังบัญชี โดยไม่สนใจว่าจะมียอดหรือไม่

#### รวมหมวด

ให้ Click เลือกว่าต้องการให้รายงานออกข้อมูลแบบรวมตามหมวดบัญชีหรือไม่

#### จากรหัสแผนก... ถึง ...

ให้ระบุช่วงรหัสแผนก ที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

#### จากรหัส Job... ถึง ...

ให้ระบุช่วงรหัส Job ที่ต้องการเรียกดูข้อมูล

#### จากรหัสสาขา... ถึง ...

ให้ระบุช่วงรหัสสาขา ที่ต้องการเรียกดูข้อมูล



**รายงานกระดานฟากการ**

Date Option: As of

ณ วันที่: 25/03/2548

จากรหัสบัญชี: 111101 ถึง: 530000

รูปแบบรายงาน: ☒ เฉพาะบัญชีที่มียอด ☐ ทุกบัญชี

รวมหมวด: ☐ รวม ☒ ไม่รวม

จากรหัสแผนก: 001 ถึง: 009

จากรหัส Job: 001 ถึง: 003

จากรหัสสาขา: ถึง:

Range Import SQL OK Close

ตัวอย่างหน้าระบุช่วงข้อมูลรายงานกระดานทำการ

## ตัวอย่างหน้ากระดาษทำการ