

▶▶▶ เมนูบันทึกเจ้าหนี้ยกมา (Beginning Balances)

วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกรายการเจ้าหนี้ยกมาจากงวดบัญชีก่อนของบริษัท และเพื่อนำข้อมูลมาใช้อ้างอิงในขั้นตอนการทำงานอื่นๆ ต่อไป

คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกเจ้าหนี้ยกมา จะแบ่งการบันทึกออกเป็น 4 ส่วน คือ

| | |
|-------------|--|
| Detail | ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดของข้อมูลเจ้าหนี้ยกมา |
| Rate | ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดเงินตราต่างประเทศ (Multi Currency) |
| Description | ใช้สำหรับบันทึกคำอธิบายรายการ |
| History | ใช้สำหรับแสดงประวัติเอกสาร เมื่อมีการอ้างอิงไปทำรายการลดหนี้, เพิ่มหนี้, ใ้รับวางบิล, Pre - payments, จ่ายชำระหนี้ |

สถานะเอกสาร

โปรแกรมจะแสดงสถานะการอ้างอิงเอกสารของการทำรายการเจ้าหนี้ยกมา ที่มุมบนซ้ายมือของหน้าจอ เพื่อบอกถึงทางเดินเอกสารว่าปัจจุบันสถานะของเอกสารเจ้าหนี้ยกมาอยู่ที่ขั้นตอนการทำงานใด



ซึ่งจะแสดงสถานะแตกต่างกันตามการอ้างอิงเอกสารดังนี้ คือ

| | |
|-----------------|--|
| Receive Bill | เป็นการอ้างอิงรายการเจ้าหนี้ยกมา ไปทำรายการใ้รับวางบิลแล้ว |
| Partially Refer | เป็นการอ้างอิงรายการเจ้าหนี้ยกมา ไปทำรายการจ่ายชำระหนี้แล้วบางส่วน |



Full Refer

เป็นการอ้างอิงรายการเจ้าหนี้ยกมา ไปทำรายการจ่ายชำระ
หนี้หมดเต็มจำนวน

ขั้นตอนการบันทึก

Detail 

เป็นการบันทึกรายละเอียดของข้อมูลดังนี้

| | |
|-----------------------------------|---|
| เลขที่เอกสาร | ให้บันทึกเลขที่เอกสาร ซึ่งโปรแกรมจะ Running เลขที่เอกสารให้อัตโนมัติตามการกำหนดที่ระบบ EM/General Setup/กำหนดเลขที่เอกสาร |
| วันที่เอกสาร | ให้บันทึกวันที่เอกสาร คือวันที่บันทึกรายการ เจ้าหนี้ยกมา |
| เลขที่- วันที่ใบส่งของ | ให้บันทึกเลขที่ และวันที่ใบส่งของ (ถ้ามี) |
| เลขที่ - วันที่ใบกำกับภาษี | ให้บันทึกเลขที่ และวันที่ตามใบกำกับภาษีที่นำมาบันทึกรายการยกมานี้ |
| รหัสเจ้าหนี้ | ให้บันทึกรหัสเจ้าหนี้การคว่า โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสเจ้าหนี้ |
| รหัสผู้บันทึก | ให้บันทึกรหัสพนักงาน โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสพนักงาน |
| เครดิต(วัน) | ให้บันทึกจำนวนวันเครดิต เช่น 30 วัน ซึ่งโปรแกรม จะแสดงให้อัตโนมัติตามที่ได้กำหนดไว้ใน รหัสเจ้าหนี้ |
| วันที่ครบกำหนด | ให้บันทึกวันที่ครบกำหนดชำระ ซึ่งโปรแกรม จะแสดงให้อัตโนมัติ เมื่อใส่จำนวนวันเครดิต |
| จำนวนเงินทั้งสิ้น | ให้บันทึกจำนวนเงินที่เป็นยอดหนี้ยกมา |

Beginning Balance

| | | | |
|-------------------|--|----------------|---|
| เลขที่เอกสาร | <input type="text" value="APB-000007"/> | วันที่เอกสาร | <input type="text" value="01/01/2547"/> |
| เลขที่ใบส่งของ | <input type="text" value="DP-450531003"/> | วันที่ใบส่งของ | <input type="text" value="31/05/2545"/> |
| เลขที่ใบกำกับ | <input type="text" value="SA-450531003"/> | วันที่ใบกำกับ | <input type="text" value="31/05/2545"/> |
| รหัสเจ้าหนี้ | <input type="text" value="AD-0002"/> บริษัท เอ.ซี.อาร์ จำกัด | | |
| รหัสผู้บันทึก | <input type="text" value="P-00000011"/> นางสาว ชนกันต์ ปิ่นเวท | | |
| เครดิต (วัน) | <input type="text" value="30"/> | วันที่ครบกำหนด | <input type="text" value="30/06/2545"/> |
| จำนวนเงินทั้งสิ้น | <input type="text" value="280,000.00"/> | | |

Detail More Rate Description

New Save Delete Find Close

🏠 ตัวอย่างการบันทึกเจ้าหนี้ยกมา Tab Detail

More

สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ

รหัสกลุ่มภาษี

ให้บันทึกกลุ่มภาษี โดยโปรแกรมจะแสดงข้อมูลประเภทภาษี และอัตราภาษีตามที่กำหนดในรหัสเจ้าหนี้ - กลุ่มภาษี กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้โปรแกรมจะนำกลุ่มภาษีที่กำหนดในเมนู General Option มาคำนวณภาษีแทน

ประเภทสินค้า

ให้ระบุประเภทของสินค้า ซึ่งมี 2 ประเภทคือ **สินค้าและบริการ**

รหัสแผนก

ให้บันทึกรหัสแผนก โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสแผนก



วางบิลและจ่ายเงิน

โปรแกรมจะแสดงรหัสเจ้าหนี้ที่จะทำการวางบิลและจ่ายเงินให้อัตโนมัติ ถ้าในรหัสเจ้าหนี้มีการกำหนดเจ้าหนี้ออกแทนไว้ โปรแกรมจะแสดงชื่อเจ้าหนี้ที่จะต้องไปวางบิลและจ่ายเงินตามที่กำหนด แต่ถ้าไม่ได้กำหนดไว้โปรแกรมก็จะแสดงเป็นชื่อเจ้าหนี้ปกติ กรณีของเจ้าหนี้ออกแทน เช่น การซื้อสินค้าให้สาขาแต่ให้วางบิลและจ่ายเงินที่สำนักงานใหญ่ เป็นต้น

รหัส JOB

ให้บันทึกที่รหัส JOB โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัส JOB

| | | | | | |
|-------------------|---------|--------------------------|--------|---------------|------|
| รหัสกลุ่มภาษี | EX7 | ประเภทภาษี | แยกนอก | อัตราภาษี (%) | 7.00 |
| ประเภทสินค้า | สินค้า | | | | |
| รหัสแผนก | 002 | การจัดการ | | | |
| วางบิลและจ่ายเงิน | AD-0002 | บริษัท เอ.ซี. มาร์ จำกัด | | | |
| รหัส Job | 002 | โครงการ B | | | |

Buttons: Detail, More, Rate, Description, New, Save, Delete, Find, Close

ตัวอย่างการบันทึกเจ้าหนี้ยกมา Tab More

Rate

ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multi Currency) ดังนี้

วันที่แลกเปลี่ยนเงินตรา

ให้บันทึกวันที่แลกเปลี่ยนเงินตรา
ซึ่งจะมีผลต่ออัตราแลกเปลี่ยน และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

รหัสสกุลเงิน

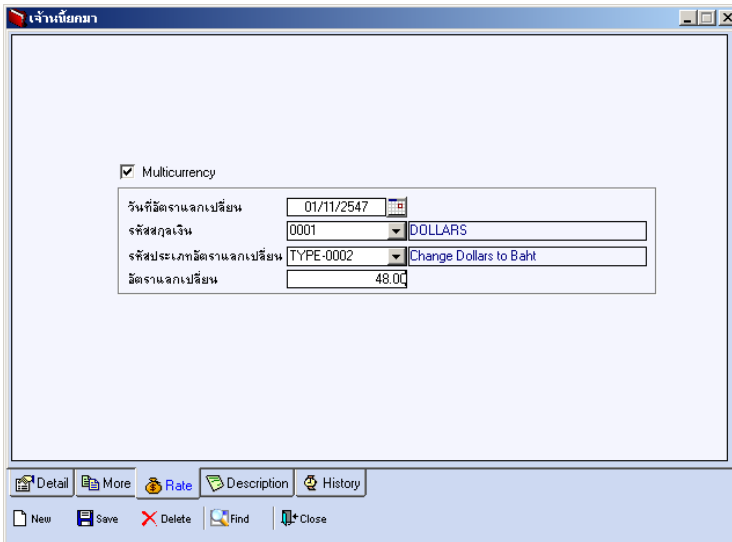
ให้บันทึกรหัสสกุลเงิน

รหัสประเภทอัตราแลกเปลี่ยน

ให้บันทึกประเภทอัตราแลกเปลี่ยน เช่น
T/T Rate, Normal Rate เป็นต้น

อัตราแลกเปลี่ยน

ให้บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนรหัสสกุลเงิน
ซึ่งโปรแกรมจะแสดงอัตราแลกเปลี่ยน
ให้อัตโนมัติตามวันที่อัตราแลกเปลี่ยน
ที่ระบุไว้ และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ได้ (อัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้จะเป็น
อัตราขาย)

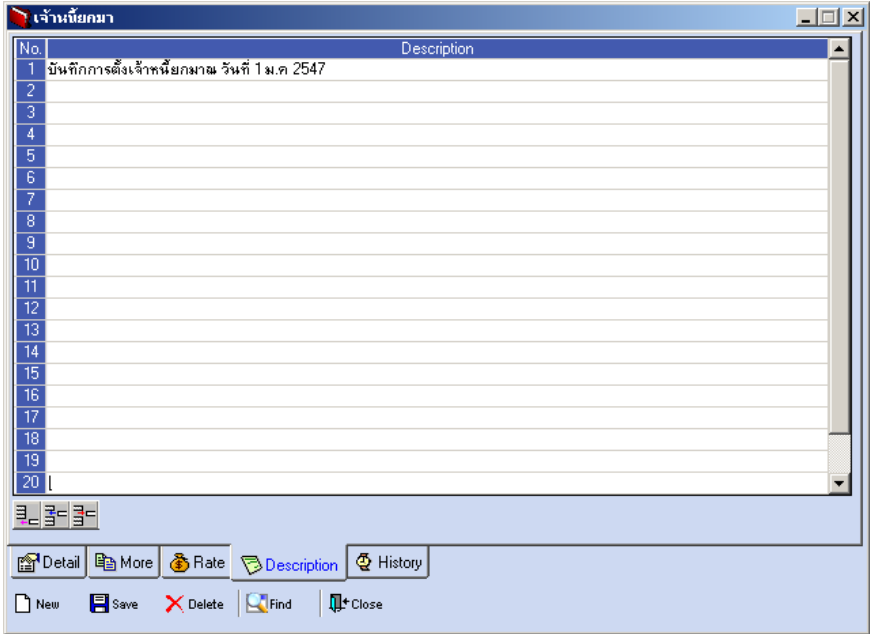


 ตัวอย่างการบันทึกเจ้าหนี้ยกมา Tab Rate




Description

บันทึกคำอธิบายรายการเพิ่มเติมตามต้องการ เพื่อเป็นการบันทึกช่วยจำเท่านั้น



ตัวอย่างการบันทึกเจ้าหนี้ยกมา Tab Description

History

เป็นการแสดงประวัติหรือทางเดินของเอกสารเจ้าหนี้ยกมา เพื่อตรวจสอบว่าเอกสารได้ถูกอ้างอิงไปบันทึกรายการที่ใดบ้าง ได้แก่ **เมนูลดหนี้ / เพิ่มหนี้เจ้าหนี้**, **เมนูใบรับวางบิล**, **เมนู Pre - payments**, **เมนูจ่ายชำระหนี้** โดยให้ Click ปุ่มลูกศรสีเขียว  โปรแกรมจะแสดงรายการให้ตามหน้าจอบันทึก และสามารถ Drill Down เข้าไปดูข้อมูลดังกล่าวได้ ด้วยการ Double Click ที่รายการที่แสดงอยู่ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างบันทึกของรายการนั้นๆ ให้อัตโนมัติ

เจ้าหนี้ยกมา

ลดหนี้/เพิ่มหนี้

| No. | CN/DN | วันที่เอกสาร | เลขที่ใบกำกับ | เลขที่เอกสาร | จำนวนเงิน |
|-----|-------|--------------|---------------|--------------|-----------|
| 1 | | // | | | .00 |
| 2 | | // | | | .00 |
| 3 | | // | | | .00 |

รับวางบิล

| No. | วันที่รับวางบิล | เลขที่รับวางบิล | วันที่ครบกำหนด | จำนวนเงิน | คงเหลือ |
|-----|-----------------|-----------------|----------------|------------|---------|
| 1 | 29/05/2545 | RP-0000003 | // | 121,250.00 | .00 |
| 2 | // | | // | .00 | .00 |
| 3 | // | | // | .00 | .00 |

Pre - Payments

| No. | วันที่เอกสาร | เลขที่เอกสาร | จำนวนเงิน | คงเหลือ |
|-----|--------------|---------------|------------|---------|
| 1 | 20/01/2546 | PP-0000000001 | 121,250.00 | .00 |
| 2 | // | | .00 | .00 |
| 3 | // | | .00 | .00 |

Payments

| No. | วันที่เอกสาร | เลขที่ Pre - Payments | เลขที่เอกสาร | จำนวนเงิน | คงเหลือ |
|-----|--------------|-----------------------|---------------|------------|---------|
| 1 | 01/01/2546 | PP-0000000001 | PV-0000000001 | 121,250.00 | .00 |
| 2 | // | | | .00 | .00 |
| 3 | // | | | .00 | .00 |

Detail
 More
 Rate
 Description
 History

New
 Save
 Delete
 Find
 Close

ตัวอย่างการบันทึกเจ้าหนี้ยกมา Tab History