



▶▶▶ เมนูบันทึกตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ (Credit Non Stock)

วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกรายการซื้อเชื่ออื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อสินค้า เช่นการจ่ายค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น ที่ต้องการควบคุมในระบบเจ้าหนี้

คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกจะแบ่งการบันทึกออกเป็น 8 ส่วน คือ

Detail	เป็นการบันทึกรายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
More	เป็นการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มภาษี สถานที่รับของ ประเภทสินค้า แผนก การวางบิลและจ่ายเงิน
Rate	เป็นการบันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multi Currency)
Description	เป็นการบันทึกคำอธิบายรายการ
Deposit	เป็นการบันทึกรายการเงินมัดจำจ่ายที่นำมาตัดยอดเจ้าหนี้
VAT	เป็นการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีเพื่อนำไปใช้ในการออกรายงานภาษีซื้อ
GL	เป็นการบันทึกการผ่านรายการ (Posting) ไปบัญชีแยกประเภท (General Ledger)
History	เป็นการแสดงประวัติของเอกสารเมื่อมีการอ้างอิงไปทำลดหนี้เพิ่มหนี้ เจ้าหนี้, ใบรับวางบิล, Pre - payments, จ่ายชำระหนี้

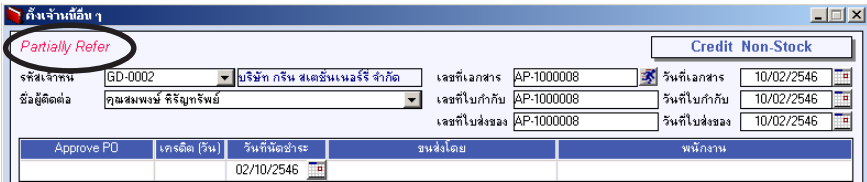
ลักษณะการบันทึก

การบันทึกรายการตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ นั้น สามารถบันทึกได้ 2 วิธี คือ

- ◆ บันทึกด้วยการอ้างอิงใบอนุมัติสั่งซื้อ (Approve PO)
- ◆ บันทึกด้วยการ Key In ข้อมูลใหม่

สถานะเอกสาร

โปรแกรมจะแสดงสถานะการอ้างอิงเอกสารของการตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ ที่มุมบนซ้ายมือของหน้าจอ เพื่อบอกถึงทางเดินเอกสารว่าปัจจุบันสถานะของเอกสารการตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ อยู่ที่ขั้นตอนการทำงานใด



รหัสเจ้าหนี้	GD-0002	บริษัท กรีน สเตชันเนลริ จำกัด	เลขที่เอกสาร	AP-1000008	วันที่เอกสาร	10/02/2546
ชื่อผู้ติดต่อ	คุณสมพงษ์ ศิริยุทธทรัพย์		เลขที่ใบกำกับ	AP-1000008	วันที่ใบกำกับ	10/02/2546
			เลขที่ใบส่งของ	AP-1000008	วันที่ใบส่งของ	10/02/2546

Approve PO	เคลมติด (รับ)	วันที่นัดชำระ	ขนส่งโดย	พนักงาน
		02/10/2546		

ซึ่งจะแสดงสถานะแตกต่างกันตามการอ้างอิงเอกสารดังนี้ คือ

- Bill Acceptance Refer เป็นสถานะเมื่อถูกอ้างอิงไปทำรายการใบรับวางบิลแล้ว
- Partially Refer เป็นสถานะเมื่อถูกอ้างอิงไปทำรายการจ่ายชำระหนี้บางส่วน
- Full Refer เป็นสถานะเมื่อถูกอ้างอิงไปทำรายการจ่ายชำระหนี้หมดแล้ว


ขั้นตอนการบันทึก

Detail

เป็นการบันทึกรายละเอียดข้อมูลค่าใช้จ่าย ซึ่งมีวิธีการบันทึกดังนี้

- รหัสเจ้าหนี้** ให้บันทึกรหัสเจ้าหนี้ โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา F4 รหัสเจ้าหนี้
- ชื่อผู้ติดต่อ** ให้บันทึกชื่อผู้ติดต่อของเจ้าหนี้ ซึ่งโปรแกรมจะ Default ให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรหัสเจ้าหนี้
- เลขที่เอกสาร** ให้บันทึกเลขที่เอกสารการตั้งหนี้อื่นๆ ซึ่งโปรแกรมจะ Running ให้อัตโนมัติตามการกำหนดที่ระบบ EM/General Setup/กำหนดเลขที่เอกสาร



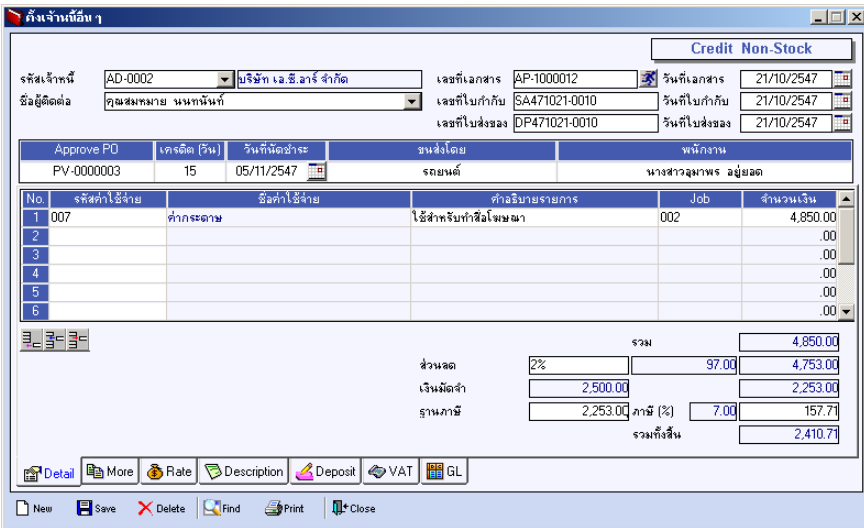
วันที่เอกสาร	ให้บันทึกวันที่เอกสารการตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ
เลขที่ใบกำกับภาษี	ให้บันทึกเลขที่ใบกำกับภาษี ตามเอกสารที่ผู้ขายออกให้ กรณีที่เป็นการบันทึกข้อมูลแบบมีภาษี
วันที่ใบกำกับ	ให้บันทึกวันที่ใบกำกับภาษี ตามเอกสารที่ผู้ขายออกให้ กรณีที่เป็นการบันทึกข้อมูลแบบคิดภาษี
เลขที่ใบส่งของ	ให้บันทึกเลขที่ใบส่งของ (ถ้ามี)
วันที่ใบส่งของ	ให้บันทึกวันที่ใบส่งของ (ถ้ามี)
Approve PO.	<p>ใช้ในกรณีที่มีการบันทึกการตั้งหนี้อื่นๆ โดยการอ้างอิงเอกสาร Approve PO. ให้บันทึกเลขที่เอกสาร Approve PO หรือ  Find เอกสาร Approve PO มาบันทึก ซึ่งโปรแกรมจะแสดงจำนวนเงินรวมตามเอกสาร Approve PO ให้อัตโนมัติ แต่สามารถแก้ไขตัวเลขได้</p> <p>จากนั้นให้ระบุรหัสค่าใช้จ่ายจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้ และ Approve PO ที่อ้างอิงมาจะบันทึกข้อมูลได้ 1:1 เท่านั้น</p>
เครดิต (วัน)	ให้บันทึกจำนวนวันเครดิต เช่น 60 วัน ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรหัสเจ้าหนี้
วันนัดชำระ	ให้บันทึกวันที่นัดชำระ ซึ่งถ้าระบุวันเครดิตแล้ว โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ โดยจะนับจากวันที่เอกสารบวกกับจำนวนวันเครดิต
ขนส่งโดย	ให้บันทึกการขนส่งสินค้า โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสขนส่ง
พนักงาน	ให้บันทึกชื่อพนักงาน โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสพนักงาน
รหัสค่าใช้จ่าย	ให้บันทึกรหัสค่าใช้จ่าย โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสค่าใช้จ่าย ตามที่กำหนดไว้ในระบบ EM General Setupเมนูกำหนดรหัสค่าใช้จ่าย

JOB

ให้บันทึกรหัส JOB โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัส JOB และกรณีที่มีการบันทึกบัญชีแบบแยก JOB สามารถผ่านรายการ (Posting) ไปยังบัญชีแยกประเภทได้ตามรหัสผังบัญชีที่ผูกไว้กับรหัสค่าใช้จ่าย

จำนวนเงิน

ให้บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่าย ส่วนลดการค้า และเงินมัดจำ (ถ้ามี)



Approve PO	เครดิต (วัน)	วันที่ตัดชำระ	ขนส่งโดย	พนักงาน
PV-0000003	15	05/11/2547	รถยนต์	นางสาวอุษาพร ลุ่มยอด

No.	รหัสค่าใช้จ่าย	ชื่อค่าใช้จ่าย	ค่าใบรายการ	Job	จำนวนเงิน
1	007	ค่ากระดาษ	ใช้สำหรับทำสื่อโฆษณา	002	4,850.00
2					.00
3					.00
4					.00
5					.00
6					.00

รวม	4,850.00			
ส่วนลด	2%	97.00	4,753.00	
เงินมัดจำ	2,500.00		2,253.00	
ฐานภาษี	2,253.00	ภาษี (%)	7.00	157.71
รวมทั้งสิ้น			2,410.71	

ตัวอย่างการบันทึกตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ Tab Detail

More

เป็นการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลภาษี แผนก ซึ่งมีวิธีการบันทึกดังนี้

รหัสกลุ่มภาษี

โปรแกรมจะแสดง **ประเภทภาษี** และ **อัตราภาษี**

ให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรหัสผู้ขาย หรือ General Option

ประเภทสินค้า

ให้ระบุประเภทสินค้าซึ่งมีให้เลือก 2 ประเภทคือ **สินค้า** และ **บริการ**



- สถานที่รับของ** ให้บันทึกรหัสสถานที่รับของ ตามที่กำหนดไว้ใน AP Setup\r
รหัสสถานที่รับของ และสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ โดยจะมีผลต่อเอกสารที่แก้ไขเท่านั้น
- F.O.B** ใช้บันทึก Fee On Board เพื่อเป็นการบันทึกช่วยจำเท่านั้น
- รหัสแผนก** ให้บันทึกรหัสแผนก โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสแผนก และกรณีที่มีการบันทึกบัญชีแบบแยกแผนก สามารถผ่านรายการ (Posting) ไปยังบัญชีแยกประเภทได้
- รหัส JOB** ให้บันทึกรหัส JOB โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัส JOB และกรณีที่มีการบันทึกบัญชีแบบแยก JOB สามารถผ่านรายการ (Posting) ไปยังบัญชีแยกประเภทได้
- วางบิลและจ่ายเงิน** ให้บันทึกรหัสเจ้าหน้าที่ต้องการไปวางบิลและจ่ายเงินจะ ใช้ในกรณีที่ทำการซื้อซื้ออื่นๆจากผู้ขายรายหนึ่ง แต่ต้องการไปวางบิลและจ่ายชำระหนี้ให้กับผู้ขายอีกรายหนึ่ง เช่น ในกรณีที่ซื้อซื้ออื่นๆจากสาขา แต่ต้องการทำการจ่ายชำระหนี้ให้สำนักงานใหญ่ เป็นต้น

รหัสกลุ่มภาษี	EX7	ประเภทภาษี	แยกออก	อัตราภาษี (%)	7.00
ประเภทสินค้า	สินค้า				
รหัสสถานที่รับของ	P-01				
FOB					
แผนก	001	บริษัทรวมทั่วไป			
รหัส Job	002	โครงการ B			
วางบิลและจ่ายเงิน	AD-0002	บริษัท เอ.ซี.อาร์ จำกัด			

Detail
 More
 Rate
 Description
 Deposit
 VAT
 GL

ตัวอย่างการบันทึกตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ Tab More

Rate

ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multi Currency) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- วันที่แลกเปลี่ยนเงินตรา** บันทึกวันที่แลกเปลี่ยนเงินตรา ซึ่งจะมีผลต่ออัตราแลกเปลี่ยนและสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
- รหัสสกุลเงิน** ให้บันทึกรหัสสกุลเงินของผู้ขาย
- รหัสประเภทอัตราแลกเปลี่ยน** ให้บันทึกประเภทอัตราแลกเปลี่ยน เช่น T/T Rate, Normal Rate เป็นต้น
- อัตราแลกเปลี่ยน** ให้บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนรหัสสกุลเงิน ซึ่งโปรแกรมจะแสดงอัตราแลกเปลี่ยนให้อัตโนมัติตามวันที่อัตราแลกเปลี่ยนที่ระบุไว้ และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ (อัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้จะเป็นอัตราขาย)

Multicurrency

วันที่อัตราแลกเปลี่ยน	21/10/2547	
รหัสสกุลเงิน	0001	DOLLARS
รหัสประเภทอัตราแลกเปลี่ยน	TYPE-0002	Change Dollars to Baht
อัตราแลกเปลี่ยน	48.00	

Detail
 More
 Rate
 Description
 Deposit
 VAT
 GL

 ตัวอย่างการบันทึกตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ Tab Rate



Description

เป็นการบันทึกรายละเอียดของคำอธิบายรายการ ประกอบเอกสารการตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ
เพิ่มเติม

No.	Description
1	รายการซื้อกระดาษเพื่อใช้สำหรับงานทำสื่อโฆษณาเท่านั้น
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Detail More Rate Description Deposit VAT GL

ตัวอย่างการบันทึกตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ Tab Description

Deposit

เป็นการบันทึกรายละเอียดรายการเงินมัดจำจ่ายที่นำมาตัดยอดตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ
ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้เลือกรายการเงินมัดจำจ่ายที่บันทึกรายการไว้แล้วจากหน้าต่างค้นหา (F4)
เงินมัดจำ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงรายการเงินมัดจำจ่ายให้ตามรหัสเจ้าหนี้ที่เลือก
มาทำรายการตั้งหนี้อื่นๆ
2. การเลือกเอกสารเงินมัดจำจ่ายนั้น สามารถเลือกได้ว่าต้องการนำเอกสาร
เงินมัดจำ 1 รายการมาตัดยอดซื้อชื่ออื่นๆ หรือจะเลือกเอกสารเงินมัดจำหลายๆ
รายการมาตัดยอดซื้อชื่ออื่นๆ ก็ได้
3. เมื่อเลือกเงินมัดจำจ่ายแล้ว โปรแกรมก็จะแสดงรายละเอียดต่างๆให้ดังนี้
**เลขที่ใบมัดจำ เลขที่ใบกำกับภาษี วันที่ใบมัดจำ มัดจำทั้งสิ้น คงเหลือ
หักเงินมัดจำ ให้อัตโนมัติ**
4. จากนั้นให้บันทึกจำนวนเงินมัดจำที่ต้องการนำมาตัดยอดซื้อชื่ออื่นๆ ใน Column
"หักเงินมัดจำ" และโปรแกรมจะนำจำนวนเงินมัดจำนั้นไปหักยอดซื้อชื่ออื่นๆ
ที่ Tab Detail Column **"เงินมัดจำ"**

No.	เลขที่ใบมุดำ	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ใบมุดำ	มุดำกึ่งเงิน	คงเหลือ	หักเงินมุดำ
1	PE-0000012	PE-0000012	01/10/2547	2,500.00	2,500.00	2,500.00
2				.00	.00	.00
3				.00	.00	.00
4				.00	.00	.00
5				.00	.00	.00
6				.00	.00	.00
7				.00	.00	.00
8				.00	.00	.00
9				.00	.00	.00
10				.00	.00	.00
11				.00	.00	.00

2,500.00

Detail More Rate Description Deposit VAT GL

ตัวอย่างการบันทึกตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ Tab Deposit

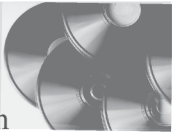
VAT

เป็นการบันทึกรายละเอียดภาษีซื้อ สำหรับกรณีการตั้งเจ้าหนี้อื่นๆที่มีการคิดภาษีด้วย

- โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของภาษีให้ทันทีหลังจากที่บันทึกข้อมูลแบบมีภาษีซื้อ ได้แก่ เลขที่ใบกำกับภาษี วันที่ใบกำกับภาษี ฐานภาษี อัตราภาษี จำนวนเงินภาษี และสามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้
- คำอธิบายภาษีจะมาจาก Tax Setup\ คำอธิบายภาษี ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้ตามรูปแบบที่กำหนดไว้
- กรณีที่มีภาษีซื้อเฉลี่ย ผู้ใช้ต้องระบุอัตราภาษีเอง แล้วโปรแกรมจะคำนวณภาษีเฉลี่ยให้ตามอัตราภาษีที่ระบุลงไป (จำนวนภาษีครั้งที่ 1 x อัตราภาษีเฉลี่ย)
- เลขที่ออกใหม่ คือ เลขที่ที่นำมา Running เอกสารใบกำกับภาษีใหม่ จะระบุหรือไม่ก็ได้
- Auto Set VAT คือ การคำนวณภาษีให้อัตโนมัติ ตามรายการที่บันทึกใน

Tab Detail

- ถ้า Click เลือก Auto Set VAT รายการภาษีจะเปลี่ยนตามข้อมูลใน Tab Detail ให้อัตโนมัติ ตามที่มีการบันทึก หรือแก้ไขข้อมูลภาษี
- ถ้าไม่ Click เลือก Auto Set VAT รายการภาษีที่แสดงจะไม่เปลี่ยนตามข้อมูลใน Tab Detail เมื่อมีการแก้ไขข้อมูล



No.	เลขที่ออกใบ	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ใบกำกับ	คำอธิบาย	รวมภาษี	%ภาษี	เงินภาษี	%Cm	ภาษีเฉลี่ย
1	10-0010	SA471021-0010	21/10/2547	สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ใ้รับบริจาค เอ.ซี.อาร์ จำกัด	2,350.00	7.00	164.50	.00	.00
2			//		.00	.00	.00	.00	.00
3			//		.00	.00	.00	.00	.00
4			//		.00	.00	.00	.00	.00
5			//		.00	.00	.00	.00	.00
6			//		.00	.00	.00	.00	.00
7			//		.00	.00	.00	.00	.00
8			//		.00	.00	.00	.00	.00
9			//		.00	.00	.00	.00	.00
10			//		.00	.00	.00	.00	.00
11			//		.00	.00	.00	.00	.00
12			//		.00	.00	.00	.00	.00

Auto Set VAT รวม 2,350.00 164.50 .00

Detail More Rate Description Deposit VAT GL

ตัวอย่างการบันทึกตั้งเจ้าหนี้อื่น ๆ Tab VAT

หน้าต่างรายละเอียดภาษี (F11)

ให้ Click ที่ จะมีหน้าต่าง F11 แสดงรายละเอียดของภาษี เหมือนกับในส่วนของหน้าต่างบันทึกและสามารถแก้ไขหรือบันทึกข้อมูลในหน้าต่าง F11 ได้ด้วย แต่จะมีส่วนที่เพิ่มเติมดังนี้

มีผลต่องวด

เป็นการกำหนดว่ารายการภาษีที่เกิดขึ้นมีผลต่องวดบัญชีไหน เพื่อนำไปแสดงในรายงานภาษีซื้อโดยโปรแกรม จะแสดงค่างวดบัญชีปัจจุบันให้อัตโนมัติ แต่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

ประเภทการยื่นภาษี

ประเภทการยื่นภาษี จะมีผลต่อการออกรายงานภาษีซื้อที่ระบบ VAT ซึ่งโปรแกรมจะแสดงค่าไว้ให้ 3 ประเภท คือ

- ◆ **การยื่นปกติ** เพื่อออกรายงานภาษีซื้อ, ภาษีซื้อ (มียอดรวม), ภาษีซื้อแบบมีภาษีเฉลี่ย, ภาษีซื้อเรียงตามเลขที่
- ◆ **การยื่นเพิ่มเติม** เพื่อออกรายงานภาษีซื้อ ยื่นเพิ่มเติม
- ◆ **ขอคืนไม่ได้** เพื่อออกรายงานภาษีซื้อขอคืน ไม่ได้ให้เลือกประเภทที่ต้องการบันทึกรายการ

รายละเอียดภาษี
✕

เลขที่ออกใหม่	<input type="text" value="10-0010"/>
เลขที่ใบกำกับ	<input type="text" value="SA471021-0010"/>
วันที่ใบกำกับ	<input type="text" value="21/10/2547"/>
เลขที่เอกสาร	<input type="text" value="AP-1000012"/>
วันที่เอกสาร	<input type="text" value="21/10/2547"/>
คำอธิบาย	<input type="text" value="ตั้งหนี้สิน ๆ ให้บริษัท เอ.ซี.อาร์ จำกัด"/>
กลุ่มภาษี	<input type="text" value="EX7"/>
ฐานภาษี	<input type="text" value="2,350.00"/>
% ภาษี	<input type="text" value="7.00"/>
เงินภาษี	<input type="text" value="164.50"/>
% Clm	<input type="text" value=".00"/>
ภาษีเฉลี่ย	<input type="text" value=".00"/>
มีผลต่องวด	<input type="text" value="10"/> ถึง <input type="text" value="2547"/>
ประเภท	<input type="text" value="ยื่นปกติ"/>

Detail
No.

First
 Previous
 Next
 Last
 Close

🏠 หน้าต่างรายละเอียดภาษี(F11)

GL


เป็นการ Post ข้อมูลการบันทึกบัญชี ของรายการซื้อเชื่ออื่นๆ ไปที่ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger) เพื่อให้ได้ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์งบการเงิน การ Post GL สามารถทำได้ 2 แบบ คือ

1. Real Time Post คือ การ Post รายการไปยังบัญชีแยกประเภททันทีหลังจากที่บันทึกข้อมูล
2. Batch Post คือ รายการที่ถูกบันทึกจะมีการ Post ไปยังบัญชีแยกประเภท ก็ต่อเมื่อต้องไปทำการเลือก Post ที่ระบบ General Ledger เมนู Post GL (Batch) ก่อน



วิธีการ Post ข้อมูล

การบันทึกบัญชีแบบ Real Time สามารถบันทึกได้โดยมีวิธีการบันทึกดังนี้

1. Click เครื่องหมายถูกในช่อง Post GL Post GL ซึ่งโปรแกรมจะ Default ให้อัตโนมัติ ถ้ามีการกำหนดเอกสารเชื่อม GL แบบ Auto Post
2. Click  เพื่อให้โปรแกรมแสดงรายละเอียดของการบันทึกบัญชีให้ อัตโนมัติ ได้แก่ รหัสบัญชี ชื่อบัญชี แผนก เดบิต เครดิต JOB

รหัสบัญชี / ชื่อบัญชี โปรแกรมจะแสดงให้ตามที่ได้กำหนดไว้ใน เอกสารเชื่อม GL

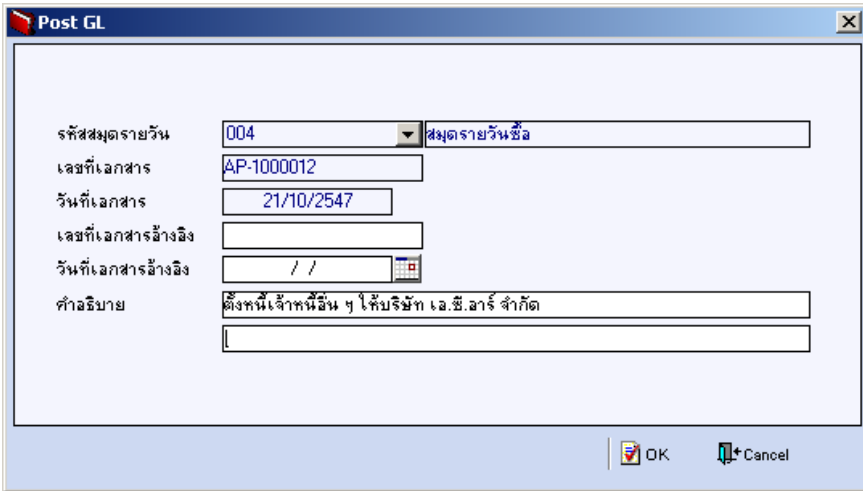
รหัสแผนก โปรแกรมจะดึงข้อมูลมาจาก Tab More ที่ได้ระบุรหัสแผนกไว้

JOB โปรแกรมจะดึงข้อมูลมาจาก Tab More ที่ได้ระบุ JOB ไว้ หรือ จากหน้าต่างรายละเอียดสินค้า (F11) ที่ผูก รหัส JOB กับ รายการสินค้า

3. การเลือกรูปแบบการ Post GL (กรณีต้องการเลือกรูปแบบ) โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) ตามการกำหนด รูปแบบการ Post GL ไว้ที่การกำหนดเอกสารเชื่อม GL

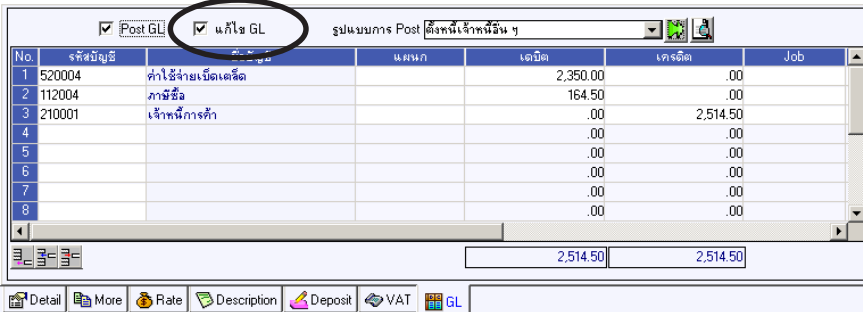
4. รายละเอียดการ Post GL  โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของการ Post GL เกี่ยวกับ

- ◆ สมุดรายวันที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- ◆ เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสาร ที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- ◆ เลขที่เอกสาร และวันที่เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)
- ◆ คำอธิบายรายการในการบันทึกบัญชี เพื่อ Posting รายการไประบบบัญชีแยกประเภท



ตัวอย่างแสดงรายละเอียดการ Post GL

4. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลการบันทึกบัญชีใหม่ หรือแก้ไขคำอธิบายรายการบัญชีได้ด้วยการClickปุ่ม **แก้ไข GL**



No.	รหัสบัญชี	คำอธิบาย	แผนก	เดบิต	เครดิต	Job
1	520004	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		2,350.00	.00	
2	112004	ภาษีซื้อ		164.50	.00	
3	210001	เจ้าหน้การค้		.00	2,514.50	
4				.00	.00	
5				.00	.00	
6				.00	.00	
7				.00	.00	
8				.00	.00	
				2,514.50	2,514.50	

ตัวอย่างการบันทึกตั้งเจ้าหน้อื่น ๆ Tab GL



History

เป็นการแสดงประวัติหรือทางเดินของเอกสารตั้งหนึ่งอื่นๆ เพื่อตรวจสอบว่าเอกสารได้ถูกอ้างอิงไปบันทึกรายการที่ใดบ้าง ได้แก่ **เมนูลดหนี้/เพิ่มหนี้เจ้าหนี้**, **เมนูใบรับวางบิล**, **เมนู Pre - payments**, **เมนูจ่ายชำระหนี้** โดยให้ Click ปุ่มลูกศรสีเขียว โปรแกรมจะแสดงรายการให้ตามหน้าจอบันทึก และสามารถ Drill Down เข้าไปดูข้อมูลดังกล่าวได้ ด้วยการ Double Click ที่รายการที่แสดงอยู่ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างบันทึกของรายการนั้นๆ ให้อัตโนมัติ

ลดหนี้/เพิ่มหนี้						
No.	CN/DN	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
1		//			.00	▲
2		//			.00	▲
3		//			.00	▼

รับวางบิล					
No.	วันที่รับวางบิล	เลขที่รับวางบิล	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงิน	คงเหลือ
1	04/10/2545	RP-0000002	//	5,350.00	.00
2	//		//	.00	.00
3	//		//	.00	.00

Pre - Payments / Payments						
No.	Type	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่ Pre - Payments	จำนวนเงิน	คงเหลือ
1	Payment	04/01/2546	PV-000000002	PP-000000002	5,350.00	.00
2	Prepayment	20/01/2546	PP-000000002		5,350.00	
3		//			.00	▼

Detail
 More
 Rate
 Description
 Deposit
 VAT
 GL
 History

ตัวอย่างการบันทึกตั้งเจ้าหนี้อื่นๆ Tab History