▶▶▶ เมนูบันทึกเช็คจ่ายคืน (CQ Return Payments)

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้บันทึกรายการเช็คจ่ายคืน ในกรณีที่บริษัทไม่สามารถจ่ายเงินตามเช็คที่สั่งจ่ายได้

คำอธิบาย

การบันทึกรายการเช็คจ่ายคืน (CQ Return) จะบันทึกด้วยการอ้างอิงรายการเช็คจ่ายในมือ (CQ On Hand) มาบันทึกรายการ

ขั้นตอนการบันทึก

Detail

- การบันทึกเช็คจ่ายคืนมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	ให้บันทึกเลขที่เอกสารรายการเช็คจ่ายคืน ซึ่งโปรแกรมจะ Running เลขที่เอกสารให้อัตโนมัติตามการกำหนดที่**ระบบ** EM / General Setup / **กำหนดเลขที่เอกสาร**
วันที่เอกสาร	ให้บันทึกวันที่เอกสารที่ทำรายการเช็คจ่ายคืน
สมุดเงินฝาก	ให้เลือกสมุดเงินฝาก เพื่อเลือกรายการเช็คจ่ายมาบันทึกเป็นรายการเช็คจ่ายคืน โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) สมุดเงินฝาก ซึ่งโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ**ชื่อธนาคาร สาขา เลขที่สมุดเงินฝาก ชื่อบัญชี**ที่กำหนดไว้ใน**เมนูกำหนดรหัสสมุดเงินฝาก**ให้อัตโนมัติ
หมายเหตุ	ให้บันทึกคำอธิบายรายการเช็คจ่ายคืนเพิ่มเติม

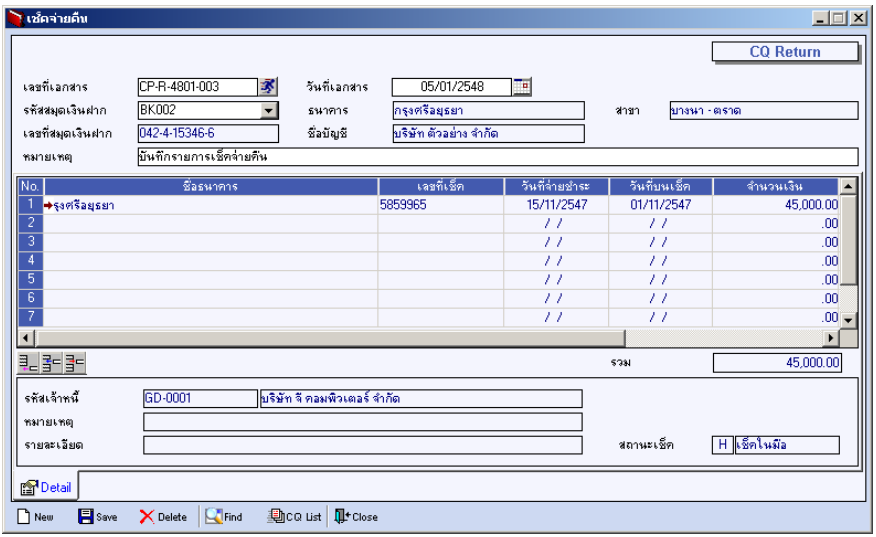
- จากนั้นให้ทำการเลือกรายการเช็คจ่าย ที่ต้องการนำมาบันทึกรายการเช็คจ่ายคืน โดยให้ Click ที่ CQ List (F5) CQ List เพื่อเลือกรายการเช็คจ่ายซึ่งโปรแกรมจะแสดงรายการ **เช็คจ่ายในมือ** (H) ตามสมุดเงินฝากที่เลือกเท่านั้น

- เมื่อเลือกรายการเช็คที่ต้องการแล้ว โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ **ชื่อธนาคาร เลขที่เช็ค วันที่จ่ายชำระ วันที่บนเช็ค จำนวนเงิน** และโปรแกรมยังแสดง**รหัสเจ้าหนี้ / ชื่อเจ้าหนี้** หากเช็คที่จ่ายนั้นมีการบันทึกรหัสเจ้าหนี้ ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ได้

- โปรแกรมจะแสดง **สถานะเช็ค** ที่เลือกมาบันทึกเช็คจ่ายคืน ซึ่งจะแสดงสถานะปัจจุบันของรายการเช็คจ่าย เพื่อให้รู้ว่ารายการเช็คจ่ายที่เลือกมาบันทึกเช็คจ่ายคืนนั้น **มีสถานะเป็น** H (Hand) เช็คจ่ายในมือ ซึ่งหลังจากที่จัดเก็บข้อมูลแล้ว สถานะเช็คจะเปลี่ยนเป็น R (Return) **คือเช็คจ่ายคืน** ให้อัตโนมัติ

NOTE

รายการเช็คจ่ายคืน (CQ Return) เมื่อถูกอ้างอิงไปบันทึกรายการเปลี่ยนเช็คจ่าย (CQ Change) แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการบันทึกเช็คจ่ายคืนได้



ตัวอย่างการบันทึกเช็คจ่ายคืน