



▶▶▶ เมนูบันทึกซื้อเชื่อ (Vendor Credit)

วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกข้อมูลซื้อสินค้าเงินเชื่อของบริษัท การบันทึกซื้อสินค้านั้นจำนวนสินค้าจะเข้า Stock ในระบบคลังสินค้า (Inventory Control) ให้อัตโนมัติ แต่ถ้าบริษัทมีการบันทึกรับสินค้าก่อน สินค้าจะเข้า Warehouse ตอนที่บันทึกรับสินค้าที่ระบบ WH และสินค้าจะเข้า Stock (IC) ก็ต่อเมื่อมีการอ้างอิงใบรับสินค้าจาก WH มาบันทึกรายการซื้อเชื่อ

คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกการขายการซื้อเชื่อจะแบ่งการบันทึกออกเป็น 8 ส่วน คือ

Detail	บันทึกรายละเอียดข้อมูลของรายการซื้อเชื่อ
More	บันทึกรายละเอียดของรหัสกลุ่มภาษี สถานะที่รับของ แผนก F.O.B
Rate	บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ(Multicurrency)
Description	บันทึกคำอธิบายรายการ
Deposit	บันทึกเงินมัดจำที่นำมาตัดยอดซื้อ
Vat	บันทึกภาษีมูลค่าเพิ่ม
GL	บันทึกบัญชี และผ่านรายการ (Posting) ไปยังบัญชีแยกประเภท (General Ledger)
History	เป็นการแสดงประวัติของเอกสารซื้อเชื่อเมื่อมีการอ้างอิงไปใช้ในเมนูอื่นๆ

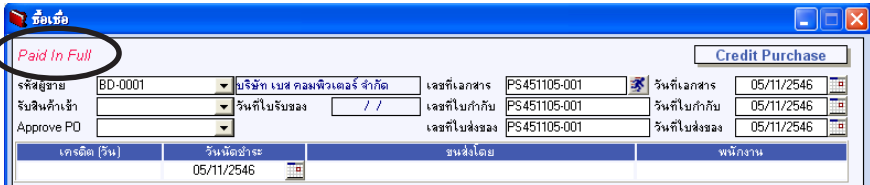
ลักษณะการบันทึก

การบันทึกข้อมูลซื้อเชื่อสามารถบันทึกได้ 3 แบบ ดังนี้

- ◆ **บันทึกซื้อโดยการอ้างอิงใบรับสินค้า** คือ การอ้างอิงข้อมูลจากใบรับสินค้าที่ระบบ WH มาทำรายการซื้อ
- ◆ **บันทึกซื้อโดยการอ้างอิงใบอนุมัติสั่งซื้อ** คือ การอ้างอิงข้อมูลจากใบอนุมัติสั่งซื้อ มาทำรายการซื้อ
- ◆ **บันทึกซื้อโดยไม่ได้อ้างอิงเอกสาร** คือ การบันทึกข้อมูลซื้อสินค้าด้วยการ Key In รายการใหม่ทั้งหมด

สถานะเอกสาร

โปรแกรมจะแสดงสถานะการอ้างอิงเอกสารของรายการซื้อเชื่อ ที่มุมบนซ้ายมือของหน้าจอ เพื่อบอกถึงทางเดินเอกสารว่าปัจจุบันสถานะของเอกสารรายการซื้อเชื่ออยู่ที่ขั้นตอนการทำงานใด



เอกสาร	BD-0001	บริษัท เบทคอมพิวเทค จำกัด	เลขที่เอกสาร	PS451105-001	วันที่เอกสาร	05/11/2546
รับสินค้าเข้า		วันที่ใบรับของ	เลขที่ใบกำกับ	PS451105-001	วันที่ใบกำกับ	05/11/2546
Approve PO			เลขที่ใบส่งของ	PS451105-001	วันที่ใบส่งของ	05/11/2546

เคล็ด (วัน)	วันนัดชำระ	ขนส่งโดย	พนักงาน
	05/11/2546		

ซึ่งจะแสดงสถานะแตกต่างกันตามการอ้างอิงเอกสารดังนี้ คือ

- Partial** คือ เอกสารการซื้อเชื่อมีการอ้างอิงไปวันที่รายการจ่ายชำระหนี้แล้วบางส่วน
- Full** คือ เอกสารการซื้อเชื่อมีการอ้างอิงไปวันที่รายการจ่ายชำระหนี้เต็มจำนวน
- Pre - payment = Y** คือ เอกสารการซื้อเชื่อมีการอ้างอิงไปวันที่รายการเตรียมจ่าย(Pre - payment)
- วางบิล = Y** คือ เอกสารการซื้อเชื่อมีการอ้างอิงไปวันที่รายการใบรับวางบิลก่อนทำการจ่ายชำระหนี้

ขั้นตอนการบันทึก


Detail



- ◆ เป็นการบันทึกรายละเอียดของข้อมูลการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อของบริษัท ซึ่งมียรายละเอียดดังนี้

- รหัสผู้ขาย** ให้บันทึกรหัสผู้ขาย โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4)รหัสเจ้าหน้าที่
- เลขที่เอกสาร** ให้บันทึกเลขที่เอกสารรายการซื้อเชื่อ ซึ่งโปรแกรม Running ให้อัตโนมัติตามการกำหนดที่ระบบ EM/General Setup/ กำหนดเลขที่เอกสาร



วันที่เอกสาร	ให้บันทึกวันที่เอกสารรายการซื้อเชื้อ
เลขที่ใบกำกับ	ให้บันทึกเลขที่ใบกำกับภาษี ที่ผู้ขายเป็นผู้ออกเอกสารให้
วันที่ใบกำกับ	ให้บันทึกวันที่ใบกำกับภาษี ตามเอกสารที่ผู้ขายออกให้
เลขที่ใบส่งของ	โปรแกรมจะคัดลอกเลขที่ใบส่งของให้อัตโนมัติ เมื่อบันทึกเลขที่ใบกำกับภาษีแต่สามารถแก้ไขได้
วันที่ใบส่งของ	โปรแกรมจะคัดลอกวันที่ใบส่งของให้อัตโนมัติ เมื่อบันทึกเลขที่ใบกำกับภาษีโดยจะเป็นวันที่เดียวกับวันที่ใบกำกับแต่สามารถแก้ไขได้
เลขที่ใบรับของ	กรณีที่ต้องการบันทึกซื้อเชื้อด้วยการอ้างอิงใบรับของจากระบบ WH ให้เลือกเอกสารจากหน้าต่างค้นหา (F4) ใบรับของ
Approve PO.	กรณีที่ต้องการบันทึกซื้อเชื้อด้วยการอ้างอิงใบอนุมัติสั่งซื้อ ให้เลือกเอกสารจากหน้าต่างค้นหา (F4) ใบอนุมัติสั่งซื้อ
เครดิต(วัน)	ให้ระบุระยะเวลาเครดิต เช่น 30 วัน ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรหัสเจ้าหนี้ หรือถ้ามีการบันทึกไว้ในใบสั่งซื้อ เมื่ออ้างอิงรายการ Approve PO มาบันทึกโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ
วันนัดชำระ	ให้บันทึกวันที่นัดชำระ แต่ถ้าระบุจำนวนวันเครดิต โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติโดยจะนับจากวันที่ส่งของบวกกับจำนวนวันเครดิต
ขนส่งโดย	ให้บันทึกวิธีการขนส่งสินค้า โดยสามารถเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสการขนส่ง หรือถ้ามีการบันทึกไว้ในใบสั่งซื้อ เมื่ออ้างอิงรายการ Approve PO มาบันทึกโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ
พนักงาน	ให้บันทึกชื่อพนักงานผู้ซื้อสินค้า โดยสามารถเลือกจากหน้าต่างค้นหา(F4) รหัสพนักงาน หรือถ้ามีการบันทึกไว้ในใบสั่งซื้อ เมื่ออ้างอิงรายการ Approve PO มาบันทึกโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ

รหัสสินค้า	ให้บันทึกรหัสสินค้า โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสสินค้า หรือถ้ามีการบันทึกไว้ในใบสั่งซื้อ เมื่ออ้างอิงรายการใบรับสินค้า หรือ Approve PO มาบันทึก โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ
คลัง - ที่เก็บ	ให้บันทึกคลังและที่เก็บสินค้า
หน่วยนับ	ให้บันทึกหน่วยนับสินค้า ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดในรหัสสินค้า และสามารถเปลี่ยนหน่วยนับสินค้าได้
จำนวน	ให้บันทึกจำนวนสินค้าที่ต้องการซื้อ
ราคา/หน่วย	ให้บันทึกราคาสินค้า/หน่วย กรณีที่ให้การซื้อสินค้าเป็นการรับสินค้าเข้า Stock IC ราคา/หน่วยนี้ คือ ราคาต้นทุนของสินค้า
ส่วนลดสินค้า	ให้บันทึกส่วนลดของสินค้า ซึ่งวิธีการกำหนดส่วนลดสินค้านั้น สามารถกำหนดได้ 2 วิธี คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นจำนวนเงิน(บาท) 2. เป็นเปอร์เซ็นต์ (%) และสามารถกำหนดส่วนลดได้หลายระดับ (Level) ด้วยการใช้เครื่องหมายคอมมา(,) คั่น โดยไม่ต้องเว้นวรรค เช่น 2%,5%,500 เป็นต้น
ส่วนลดการค้า	ให้บันทึกส่วนลดการค้า ซึ่งรูปแบบการกำหนดจะเหมือนส่วนลดสินค้า
ปุ่ม Copy 	เป็นการบันทึกรายการด้วยการคัดลอกเอกสารชื่อเดิมที่เคยบันทึกไว้ เพื่อช่วยให้ประหยัดเวลาในการบันทึกข้อมูลให้เร็วขึ้น ข้อมูลที่ Copy มาสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

- ◆ สำหรับการบันทึกซื้อสินค้าที่ต้องการกำหนดเรื่อง LOT & Serial ต้องบันทึกรายการเพิ่มเติม โดยให้ทำการ Double Click ที่ Column No.  หรือ Click ที่  หรือกด F11 ซึ่งจะมีหน้าต่างรายละเอียดสินค้า (F11) ให้บันทึกรายการได้



หน้าต่างรายละเอียดสินค้า(F11)

เป็นหน้าต่างสำหรับการแสดงรายละเอียดสินค้า หรือจะใช้บันทึกรายการสินค้าก็ได้
ซึ่งจะมีรายละเอียดเหมือนกับที่บันทึกในหน้าต่างซื้อเชื่อทุกอย่าง แต่มีส่วนที่เพิ่มเติมดังนี้

Detail 

มีรายละเอียดดังนี้

ยกเว้นภาษี

ใช้ในกรณีที่สินค้าไม่มีการคิดภาษี ซึ่งโปรแกรม
จะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรหัสสินค้าได้
แต่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

JOB

ให้บันทึกรหัส JOB กรณีที่มีการบันทึกข้อมูล
แบบแยก JOB

สินค้านี้ LOT

กรณีที่เป็นสินค้า LOT โปรแกรมจะ Default
แสดงให้ว่าเป็นสินค้านี้ LOT

สินค้านี้ Serial

กรณีที่เป็นสินค้านี้ LOT & SERIAL โปรแกรมจะ
Default แสดงให้ว่าเป็นสินค้านี้ SERIAL

สินค้านี้อายุ

กรณีที่เป็นสินค้านี้อายุ โปรแกรมจะ Default
แสดงให้ว่าเป็นสินค้านี้อายุ

เลขที่เอกสารอ้างอิง

โปรแกรมจะแสดงเลขที่เอกสาร Approve PO
ที่อ้างอิงมาทำรายการ


รายละเอียดสินค้า	
รหัสสินค้า	RM-HD-SG00001 <input type="checkbox"/> ยกเว้นภาษี
ชื่อสินค้า	ฮาร์ดดิสก์ ซีเกท 40 GB
คลัง	BC <input type="text"/> บางชัน
ที่เก็บ	BR1 <input type="text"/> คลองที่1
หน่วยนับ	02 <input type="text"/> ตัว
จำนวน	10.00
ราคา/หน่วย	2,500.00
ส่วนลด	
จำนวนเงิน	25,000.00
รหัส Job	001 <input type="text"/> โครงการ A
หน่วยนับขนาน	
จำนวนนับขนาน	.00
เลขที่เอกสารอ้างอิง	PV-0000001 <input type="checkbox"/> สินค้ามี Lot <input checked="" type="checkbox"/> สินค้ามี serial <input type="checkbox"/> สินค้ามีอายุ

No : 1/15 {RM-HD-SG00001}

🏠 ตัวอย่างหน้าต่างรายละเอียดสินค้า (F11) Tab Detail

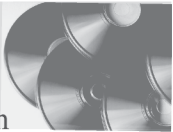
LOT

กรณีที่เป็นสินค้ามี LOT ให้เลือกรหัส LOT ของสินค้า ตามที่กำหนดไว้ใน IC SETUP/ Lot No. มาบันทึกข้อมูลซึ่งโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของ LOT สินค้าตามทีบันทึกไว้ในเมนูกำหนด Lot No. ทุกอย่าง

และสามารถบันทึก Lot No. ของสินค้าเพิ่มเติมได้ที่ Tab Lot ด้วยการ Click ที่  โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างกำหนดหมายเลข Lot No. ให้อัตโนมัติ เพื่อสำหรับบันทึกข้อมูล Lot No. เพิ่มเติม



รายละเอียดของ Lot ที่เลือกมาใช้ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



รายละเอียดสินค้า

Lot No.	RM-HD-471131-0001	
Lot No.ผู้ขาย	RM-HD-BD471131-0001	
รหัสสกนแบบ	GR	ลักษณะทั่วไป
รหัสรูปแบบ	GR	ทั่วไป
รหัสขนาด		
รหัสสี		
หมายเลข		
	<input checked="" type="checkbox"/> สินค้ามีSerial	Sale Stock
	<input type="checkbox"/> สินค้ามีอายุ	จำนวนค้างรับ
วันที่ผลิต	//	จำนวนค้างส่ง
วันที่หมดอายุ	//	จำนวนคงเหลือ
		.00
		.00
		.00
		.00

Detail Lot Serial Description No : 1/15 {RM-HD-SG00001}

First Previous Next Last PO Close

ตัวอย่างหน้าต่างรายละเอียดสินค้า (F11) Tab Lot

Serial

กรณีที่ต้องการบันทึก Serial ให้ Click บรรทัดที่ต้องการใส่ Serial ซึ่งโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างค้นหา Serial เพื่อให้เลือกหมายเลข Serial ของสินค้าที่ต้องการบันทึกชื่อชื่อจากการที่ได้บันทึกข้อมูล Serial ไว้ที่การกำหนด Lot No. ซึ่งโปรแกรมจะแสดงหมายเลข Serial ของสินค้าตาม Lot No. นั้น ๆ ให้

No.	Serial No.	Registry No.	Machine No.	คำอธิบายรายการ
1	RM-HD-471131-0001			
2	RM-HD-471131-0002			
3	RM-HD-471131-0003			
4	RM-HD-471131-0004			
5	RM-HD-471131-0005			
6	RM-HD-471131-0006			
7	RM-HD-471131-0007			
8	RM-HD-471131-0008			
9	RM-HD-471131-0009			
10	RM-HD-471131-0010			
11				
12				
13				
14				
15				
16				



Detail Lot Serial Description No: 1/15 (RM-HD-SG00001)

First Previous Next Last PO Close

ตัวอย่างหน้าต่างรายละเอียดสินค้า (F11) Tab Serial

Description 

ใช้สำหรับบันทึกคำอธิบายรายการสินค้าเพิ่มเติม เพื่อนำไปแสดงในการพิมพ์ฟอร์ม ซึ่งการบันทึกนั้นสามารถบันทึกได้ 2 แบบ คือ

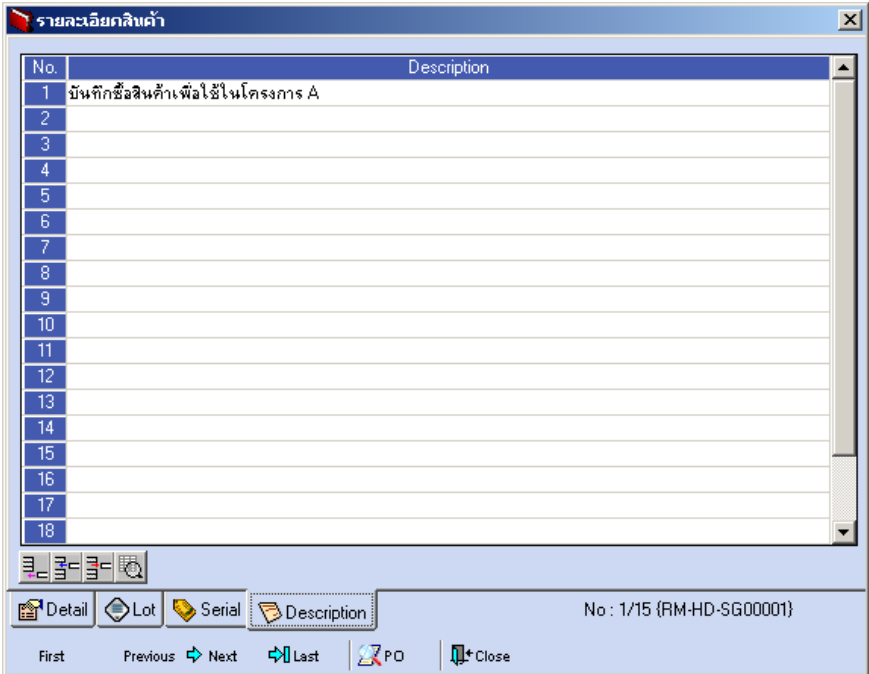
- ◆ โดยการเลือกคำอธิบายรายการสินค้า ตามที่กำหนดไว้ในเมนูรหัสสินค้า Tab Description โดยเลือกจากการกด F11 หรือ Double Click ที่  หรือ Click ที่  ซึ่งจะมีหน้าต่างค้นหาคำอธิบายรายการมาให้เลือกใช้ และคำอธิบายรายการจะนำไปใช้ ดังนี้

คำอธิบายที่ใช้ในการขาย จะนำไปใช้ในระบบขายสินค้า (Sale Order)

คำอธิบายปกติ จะนำไปใช้ในระบบซื้อ (Purchase Order) หรือระบบคลังสินค้า (Inventory Control)



- ◆ โดยการบันทึกคำอธิบายรายการสินค้า ด้วยการ Key คำอธิบายเพิ่มเติมตามต้องการที่หน้าต่างบันทึกเอง



🏠 ตัวอย่างหน้าต่างรายละเอียดสินค้า (F11) Tab Description

- ◆ ซึ่งหลังจากที่ได้มีการบันทึกรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเรียบร้อยแล้ว ให้ Click Close โปรแกรมจะกลับมาแสดงหน้า Detail อีกครั้ง ดังรูป

No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลัง	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	RM-HD-SG00001	ฮาร์ดดิสก์ 40 GB	BC	BR1	02	10.00	2,500.00		25,000.00
2	RM-HD-SG00002	ฮาร์ดดิสก์ 20 GB	BC	BR1	02	10.00	3,500.00		35,000.00
3						.00	.00		.00
4						.00	.00		.00
5						.00	.00		.00
6						.00	.00		.00
7						.00	.00		.00

รวม	60,000.00
ส่วนลด 2%	1,200.00
ตัดเงินมัดจำ 5,000.00	53,800.00
ฐานภาษี 53,800.00	อัตราภาษี (%) 7.00
รวมทั้งสิ้น	57,566.00

🏠 ตัวอย่างการบันทึกซื้อเชื่อ Tab Detail

ข้อจำกัดของการบันทึก

- ◆ การบันทึกแบบอ้างอิงใบรับของ
 1. ไม่สามารถอ้างอิงแบบบางส่วน (Partial) ได้
 2. ไม่สามารถบันทึกซื้อสินค้ามากกว่าใบรับของที่อ้างอิงมาได้
 3. รหัสสินค้า รหัสคลัง ที่เก็บ และจำนวนสินค้า ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้
 4. การบันทึกซื้อด้วยการอ้างอิงใบรับของ เมื่อบันทึกเสร็จแล้วสินค้านี้จะเข้า Stock IC
- ◆ การบันทึกด้วยการอ้างอิงใบอนุมัติสั่งซื้อ
 1. สามารถอ้างอิงแบบบางส่วน (Partial) ได้
 2. การบันทึกซื้อเชื่อสามารถบันทึกเกินใบอนุมัติสั่งซื้อได้ แต่ขึ้นอยู่กับข้อกำหนด AP Option ให้เป็นซื้อได้เกินจำนวนใบอนุมัติสั่งซื้อ
 3. สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงรหัสคลัง ที่เก็บสินค้า รหัสสินค้า และจำนวนสินค้าได้
 4. การบันทึกซื้อด้วยการอ้างอิงใบอนุมัติสั่งซื้อ เมื่อบันทึกซื้อเชื่อเสร็จสินค้านี้จะเข้า Stock IC



More

ใช้สำหรับการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ


รหัสกลุ่มภาษี

ให้บันทึกกลุ่มภาษี ซึ่งโปรแกรมจะแสดงรหัสกลุ่มภาษี ตามที่กำหนดในรหัสผู้ขาย กรณีที่ไม่กำหนดโปรแกรมจะนำกลุ่มภาษีที่กำหนดในระบบ EM เมนู General Option มาใช้ในการคำนวณภาษีแทน

ประเภทสินค้า

ให้ระบุประเภทของสินค้าที่ทำซื้อเชื่อ ซึ่งมี 2 ประเภทคือ **สินค้า และ บริการ**

รหัสสถานที่รับของ

ให้บันทึกรหัสสถานที่รับของ ตามที่กำหนดไว้ใน AP Setup\ **รหัสสถานที่รับของ** แต่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ก็สามารถบันทึกเพิ่มได้โดย Click ที่  จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้ใส่ข้อมูลสถานที่รับของ ซึ่งจะมีผลต่อเอกสารที่แก้ไขเท่านั้น

F.O.B

บันทึก Fee On Board เป็นการเก็บข้อมูล MEMO ของเอกสารเท่านั้น

รหัสแผนก

ให้บันทึกรหัสแผนกที่ทำซื้อเชื่อ โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสแผนก








รหัส JOB

ให้บันทึกรหัส JOB โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัส JOB

วางบิลและจ่ายเงิน

ให้บันทึกรหัสเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ต้องการวางบิลและจ่ายเงิน ในกรณีที่ซื้อสินค้าจากผู้ขายรายหนึ่ง แต่ต้องการไปวางบิลและจ่ายชำระหนี้ให้ผู้ขายอีกรายหนึ่ง เช่น ในกรณีที่ซื้อสินค้าจากสาขา แต่ต้องทำการจ่ายชำระหนี้ให้สำนักงานใหญ่ เป็นต้น

รหัสกลุ่มภาษี	EX7	ประเภทภาษี	แยกผนึก	อัตราภาษี (%)	7.00
ประเภทสินค้า	สินค้า				
สถานที่รับของ	P-01				
FOB					
แผนก	001	บริหารงานทั่วไป			
รหัส Job	001	โครงการ A			
วารณและจ่ายเงิน	AD-0002	บริษัท เอ.ซี.อาร์ จำกัด			

 Detail
  More
  Rate
  Description
  Deposit
  VAT
  GL

ตัวอย่างการบันทึกซื้อเชื่อ Tab More

Rate

ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multi Currency) ดังนี้

วันที่แลกเปลี่ยนเงินตรา ให้บันทึกวันที่อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ซึ่งจะมีผลต่ออัตราแลกเปลี่ยน และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

รหัสสกุลเงิน ให้บันทึกรหัสสกุลเงิน

รหัสประเภทอัตราแลกเปลี่ยน ให้บันทึกประเภทอัตราแลกเปลี่ยน เช่น T/T Rate , Normal Rate เป็นต้น

อัตราแลกเปลี่ยน ให้บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนรหัสสกุลเงิน ซึ่งโปรแกรมจะแสดงอัตราแลกเปลี่ยนให้อัตโนมัติตามวันที่อัตราแลกเปลี่ยนที่ระบุไว้ และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ (อัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้จะเป็นอัตราขาย)



Multicurrency

วันที่อัตราแลกเปลี่ยน	01/12/2547	
รหัสสกุลเงิน	0001	DOLLARS
รหัสประเภทอัตราแลกเปลี่ยน	TYPE-0002	Change Dollars to Baht
อัตราแลกเปลี่ยน	48.00	

Detail More Rate Description Deposit VAT GL History

🏠 ตัวอย่างการบันทึกซื้อเชื่อ Tab Rate

Description



เป็นการบันทึกรายละเอียดของคำอธิบายรายการ เพื่อนำไปใช้ในการออกฟอร์ม AP Voucher ของซื้อเชื่อ

No.	Description
1	ซื้อสินค้าเพื่อใช้ในโครงการพิเศษ
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Detail More Rate Description Deposit VAT GL History

🏠 ตัวอย่างการบันทึกซื้อเชื่อ Tab Description

Deposit

เป็นการบันทึกรายละเอียดของเงินมัดจำจ่ายที่นำมาตัดจากยอดซื้อเชื่อ มีขั้นตอนดังนี้

1. ให้เลือกรายการเงินมัดจำจ่ายจากหน้าต่างค้นหา (F4) เงินมัดจำ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงรายการเงินมัดจำจ่ายตามรหัสเจ้าหนี้ที่เลือกไว้
2. การเลือกเอกสารเงินมัดจำจ่ายนั้น สามารถเลือกเงินมัดจำมาตัดยอดซื้อแบบบางส่วน (Partial) หรือจะเลือกเอกสารเงินมัดจำหลายๆ ใบมาตัดยอดซื้อพร้อมกันได้
3. เมื่อเลือกเงินมัดจำจ่ายแล้ว โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดต่างๆ ให้ดังนี้
เลขที่ใบมัดจำ เลขที่ใบกำกับภาษี วันที่ใบมัดจำ มัดจำทั้งสิ้น คงเหลือหักเงินมัดจำ ให้ตัดโนมตี
4. ให้บันทึกจำนวนเงินมัดจำที่ต้องการนำมาตัดยอดซื้อใน Column "**หักเงินมัดจำ**" ซึ่งโปรแกรมจะนำจำนวนเงินมัดจำนี้ ไปตัดยอดซื้อที่ Tab Detail Column "**ตัดเงินมัดจำ**"
5. กรณีที่ต้องการตัดเงินมัดจำบางส่วน ก็ให้แก้ไขตัวเลขจำนวนเงินที่ต้องการหักที่ Column "**หักเงินมัดจำ**" นี้

No.	เลขที่ใบมัดจำ	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ใบมัดจำ	มัดจำทั้งสิ้น	คงเหลือ	หักเงินมัดจำ
1	PE-0000011	PE-0000011	30/11/2547	25,000.00	25,000.00	5,000.00
2				.00	.00	.00
3				.00	.00	.00
4				.00	.00	.00
5				.00	.00	.00
6				.00	.00	.00
7				.00	.00	.00
8				.00	.00	.00
9				.00	.00	.00
10				.00	.00	.00
11				.00	.00	.00
12				.00	.00	.00

5,000.00

Detail
 More
 Rate
 Description
 Deposit
 VAT
 GL
 History

ตัวอย่างการบันทึกซื้อเชื่อ Tab Deposit



VAT

เป็นการบันทึกรายละเอียดภาษีซื้อ ซึ่งมีวิธีการบันทึกดังนี้

1. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของภาษีให้ทันที หลังจากที่มีการบันทึกข้อมูลซื้อเชื่อ ได้แก่ เลขที่ใบกำกับภาษี วันที่ใบกำกับภาษี ฐานภาษี อัตราภาษี จำนวนเงินภาษี และสามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้
2. คำอธิบายภาษีจะมาจากกรกำหนดที่ระบบ EM/ Tax Setup/ กำหนดคำอธิบายภาษี ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้ตามรูปแบบที่กำหนดไว้
3. สำหรับกรณีที่มีภาษีซื้อเฉลี่ย ผู้ใช้จะต้องระบุอัตราภาษีเอง แล้วโปรแกรมจะคำนวณภาษีเฉลี่ยให้ตามอัตราภาษีที่ระบุลงไป (จำนวนภาษีครั้งที่ 1 x อัตราภาษีเฉลี่ย)
4. เลขที่ออกใหม่ คือ เลขที่ที่นำมา Running เอกสารใบกำกับภาษีใหม่ ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้
5. Auto Vat คือ การให้โปรแกรมคำนวณภาษีให้อัตโนมัติ ตามที่บันทึกไว้ใน Tab Detail


- ถ้า Click เลือก Auto Set Vat รายการภาษีที่ Tab VAT จะเปลี่ยนตามข้อมูลใน Tab Detail ให้อัตโนมัติ ตามที่มีการบันทึก หรือแก้ไขข้อมูลภาษี
- ถ้าไม่ Click เลือก Auto Set Vat รายการภาษีที่ Tab VAT จะไม่เปลี่ยนตามข้อมูลใน Tab Detail ให้อัตโนมัติ เมื่อมีการแก้ไขข้อมูลต้องทำการบันทึกรายละเอียดภาษีที่ Tab VAT เอง

No	เลขที่ออกใหม่	เลขที่ใบกำกับ	วันที่ใบกำกับ	คำอธิบาย	ฐานภาษี	%ภาษี	เงินภาษี	%Cm	ภาษีเฉลี่ย
1	001	PS4510000001	01/12/2547	ซื้อเงินเชื่อจากบริษัท เชน คอมพิวเตอร์	53,800.00	7.00	3,766.00	.00	.00
2			//		.00	.00	.00	.00	.00
3			//		.00	.00	.00	.00	.00
4			//		.00	.00	.00	.00	.00
5			//		.00	.00	.00	.00	.00
6			//		.00	.00	.00	.00	.00
7			//		.00	.00	.00	.00	.00
8			//		.00	.00	.00	.00	.00
9			//		.00	.00	.00	.00	.00
10			//		.00	.00	.00	.00	.00
11			//		.00	.00	.00	.00	.00
12			//		.00	.00	.00	.00	.00
รวม					53,800.00		3,766.00		.00

Auto Set VAT

Detail More Rate Description Deposit VAT GL History

ตัวอย่างการบันทึกซื้อเชื่อ Tab VAT

6. กรณีที่ต้องการบันทึกรายละเอียดภาษีเพิ่มเติมให้ Click ที่  หรือกด F11 ซึ่งจะมีหน้าต่างรายละเอียดภาษีขึ้นมาให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

หน้าต่างรายละเอียดภาษี (F11)

เป็นการแสดงรายละเอียดของภาษี ซึ่งจะเหมือนกับในส่วนของหน้าต่างบันทึก และสามารถแก้ไขหรือบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในหน้าต่าง F11 ได้ด้วย แต่จะมีส่วนที่เพิ่มเติม ดังนี้

มีผลต่องวด

ใช้บันทึกกรณีที่ต้องการระบุว่ารายการภาษีที่เกิดขึ้นนั้นมีผลต่องวดบัญชีไหน เพื่อนำไปแสดงในรายงานภาษีซื้อ โดยโปรแกรมจะแสดงค่าให้อัตโนมัติตามงวดบันทึกปัจจุบันก่อน และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

ประเภทการยื่นภาษี

เป็นการกำหนดว่าภาษีซื้อที่ต้องการยื่นในงวดนั้นเป็นประเภทการยื่นภาษีแบบไหน ซึ่งโปรแกรมจะแสดงค่าไว้ให้ 3 ประเภท คือ

- ◆ การยื่นปกติ
- ◆ การยื่นเพิ่มเติม
- ◆ ขอคืนไม่ได้



รายละเอียดภาษี	
เลขที่ออกใหม่	001
เลขที่ใบกำกับ	PS4510000001
วันที่ใบกำกับ	01/12/2547
เลขที่เอกสาร	PS4510000001
วันที่เอกสาร	01/12/2547
คำอธิบาย	ชื่อเงินเชื่อจากบริษัท เบล คอมพิวเตอร์ จำกัด
กลุ่มภาษี	EX7
ฐานภาษี	53,800.00
% ภาษี	7.00
เงินภาษี	3,766.00
% Clm	.00
ภาษีเฉลี่ย	.00
มีผลต่องวด	12 ปี 2547
ประเภท	ยื่นปกติ

Detail No. 1

First Previous Next Last Close



ตัวอย่างการบันทึกรายละเอียดภาษี (F11)

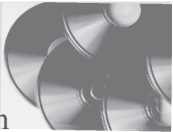
GL

เป็นการบันทึกรายการบัญชีของการซื้อเชื่อ และผ่านรายการ (Posting) ไปยังระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger) การ Post GL นั้นสามารถทำได้ 2 แบบ คือ

1. Real Time Post คือ การ Post รายการไปยังระบบบัญชีแยกประเภททันที หลังจากที่มีการบันทึกข้อมูลการซื้อเชื่อแล้ว
2. Batch Post คือ การพักรายการไว้ที่หน้าบันทึกหลักก่อนที่จะมีการ Post ไปยังระบบบัญชีแยกประเภท และเมื่อต้องการที่จะ Post รายการ จะต้องไปทำการ Post ที่ระบบ General Ledger / Post GL(Batch)

ขั้นตอนการบันทึก

1. ต้องมีการกำหนดเอกสารเชื่อม GL ที่ระบบ EM/GL Setup/กำหนดเอกสารเชื่อม GL/ ซ้ำเงินเชื่อ ก่อนจึงจะสามารถ Post GL ได้
2. เมื่อกำหนดเอกสารเชื่อม GL เรียบร้อยแล้ว ใน Tab GL ให้ Click เลือก Post GL หรือถ้ากำหนดเอกสารเชื่อม GL ให้เป็นแบบ Post AUTO โปรแกรมจะ Default Post ข้อมูลให้อัตโนมัติ
3. ให้เลือกรูปแบบการ Post GL หรือถ้ากำหนดเอกสารเชื่อม GL ให้ Default รูปแบบการ Post ไว้โปรแกรมก็จะแสดงรูปแบบการ Post GL ให้อัตโนมัติ และสามารถเปลี่ยนรูปแบบการ Post ใหม่ได้ถ้ามีการตั้งรูปแบบการ Post GL ไว้หลายรูปแบบ
4. ให้ Click ที่รูปภาพลูกศร  เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของการบันทึกบัญชีที่จะทำการ Post GL นั้นว่าถูกต้องตามที่ต้องการหรือไม่ ก่อนที่จะมีการ Post ข้อมูล
5. ถ้าต้องการระบุ แผนก หรือ JOB ให้ Click แกะไข Post GL ก่อนจึงจะสามารถบันทึกรหัสแผนก JOB ได้ แต่ถ้าได้ระบุรหัสแผนกไว้ในหน้าต่างบันทึกแล้ว โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ
6. การแก้ไขข้อมูลการ Post GL ต้อง Click เลือกแก้ไข GL ก่อนจึงจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
7. การแก้ไขคำอธิบายรายการที่ต้องการ Post GL นั้นสามารถทำได้โดยการ Click เลือกแก้ไข GL จากนั้น ให้ Click ที่  โปรแกรมก็จะแสดงหน้าต่าง Post GL ให้ เพื่อแก้ไขข้อมูล



Post GL

รหัสสมุดรายวัน: 004 สมุดรายวันชื่อ

เลขที่เอกสาร: PS451000001

วันที่เอกสาร: 01/12/2547

เลขที่เอกสารอ้างอิง:

วันที่เอกสารอ้างอิง: / /

คำอธิบาย: ชื่อซื้อจากบริษัท เบล คอมพิวเตอร์ จำกัด

OK Cancel

ตัวอย่างการบันทึกคำอธิบายรายการ GL

8. หลังจากจัดเก็บข้อมูลแล้ว การบันทึกรายการบัญชีจะถูกผ่านรายการ (Posting) ไปยังระบบบัญชีแยกประเภท เมื่อบันทึกข้อมูลรายวันให้อัตโนมัติ


Post GL บันทึก GL รูปแบบการ Post: ชื่อเงินเชื่อ (สินค้า)

No.	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	แผนก	เดบิต	เครดิต	Job
1	510001	ซื้อสินค้า		60,000.00	.00	
2	112004	ภาษีซื้อ		3,766.00	.00	
3	210001	เจ้าหนี้การค้า		.00	57,566.00	
4	130003	เงินมัดจำจ่ายล่วงหน้า		.00	5,000.00	
5	510003	ส่วนลดรับ		.00	1,200.00	
6				.00	.00	
7				.00	.00	
8				.00	.00	
				63,766.00	63,766.00	

Detail More Rate Description Deposit VAT GL History

ตัวอย่างการบันทึกชื่อซื้อ Tab Post GL


History

เป็นการแสดงประวัติของเอกสารการซื้อเงินเชื่อ เพื่อตรวจสอบดูว่ารายการซื้อเงินเชื่อ นั้นได้ถูกอ้างอิงไปที่ **เมนูลดหนี้** , **เพิ่มหนี้** / **รับวางบิล** / **Pre - payment** / **จ่ายชำระหนี้** อย่างไรบ้าง โดยให้ Click ที่ลูกศรสีเขียว  โปรแกรมจะแสดงรายการให้ตามหน้าจอบันทึก และสามารถ Double Click (Drill Down) ที่รายการดังกล่าวเพื่อเข้าไปดูหน้าจอที่บันทึกข้อมูลได้

ลดหนี้/เพิ่มหนี้						
No.	CN/DN	วันที่เอกสาร	เลขที่ใบกำกับ	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	
1		//			.00	
2		//			.00	
3		//			.00	

รับวางบิล						
No.	วันที่รับวางบิล	เลขที่รับวางบิล	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงิน	คงเหลือ	
1	01/12/2547	RP-0000006	31/12/2547	28,783.00	28,783.00	
2	//		//	.00	.00	
3	//		//	.00	.00	

Pre-Payment/Payment						
No.	Type	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	Prepay No.	จำนวนเงิน	คงเหลือ
1		//			.00	
2		//			.00	
3		//			.00	

 Detail	 More	 Rate	 Description	 Deposit	 VAT	 GL	 History
--	--	--	---	---	---	--	---

 ตัวอย่างการบันทึกซื้อเชื่อ Tab History