

## ▶▶▶ เมนูบันทึกตรวจนับสินค้า (Count Stock)

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับบันทึกผลของการตรวจนับสินค้า ซึ่งเป็นการตรวจนับสินค้าตามที่ได้รับเอกสารให้เข้าไปตรวจนับสินค้าในคลังและที่เก็บ เพื่อให้ทราบยอดสินค้าคงเหลือที่อยู่ในคลังสินค้าที่มีอยู่จริง ณ วันที่เข้าไปตรวจนับ

### คำอธิบาย

การบันทึกตรวจนับสินค้า จะบันทึกด้วยการอ้างอิงเอกสาร " การตรวจสอบการนับสินค้า " มาบันทึกรายการตรวจนับสินค้าเท่านั้น

สำหรับหน้าต่างบันทึกตรวจนับสินค้าจะมีลักษณะการบันทึกเหมือนกับ " การบันทึกตรวจสอบการนับสินค้า " แตกต่างกันว่าหน้าต่างบันทึกตรวจนับสินค้าจะไม่แสดงยอดคงเหลือของสินค้าตาม Stock (ยอดตามบัญชี) ให้ ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เข้าไปตรวจนับสินค้าทราบยอดคงเหลือตามบัญชีของสินค้าก่อนที่จะทำการตรวจนับจริง

### สถานะเอกสาร


การแสดงสถานะการอ้างอิงเอกสารตรวจนับสินค้า มีดังนี้

Not Counted	คือเอกสารยังไม่ได้ถูกตรวจนับสินค้า
Counted	คือเอกสารได้ถูกตรวจนับสินค้าแล้ว
Inspected	คือเอกสารได้ถูกตรวจสอบการนับสินค้าแล้ว หลังจากที่มีการตรวจนับสินค้า
Not Adjusted	คือเอกสารยังไม่ได้ถูกอ้างอิงไปปรับปรุงเพิ่มลดสินค้า
Adjusted	คือเอกสารได้ถูกอ้างอิงไปบันทึกการปรับปรุงเพิ่มลดสินค้าแล้ว



## ขั้นตอนการบันทึก

### Detail

- ◆ สำหรับการบันทึกข้อมูลการตรวจนับสินค้านั้น จะต้องอ้างอิงรายการจาก "เอกสารการตรวจสอบการนับสินค้า" มาบันทึกรายการเท่านั้น ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้
- ◆ ให้ Click ที่ ค้นหา (F3)  เพื่อเลือกเอกสารการตรวจสอบการนับสินค้า ซึ่งรายละเอียดของรายการสินค้าที่แสดงจะเหมือนกับเอกสารที่อ้างอิงมาทุกประการ
- ◆ ให้เลือก รหัสผู้ตรวจนับสินค้า โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสพนักงาน ซึ่งจะเป็ประเภทพนักงานปกติเท่านั้น
- ◆ จากนั้นให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้
  - ยอดตรวจนับ** ให้บันทึกยอดสินค้าคงเหลือตามที่ย้ตรวจนับสินค้าตรวจนับได้จริง
  - หมายเหตุ** ให้บันทึกรายละเอียดประกอบเอกสารการตรวจนับสินค้าเพิ่มเติม
  - ตรวจนับทั้งใบ** ให้ Click เลือก Option "ตรวจนับแล้วทั้งใบ" เมื่อผู้ตรวจนับสินค้าได้ทำการตรวจนับสินค้าทั้งหมดที่อยู่ในเอกสารการตรวจนับ ซึ่งโปรแกรมจะ Click ✓ ที่ Column "ตรวจนับ" ให้อัตโนมัติ
  - ตรวจนับ** สำหรับกรณีที่ต้องการตรวจนับสินค้าบางรายการ ให้ Click เลือกเฉพาะรายการสินค้าที่ต้องการ ซึ่งกรณีที่ทำการตรวจนับบางส่วนนี้สถานะเอกสารจะยังคงแสดงเป็น "Not Counted" จนกว่าจะทำการตรวจนับหมดทุกรายการสินค้าเอกสารจึงจะเปลี่ยนสถานะเป็น "Counted"



- เมื่อได้บันทึกตรวจนับสินค้าแล้ว เอกสารการตรวจนับจะถูกนำไปให้ทำการ **บันทึกตรวจสอบอีกครั้ง** ซึ่งหลังจากที่ได้บันทึกตรวจสอบการตรวจนับสินค้าแล้ว เอกสารการตรวจสอบจะไม่แสดงในหน้าต่างค้นหา (F3) ของการตรวจนับสินค้า
- ให้กลับไปทำการ**ตรวจสอบการนับสินค้าอีกครั้ง** เพื่อทำการ Update Status ให้เป็นการตรวจสอบการนับสินค้าแล้ว ซึ่งใน Column **ตรวจนับ** จะแสดงตาม ยอดที่ได้นับจากการบันทึกตรวจนับสินค้า และจะคำนวณหาผลต่างระหว่าง ยอดคงเหลือตามบัญชีและยอดที่นับได้จริงใน Column **ผลต่าง**

ตรวจนับสินค้า		<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจนับแล้วเก็บ <input type="checkbox"/> Count Stock	
เลขที่เอกสาร	VC4801-0010	วันที่ตรวจนับ	01/01/2548
วันที่เอกสาร	01/01/2548	รหัสผู้ตรวจนับ	P-00000004
รหัสผู้ตรวจนับ	P-00000001	นางสาว อธิมาพร พุทธิพงษ์	รหัสกลุ่มสินค้า <input type="checkbox"/>
คลัง	BC	นางฉันท	รหัสมีพัสดุสินค้า <input type="checkbox"/>
ที่เก็บ	BR1	คลังที่ 1	รหัสแผนก <input type="checkbox"/>
หมายเหตุ	ตรวจลงสินค้าสำหรับคำนวณไตรมาสที่ 1		

No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วยนับ	ที่เก็บ	Lot No.	ยอดตรวจนับ	ตรวจนับ	หมายเหตุ
1	001	เครื่องโทรศัพท์	03	BR1		12.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	CFG-00001	ชุด Computer สำนักงาน	01			2.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	CT-CL-PV00001	น้ำยาทำความสะอาดเครื่อง โปรดเวอด	03	BR1		20.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	CT-CL-PV00002	น้ำยาทำความสะอาดเครื่อง โปรดเวอด	03	BR1		18.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	FG-CT-PC00002	ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในสำนักงาน	01	BR1		5.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	M-001	น้ำดื่ม	07	BR1		2.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	M-002	น้ำดื่ม	07			2.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	M-003	สีผสม	07			1.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	PF-001	น้ำเชื่อม	07	BR1		8.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	PF-002	ข้าวโพดอบ	09			5.00	<input checked="" type="checkbox"/>	
รวม						257.00		

## 🏠 ตัวอย่างการบันทึกตรวจนับสินค้า