



▶▶▶ เมนูบันทึกเช็ครับ (CQ Received)

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึกรายการรับเช็คที่เกิดจากการขายสินค้าเงินสด รับเงินมัดจำค่าสินค้าล่วงหน้า และการรับชำระหนี้จากลูกค้า

คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน คือ

Detail	ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดข้อมูลของรายการเช็คที่รับมาจากลูกค้า
History	เป็นการแสดงประวัติรายการเช็ค เพื่อดูว่ารายการเช็คนั้นได้ถูกบันทึกรับเมื่อใด หรือหากมีการเปลี่ยนเช็คก็สามารถดูได้ว่าเช็คใบนั้นได้ถูกทำการเปลี่ยนเมื่อใด

ลักษณะการบันทึก

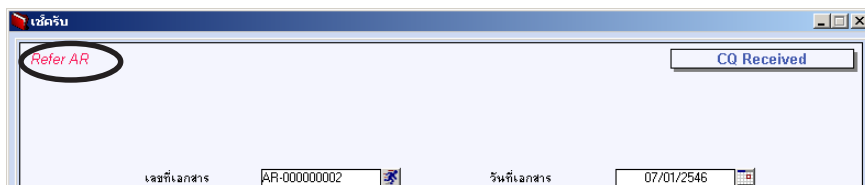
การบันทึกเช็ครับ สามารถบันทึกได้ 2 วิธี ดังนี้

1. บันทึกเช็ครับที่ระบบเช็คโดยตรง แล้วอ้างอิงไปที่ระบบอื่นๆ ได้แก่ ระบบขาย (Sale Order) และ ระบบลูกหนี้ (Accounts Receivable)
2. บันทึกข้อมูลเช็คจากระบบอื่นแล้ว Link มาที่ระบบเช็ค ได้แก่

ระบบขาย (Sale Order)	จากเมนูบันทึกขายสด , รับเงินมัดจำ
ระบบลูกหนี้ (Accounts Receivable)	จากเมนูบันทึกรับชำระหนี้
ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger)	จากเมนูบันทึกข้อมูลรายวัน

สถานะเอกสาร

โปรแกรมจะแสดงสถานะการ Link รายการเช็คที่มูมบนซ้ายมือของหน้าจอ เพื่อบอกถึงรายการเช็ครับว่า ได้ถูกบันทึกรายการมาจากที่ระบบใด



ซึ่งจะแสดงสถานะเช็คดังนี้ คือ

Refer AR คือรายการเช็ครับที่ถูกบันทึกจากระบบ AR (Accounts Receivable)

Refer SO คือรายการเช็ครับที่ถูกบันทึกจากระบบ SO (Sale Order)

Refer GL คือรายการเช็ครับที่ถูกบันทึกจากระบบ GL (General Ledger)

Refer CQ คือรายการเช็ครับที่ถูกบันทึกจากระบบ CQ (Cheque and Bank)

ขั้นตอนการบันทึก

Detail

- ◆ สำหรับการบันทึกข้อมูลเช็คจากระบบอื่น เช่น ระบบขาย (Sale Order) ระบบลูกหนี้ (Accounts Receivable) ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger) โปรแกรมจะ Link รายการเช็คมาที่ระบบเช็คให้อัตโนมัติ ไม่ต้องบันทึกรายละเอียดของเช็คอีก
- ◆ ส่วนการบันทึกรายการเช็ครับที่ระบบเช็คโดยตรง เช่น กรณีที่เริ่มใช้โปรแกรมต้องบันทึกรายการเช็ครับยกมานั้น สามารถบันทึกได้ดังนี้

เลขที่เอกสาร	ให้บันทึกเลขที่เอกสาร ซึ่งโปรแกรมจะ Running เลขที่เอกสารให้อัตโนมัติตามการกำหนดที่ระบบ EM / General Setup / กำหนดเลขที่เอกสาร
วันที่เอกสาร	ให้บันทึกวันที่เอกสารของการบันทึกรายการเช็ครับ
ประเภทของเช็ค	ให้เลือกประเภทของเช็คซึ่งมี 2 ประเภท คือ เช็ครับ หรือ บัตรเครดิต
รหัสธนาคาร	ให้บันทึกรหัสธนาคารของเช็คที่รับมา โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสธนาคาร



สาขา

เลขที่เช็ค / บัตรเครดิต

วันที่บันเช็ค / บัตรเครดิต

จำนวนเงิน

วันหมดอายุบัตรเครดิต

รหัสลูกค้า

หมายเหตุ

สถานะเช็ค

ให้บันทึกชื่อสาขาธนาคารของเช็คนั้น

ให้บันทึกเลขที่เช็คที่ได้รับมา สำหรับกรณีที่เป็น
การบันทึกรายการบัตรเครดิต ให้บันทึกหมายเลข
บัตรเครดิต

ให้บันทึกวันที่บันเช็ค

ให้บันทึกจำนวนเงินบนเช็ค

สำหรับกรณีที่เป็นการบันทึกรายการบัตรเครดิต

ให้บันทึกวันหมดอายุของบัตรเครดิต

ให้บันทึกรหัสลูกค้า โดยสามารถเลือกได้จาก
หน้าต่างค้นหา (F4) รหัสลูกค้านี้ แต่ในกรณีที่
ไม่ทราบชื่อลูกค้าไม่ต้องระบุลูกค้าก็ได้

ใช้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกี่ยวกับเช็ครับ
เพิ่มเติม

หลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลเช็ครับแล้ว สถานะ
เช็คจะเปลี่ยนไปโดยโปรแกรมจะ Update สถานะ
ของเช็คให้เป็นไปตามการอ้างอิงเช็ครับนั้นไป
บันทึกรายการ ดังนี้

- H (Hand) คือ เช็คในมือ ที่ยังไม่ได้ถูกอ้างอิง
- S (Sale) คือ เช็ครับที่ถูกทำรายการขาย
ลดเช็คแล้ว
- B (Bank) คือ เช็ครับที่ถูกทำรายการ
ฝากเช็คแล้ว
- P (Pass) คือ เช็ครับที่ถูกทำรายการเช็ค
ผ่านแล้ว
- R (Return) คือ เช็ครับที่ถูกทำรายการเช็ค
คืนแล้ว
- C (Cancel) คือ เช็ครับที่ถูกทำรายการยกเลิก
เช็คแล้ว

เช็คยกมา

ใช้ในกรณีที่เป็นการบันทึกรายการเช็คยกมา ให้
Click เลือกที่ Option - **เช็คยกมา**



การบันทึกรายการเช็ครับที่ระบบเช็คโดยตรงนั้น สามารถบันทึกได้ทั้งแบบที่**ระบุรหัสลูกหนี้การค้า** หรือ**ไม่ระบุรหัสลูกหนี้การค้า**ก็ได้ ซึ่งถ้าไม่ได้ระบุรหัสลูกค้ารายการเช็คดังกล่าวสามารถนำไปบันทึกกับชำระหนี้ให้กับลูกหนี้การค้ารายใดก็ได้ ซึ่งที่หน้าต่าง CQ List จะแสดงรายการเช็คดังกล่าวให้อัตโนมัติ

CQ Received

เลขที่เอกสาร	RE4801/0001	วันที่เอกสาร	01/01/2548
ประเภท	<input checked="" type="radio"/> เช็ค <input type="radio"/> บัตรเครดิต		
รหัสธนาคาร	SCB	บุคคลชาวไทย	
สาขา	หัวหมาก		
เลขที่เช็ค/เครดิต	4587996	วันที่รับเช็ค/เครดิต	25/10/2547
จำนวนเงิน	38,000.00	วันที่หมดอายุบัตรเครดิต	/
รหัสลูกหนี้	A-0001	บริษัท อิตัล เอ็กสโพรนิตส์ จำกัด	
หมายเหตุ	บันทึกรายการเช็คยกมา		
สถานะเช็ค	H เช็คในมือ	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ยกมา	

Detail History

New Save Delete Find Close

ตัวอย่างการบันทึกเช็ครับ Tab Detail



History

เป็นการแสดงประวัติของเช็ครับ โดยให้ Click ที่ลูกศรสีเขียว  ซึ่งโปรแกรมจะแสดงรายการที่อ้างอิงรายการเช็ครับไปบันทึกรายการอื่นๆให้ โดยแบ่งข้อมูลออกเป็น ดังนี้

- CQ Cheque** คือการแสดงผลประวัติของรายการเช็ครับที่ถูกบันทึกมาจากระบบ SO AR และ GL
- CQ Adjustment** คือการแสดงผลประวัติของการอ้างอิงรายการเช็ครับนั้นไปบันทึกรายการฝากเช็ค, ผ่านเช็ค, เช็ครับคืน, ยกเลิกเช็ค และขายลดเช็ค
- CQ Change** คือการแสดงผลประวัติของการอ้างอิงรายการเช็ครับนั้นไปบันทึกการเปลี่ยนแปลงเช็คและสามารถ Drill Down เข้าไปดูการบันทึกข้อมูลดังกล่าวได้ ด้วยการ Double Click ที่รายการที่แสดงนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าบันทึกของรายการนั้นๆ ให้อัตโนมัติ

เช็กรับ

CQ Cheque

No.	วันที่ทำการ	เวลา	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	ยอดตัด
1	//		//			.00	.00	.00
2	//		//			.00	.00	.00
3	//		//			.00	.00	.00

CQ Adjustment

No.	วันที่ทำการ	เวลา	เลขที่สมุดเงินฝาก	ประเภทรายการ	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	ค่าธรรมเนียม
1	09/10/2545	10:11	043-4-36525-8	เช็ครับฝาก	25/01/2546	CR-PI-00005	85,600.00	.00
2	09/10/2545	16:41	043-4-36525-8	เช็ครับผ่าน	28/01/2546	CR-H-00005	85,600.00	.00
3	09/10/2545	17:38	043-4-36525-8	เช็ครับคืน	27/01/2546	CR-R-00001	85,600.00	.00
4	//				//		.00	.00
5	//				//		.00	.00
6	//				//		.00	.00

CQ Change

No.	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	จำนวนถูกเปลี่ยน	จำนวนเปลี่ยน	Change Type	Change Status
1	22/02/2546	CC-R-00002	85,600.00	85,600.00	.00	เช็คใบเดิม	ถูกเปลี่ยน
2	//		.00	.00	.00		
3	//		.00	.00	.00		

Detail

History

New Save Delete Find Close

ตัวอย่างการบันทึกเช็ครับ Tab History