

▶▶▶ ปฏิทินลูกหนี้ค้างชำระ

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเอกสารต่างๆที่ลูกหนี้การค้างชำระค้างชำระหนี้ โดยโปรแกรมจะแสดงข้อมูลตามวันที่นัดชำระหนี้ที่บันทึกไว้ในเอกสารต่างๆ ได้แก่ เอกสารขายเชื่อ , ลดหนี้ / เพิ่มหนี้ , ลูกหนี้ยกมา , ตั้งลูกหนี้อื่นๆ เป็นต้น


คำอธิบาย

เลขที่เอกสารที่แสดงในปฏิทินลูกหนี้ค้างชำระ ได้แก่

1. เอกสารจากเมนูบันทึกขายเชื่อ
2. เอกสารจากเมนูบันทึกลดหนี้ลูกหนี้
3. เอกสารจากเมนูบันทึกเพิ่มหนี้ลูกหนี้
4. เอกสารจากเมนูบันทึกลูกหนี้ยกมา
5. เอกสารจากเมนูบันทึกตั้งลูกหนี้อื่นๆ

จำนวนค้างชำระทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงินที่ค้างชำระหนี้ภายในแต่ละวันทั้งหมดรวมกัน

ขั้นตอนการทำงาน

- ◆ ให้ระบุเดือนและปีที่ต้องการเรียกดูข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระ
- ◆ ให้ระบุเลขที่เอกสารค้างชำระที่ต้องการดูข้อมูล โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) ได้แก่ เอกสารขายเชื่อ , ลดหนี้ / เพิ่มหนี้ , ลูกหนี้ยกมา , ตั้งลูกหนี้อื่นๆ ที่ยังค้างชำระหนี้
- ◆ ให้ระบุรหัสลูกหนี้การค้าที่ต้องการดูข้อมูลหนี้ค้างชำระโดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสลูกหนี้การค้า
- ◆ ให้ระบุรหัสพนักงานขาย โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสพนักงาน
- ◆ จากนั้นให้ Click ที่ลูกศรสีเขียว  เพื่อแสดงข้อมูลตามที่เราเลือกไว้ออกมาในรูปปฏิทิน



โปรแกรมจะแสดงชื่อลูกหนี้ตามเอกสารที่ยังค้างชำระหนี้ในช่องวันที่ต่างๆ ให้อัตโนมัติ และสามารถ Drill Down เข้าไปดูรายละเอียดข้อมูลที่บ้านทักไว้ได้ ด้วยการ Double Click ในช่องวันที่ที่ต้องการดูข้อมูล ซึ่งโปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง "รายละเอียดปฏิทินลูกหนี้ ค้างชำระ" เพื่อให้ Drill Down เข้าไปดูการบันทึกรายการของเอกสารที่ค้างชำระหนี้แต่ละรายการได้

ปฏิทินลูกหนี้ค้างชำระ

จากเลขที่เอกสาร: NS-00001 ถึง NS-00009 เดือน: ธันวาคม ปี: 2547

จากรหัสลูกหนี้: A-0001 ถึง U-0001

จากรหัสพนักงาน: P-00000005 ถึง P-00000019 จำนวนเงินค้างชำระทั้งสิ้น: 431,210.00

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31 วันอาทิตย์ อธิษฐาน วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันพืชมงคล	

ปฏิทินลูกหนี้ค้างชำระ