ปฏิทินวันที่ครบกำหนดเช็ค (CQ Calendar)

ปฏิทินวันที่ครบกำหนดเช็ค ประกอบด้วย 2 **ปฏิทิน** ดังนี้

1. ปฏิทินวันที่ครบกำหนดเช็ครับ
2. ปฏิทินวันที่ครบกำหนดเช็คจ่าย

►►► ปฏิทินวันที่ครบกำหนดเช็ครับ

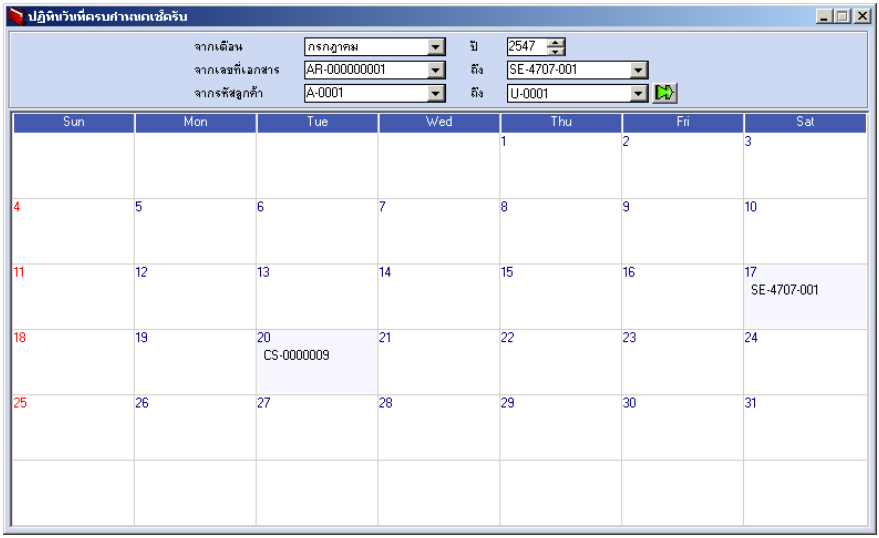
วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับดูข้อมูลรายการ**เช็ครับที่ครบกำหนด** ตามช่วงเวลาที่ต้องการดูข้อมูล

ขั้นตอนการทำงาน

- ให้ระบุเดือนและปีที่ต้องการเรียกดูข้อมูลเช็ครับที่ครบกำหนด
- ให้ระบุเลขที่เอกสารที่ต้องการดูข้อมูล โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) ได้แก่ เอกสารจากระบบเช็ค เมนูบันทึกข้อมูลรายวันเช็ครับ
- ให้ระบุรหัสลูกหนี้การค้าที่ต้องการดูข้อมูลเช็ครับที่ครบกำหนด โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสลูกหนี้การค้า
- จากนั้นให้ Click ที่ลูกศรสีเขียว เพื่อแสดงข้อมูลตามที่เลือกไว้ออกมาในรูปปฏิทิน

โปรแกรมจะแสดงเลขที่เอกสารของรายการเช็ครับให้อัตโนมัติ และสามารถ Drill Down เข้าไปดูรายละเอียดข้อมูลที่บันทึกไว้ได้ ด้วยการ Double Click ในช่องวันที่ที่ต้องการดูข้อมูล ซึ่งโปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง **"รายละเอียดปฏิทินวันที่ครบกำหนดเช็ครับ "** เพื่อให้ Drill Down เข้าไปดูการบันทึกรายการของเอกสารเช็ครับที่ครบกำหนดแต่ละรายการได้



ปฏิทินวันที่ครบกำหนดเช็ครับ