

▶▶▶ เมนูบันทึกใบรับวางบิล (Bill Acceptance)

วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกใบรับวางบิลจากเจ้าหนี้ หลังจากนั้นจะอ้างอิงเอกสารใบรับวางบิลไปบันทึกรายการเตรียมจ่ายเงิน (Pre - payments) หรือรายการจ่ายชำระหนี้ต่อไป

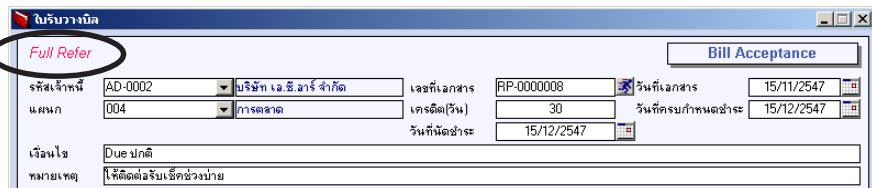
คำอธิบายรายการ

การบันทึกใบรับวางบิลจะเลือกเอกสารจากหน้าต่าง AP List (F9) และรายการที่ต้องนำมาบันทึกรายการใบรับวางบิล ได้แก่

- ◆ เจ้าหนี้ยกมา
- ◆ ตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ
- ◆ ชื้อเชื่อ
- ◆ ลดหนี้เจ้าหนี้
- ◆ เพิ่มหนี้เจ้าหนี้

สถานะเอกสาร

โปรแกรมจะแสดงสถานะการอ้างอิงเอกสารของการทำใบรับวางบิล ที่มุมบนซ้ายมือของหน้าจอ เพื่อบอกถึงทางเดินเอกสารว่าปัจจุบันสถานะของเอกสารการทำใบรับวางบิลอยู่ที่ขั้นตอนการทำงานใด



รหัสเจ้าหนี้	AD-0002	บริษัท เอ.ซี.อาร์ จำกัด	เลขที่เอกสาร	PP-0000008	วันที่เอกสาร	15/11/2547
แผนก	004	การตลาด	เครดิต(วัน)	30	วันที่ครบกำหนดชำระ	15/12/2547
เงื่อนไข	Due ปลาย					
หมายเหตุ	ใช้ติดต่อรับเช็คส่งจ่าย					

ซึ่งจะแสดงสถานะแตกต่างกันตามการอ้างอิงเอกสารดังนี้ คือ

- | | |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| Partially Refer | เมื่อเอกสารถูกอ้างอิงไปทำรายการจ่ายชำระหนี้บางส่วน |
| Fully Refer | เมื่อเอกสารถูกอ้างอิงไปทำรายการจ่ายชำระหนี้หมดแล้ว |




ขั้นตอนการบันทึก

Detail

- ◆ เป็นกรบันทึกรายละเอียดการรับวางบิล ซึ่งมีวิธีการบันทึกดังนี้
 - รหัสเจ้าหนี้** ให้บันทึกรหัสเจ้าหนี้ โดยสามารถเลือกได้จาก หน้าต่างค้นหา (F4) รหัสเจ้าหนี้
 - เลขที่เอกสาร** ให้บันทึกเลขที่เอกสารการรับวางบิล ซึ่งโปรแกรม จะ Running ให้อัตโนมัติตามการกำหนดที่ระบบ EM/General Setup/กำหนดเลขที่เอกสาร
 - วันที่เอกสาร** ให้บันทึกวันที่ ที่ทำรายการรับวางบิล
 - แผนก** ให้บันทึกรหัสแผนก โดยสามารถเลือกได้จาก หน้าต่างค้นหา (F4) รหัสแผนก
 - เครดิต** ให้บันทึกจำนวนวันเครดิต ซึ่งโปรแกรมแสดงให้ อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรหัสเจ้าหนี้
 - วันที่ครบกำหนดชำระ** ให้บันทึกวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ ซึ่งถ้าหากมีการ กำหนดวันเครดิตแล้ว โปรแกรมจะคำนวณวันที่ ครบกำหนดชำระให้อัตโนมัติ
 - วันที่นัดชำระ** ให้บันทึกวันที่นัดชำระ ซึ่งโปรแกรมจะแสดง ให้อัตโนมัติตามวันที่ครบกำหนดชำระ แต่สามารถ แก้ไข เปลี่ยนแปลงตามต้องการได้
 - เงื่อนไข** ให้บันทึกเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกับเจ้าหนี้ การค้า
 - หมายเหตุ** ให้บันทึกคำอธิบายเพิ่มเติมตามต้องการ

- ◆ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการเลือกรายการที่ต้องการนำมาทำใบรับวางบิล ซึ่งทำได้ดังนี้

AP List (F9) 

ให้เลือกรายการที่ต้องการนำมาบันทึกใบรับวางบิล โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่าง AP List (F9) ได้แก่รายการเจ้าหนี้ยกมา, ลดหนี้เจ้าหนี้,

เพิ่มหนี้เจ้าหนี้, ตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ และชื่อเชื้อ
 ซึ่งโปรแกรมจะแสดงเอกสารดังกล่าวให้ตาม
 การเลือกเจ้าหนี้การค้าเพื่อทำใบรับวางบิล
 และสามารถอ้างอิงเอกสารนั้นมาทำใบรับวางบิล
 แบบบางส่วนได้

ใบรับวางบิล Bill Acceptance

รหัสเจ้าหนี้: AD-0002 บริษัท เอ.ซี.อาร์ จำกัด เลขที่เอกสาร: RP-0000007 วันที่เอกสาร: 05/12/2547
 แผนก: 001 บริษัท อารณาทวีป เครดิต(วัน): 30 วันที่ครบกำหนดชำระ: 04/01/2548
 วันที่นัดชำระ: 04/01/2548

เงื่อนไข: นัดชำระเงิน 30 วัน
 หมายเหตุ: ฝ่ายชำระที่สำนักงานใหญ่

No.	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับภาษี	เจ้าหนี้จาก	วันที่ครบ Due	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือ	จำนวนเงินวางบิล
1	VC-0000001	15/02/2546	AD-0000011	ชื่อเชื้อ	15/02/2546	23,433.00	23,433.00	23,433.00
2	CN-000000006	01/12/2547	CN-471201-006	ลดหนี้เจ้าหนี้	01/12/2547	-10,700.00	-10,700.00	-10,700.00
3		//			//	.00	.00	.00
4		//			//	.00	.00	.00
5		//			//	.00	.00	.00
6		//			//	.00	.00	.00
7		//			//	.00	.00	.00
8		//			//	.00	.00	.00
9		//			//	.00	.00	.00
10		//			//	.00	.00	.00

รวม 12,733.00


Detail

New Save Delete Find AP List Print Close

ตัวอย่างการบันทึกใบรับวางบิล Tab Detail



History

เป็นการแสดงประวัติหรือทางเดินของเอกสารใบรับวางบิล เพื่อตรวจสอบว่าเอกสารได้ถูกอ้างอิงไปบันทึกรายการที่ใดบ้าง ได้แก่ **เมนู Pre - payments และเมนูจ่ายชำระหนี้** โดยให้ Click ที่ลูกศรสีเขียว  โปรแกรมจะแสดงรายการเอกสารที่อ้างอิงใบรับวางบิลไปบันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถ Drill Down เข้าไปดูข้อมูลดังกล่าวได้ ด้วยการ Double Click รายการที่แสดงให้ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างบันทึกของรายการ นั้นๆ ให้อัตโนมัติ

Pre-Payments					
No.	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	จำนวนเงิน	
1	20/01/2546	PP-0000000003	232353	85,600.00	
2	//			.00	
3	//			.00	
4	//			.00	
5	//			.00	

Payments						
No.	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	Prepay No.	จำนวนเงิน	คงเหลือ
1	04/01/2546	PV-0000000003		PP-0000000003	85,600.00	2,500.00
2	//				.00	
3	//				.00	
4	//				.00	
5	//				.00	

ตัวอย่างการบันทึกใบรับวางบิล Tab History