




## ▶▶▶ เมนูบันทึกใบวางบิล (Bill Issued)

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้บันทึกรายการที่จะต้องไปวางบิลเพื่อเรียกเก็บเงินกับลูกหนี้ เมื่อใกล้ถึงกำหนดเวลาที่ต้องรับชำระ จากนั้นจะอ้างอิงเอกสารใบวางบิลไปบันทึกรายการ Pre - receipts หรือรายการรับชำระหนี้ต่อไป

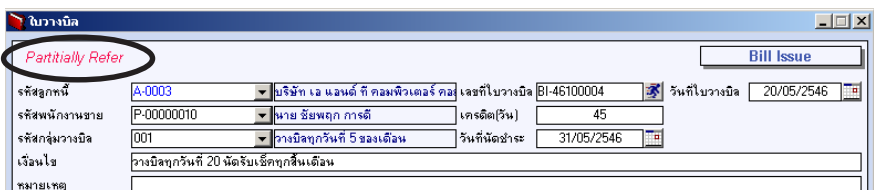
### คำอธิบาย

การบันทึกใบวางบิลนั้นจะเลือกเอกสารจากหน้าต่าง AR List (F9)  และรายการที่สามารถนำมาบันทึกรายการใบวางบิลได้ มาจากการบันทึกรายการต่างๆ ดังนี้

- ◆ รายการลูกหนี้ยกมา
- ◆ รายการตั้งลูกหนี้อื่นๆ
- ◆ รายการบันทึกขายเชื่อ
- ◆ รายการบันทึกลดหนี้ลูกหนี้
- ◆ รายการบันทึกเพิ่มหนี้ลูกหนี้

### สถานะเอกสาร

โปรแกรมจะแสดงสถานะการอ้างอิงเอกสารของการทำใบวางบิล ที่ **มุมบนซ้ายมือของหน้าจอ** เพื่อบอกถึงทางเดินเอกสารว่าปัจจุบันสถานะของเอกสารการทำใบวางบิลอยู่ที่ขั้นตอนการทำงานใด



ใบวางบิล		Bill Issue	
รหัสเอกสารนี้	A-0003	บริษัท เอ แอนด์ ที คอมพิวเตอร์ จำกัด	เลขที่ใบวางบิล BI-46100004
รหัสพนักงานขาย	P-00000010	นาย ธิยพุก การดี	เครดิต(วัน) 45
รหัสกลุ่มวางบิล	001	วางบิลทุกวันที่ 5 ของเดือน	วันที่นัดชำระ 31/05/2546
เงื่อนไข	วางบิลทุกวันที่ 20 นับวันเริ่มทุกสิ้นเดือน		
หมายเหตุ			

ซึ่งจะแสดงสถานะแตกต่างกันตามการอ้างอิงเอกสารดังนี้ คือ

**Partially Refer**

คือ เอกสารที่ถูกอ้างอิงไปทำใบเสร็จรับเงิน (ก่อนรับเงิน) แล้วบางส่วน

## Full Refer

คือ เอกสารที่ถูกอ้างอิงไปทำใบเสร็จรับเงิน (ก่อนรับเงิน) แล้ว  
เต็มจำนวน

## ขั้นตอนการบันทึก

- ◆ เป็นการบันทึกรายละเอียดการวางบิล ซึ่งมีวิธีการบันทึกดังนี้

### รหัสลูกหนี้

ให้บันทึกรหัสลูกหนี้ โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา  
(F4) รหัสลูกหนี้

### เลขที่ใบวางบิล

ให้บันทึกเลขที่เอกสารการวางบิล ซึ่งโปรแกรมจะ Running  
ให้อัตโนมัติตามการกำหนดที่ระบบ EM / General Setup /  
กำหนดเลขที่เอกสาร

### วันที่ใบวางบิล

ให้บันทึกวันที่ ที่ทำการวางบิล

### พนักงานขาย

ให้บันทึกรหัสพนักงานขาย ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ  
ตามที่กำหนดไว้ใน การกำหนดรหัสลูกค้า Tab Sale (Default)

- ◆ ถ้ารหัสลูกค้าได้กำหนดพนักงานขายไว้ หน้าต่างค้นหา  
จะแสดงเฉพาะชื่อพนักงานขายที่กำหนดในรหัสลูกค้า  
เท่านั้น

- ◆ ถ้ารหัสลูกค้าไม่ได้กำหนดพนักงานขายไว้ หน้าต่าง  
ค้นหาจะแสดงชื่อพนักงานขายทั้งหมดที่กำหนดใน  
เมนูกำหนดรหัสพนักงานขาย

### วันเครดิต(วัน)

ให้บันทึกระยะเวลาที่ให้เครดิตกับลูกค้า เช่น 30 วัน  
ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดในเมนู  
กำหนดรหัสลูกค้า Tab Credit

### กลุ่มวางบิล

ให้บันทึกกลุ่มวางบิล โดยโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ  
ตามที่กำหนดในรหัสลูกหนี้ ถ้ามีการกำหนดกลุ่มวางบิลไว้  
จากนั้นเมื่อทำการเลือกรหัสลูกหนี้โปรแกรมจะทำการ  
กรองข้อมูล โดยจะแสดงรหัสลูกหนี้ให้เลือกเฉพาะที่อยู่ใน  
กลุ่มวางบิลที่ระบุไว้เท่านั้น ซึ่งจะช่วยให้การทำงานเร็วขึ้น

### วันที่นัดชำระ


โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะดูจากวันที่ใบวางบิล  
ที่กำหนดไว้บวกกับจำนวนวันเครดิตที่ให้แก่ลูกค้า



## เงื่อนไขการชำระ หมายเหตุ

ให้บันทึกเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงไว้กับลูกหนี้การค้า  
ให้บันทึกคำอธิบายเพิ่มเติมตามต้องการ

- ◆ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกรายการที่ต้องการนำมาทำใบวางบิล ซึ่งทำได้ดังนี้

AP List (F9)  ให้เลือกรายการที่ต้องการนำมาบันทึกใบวางบิล โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่าง AP List (F9) ได้แก่รายการลูกหนี้ยกมา , ลดหนี้ / เพิ่มหนี้ลูกหนี้ , ตั้งลูกหนี้อื่นๆ และขายเชื่อ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงเอกสารดังกล่าวให้ตามการเลือกลูกหนี้การค้าเพื่อทำใบวางบิล และสามารถอ้างอิงเอกสารนั้นมาทำใบวางบิลแบบบางส่วนได้

ใบวางบิล

Bill Issue

รหัสลูกหนี้

A-0001

บริษัท อีดี อีเจ็ทพรอนิกส์ จำกัด

เลขที่ใบวางบิล

B14712-003

วันที่ใบวางบิล

03/12/2547

รหัสพนักงานขาย

P-00000005

นาย กรกฎ ลากาศ

เครดิต(วัน)

7

รหัสกลุ่มวางบิล

004

วางบิลทุกวันศุกร์

วันที่นัดชำระ

10/12/2547

เงื่อนไข

คิดต่อรับเช็คภายใน 7 วัน

หมายเหตุ

เนื่องจาก บิลออกค้างจาก Due ที่แล้ว

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	ประเภทเอกสาร	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	จำนวนเงินวางบิล
1	BL4708-016	15/08/2547	BL4708-016	ขายเชื่อ	29/09/2547	57,245.00	57,245.00	17,245.00
2	SN4710-020	13/10/2547	SN4710-020	ลูกหนี้อื่น ๆ	27/11/2547	8,324.60	8,324.60	8,324.60
3		//			//	.00	.00	.00
4		//			//	.00	.00	.00
5		//			//	.00	.00	.00
6		//			//	.00	.00	.00
7		//			//	.00	.00	.00
8		//			//	.00	.00	.00
9		//			//	.00	.00	.00
10		//			//	.00	.00	.00

รวม

25,569.60

Detail

New

Save

Delete

Find


AR List


Print

Close

## ตัวอย่างการบันทึกใบวางบิล Tab Detail

## History

เป็นการแสดงประวัติหรือทางเดินของเอกสารการทำให้วางบิล เพื่อตรวจสอบว่าเอกสารได้ถูกอ้างอิงไปบันทึกรายการที่เมนูใบเสร็จรับเงิน (ก่อนรับเงิน) และเมนูรับชำระหนี้แล้วหรือยัง โดยให้ Click ที่ **ลูกศรสีเขียว**  โปรแกรมจะแสดงรายการที่อ้างอิงใบวางบิลไปบันทึกรายการให้ และสามารถ Drill Down เข้าไปดูข้อมูลดังกล่าวได้ ด้วยการ Double Click ที่รายการที่แสดงอยู่ โปรแกรมจะแสดงหน้าบันทึกของรายการนั้นๆ ให้อัตโนมัติ

	Pre-Receipt				
	No.	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	จำนวนเงิน
	1	30/05/2546	AR-000000004		514,365.00
	2	/ /			.00
	3	/ /			.00
	4	/ /			.00
	5	/ /			.00
	Receipt				
	No.	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	จำนวนเงิน
	1	14/01/2548	Arbill0003		5,000.00
	2	/ /			.00
	3	/ /			.00
	4	/ /			.00
	5	/ /			.00

## 🏠 ตัวอย่างการบันทึกใบวางบิล Tab History