

▶▶▶ **เมนูบันทึกใบสั่งซื้อ (Purchase Order)**

วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกใบสั่งซื้อสินค้า และส่งให้ผู้ขาย (Supplier) สำหรับการสั่งซื้อสินค้านั้น

คำอธิบาย

การบันทึกข้อมูลของใบสั่งซื้อจะเหมือนกับใบขอซื้อ ซึ่งจะแบ่งการบันทึกออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

Detail	เป็นการบันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบสั่งซื้อ
More	เป็นการบันทึกรายละเอียดของรหัสกลุ่มภาษี ประเภทสินค้า สถานที่รับของ การยกเลิกเอกสาร
Rate	เป็นการบันทึกรายละเอียดของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multi Currency)
Description	เป็นการบันทึกรายละเอียดของคำอธิบายรายการ

ลักษณะการบันทึก

การบันทึกใบสั่งซื้อ สามารถบันทึกได้ 2 วิธี คือ

1. โดยการบันทึกข้อมูลใหม่โดยไม่อ้างอิงใบอนุมัติขอซื้อ (Approve PR.)
2. โดยการบันทึกข้อมูลใหม่แต่อ้างอิงใบอนุมัติขอซื้อ (Approve PR.)

ซึ่งมีวิธีการอ้างอิง 3 แบบ คือ

- 2.1 ใบอนุมัติขอซื้อที่ไม่ได้นำไปสำรวจราคา และ เปรียบเทียบราคา
- 2.2 ใบอนุมัติขอซื้อที่นำไปสำรวจราคา แต่ไม่ได้เปรียบเทียบราคา
- 2.3 ใบอนุมัติขอซื้อที่นำไปเปรียบเทียบราคา

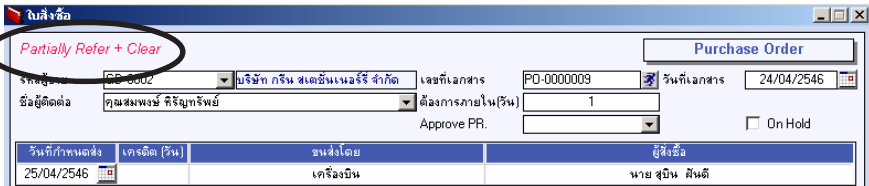
กรณีที่อ้างอิงเอกสารใบอนุมัติขอซื้อมาบันทึกรายการ โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดให้อัตโนมัติ แต่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ



การสั่งซื้อสินค้าที่เกินใบอนุมัติขอซื้อ ต้องไปกำหนด Option ในเมนู AP Option ก่อน

สถานะเอกสาร

โปรแกรมจะแสดงสถานะการอ้างอิงเอกสารของใบสั่งซื้อ ที่มุมบนซ้ายมือของหน้าจอ เพื่อบอกถึงทางเดินเอกสารว่าปัจจุบันสถานะของเอกสารใบสั่งซื้อ อยู่ที่ขั้นตอนการทำงานใด



ซึ่งจะแสดงสถานะแตกต่างกันตามการอ้างอิงเอกสารดังนี้ คือ

- Clear คือ การยกเลิกเอกสารใบสั่งซื้อ
- On Hold เป็นการพักเอกสารไว้ ไม่สามารถอ้างอิงไปทำอนุมัติสั่งซื้อได้ จนกว่าจะ Click ยกเลิก On Hold ออกก่อน
- Clear เป็นการยกเลิกเอกสารใบสั่งซื้อ
- Partially Refer + Clear คือ การยกเลิกเอกสารใบสั่งซื้อ ที่ได้มีการอ้างอิง ไปบันทึกรายการซื้อสินค้าแล้วบางส่วน

ขั้นตอนการบันทึก

การบันทึกใบสั่งซื้อ จะเหมือนกับการบันทึกใบขอซื้อ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

Detail

เป็นการบันทึกรายละเอียดสินค้าที่ต้องการจะสั่งซื้อ

- รหัสผู้ขาย ให้บันทึกรหัสผู้ขาย โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่าง ค้นหา(F4) รหัสผู้ขาย
- ชื่อผู้ติดต่อ ให้บันทึกชื่อผู้ติดต่อ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรหัสผู้ขาย
- วันที่เอกสาร ให้บันทึกวันที่เอกสาร ที่ทำใบสั่งซื้อ
- เลขที่เอกสาร ให้บันทึกเลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ ซึ่งโปรแกรม Runningให้อัตโนมัติตามการกำหนดที่ระบบ EM/General Setup/ กำหนดเลขที่เอกสาร



ต้องการภายใน(วัน) ให้ระบุจำนวนวันที่ต้องการสินค้าตามใบสั่งซื้อ
วันที่กำหนดส่งของ ให้บันทึกวันที่กำหนดส่งของ ที่ต้องการให้ Supplier ส่งของ
แต่โปรแกรมจะ Set ให้อัตโนมัติ ถ้ามีการระบุจำนวนวันที่
ที่ต้องการสินค้า ว่าต้องการภายในกี่วัน

Approve PR.

กรณีที่ต้องการบันทึกข้อมูลด้วยการอ้างอิงเอกสาร Approve PR. ให้ทำการเลือกเอกสารจากหน้าต่างค้นหา (F4)
ซึ่งเอกสาร Approve PR. จะแบ่งออกเป็น 3 แบบ ดังนี้

◆ **ใบอนุมัติขอซื้อแบบไม่ได้สำรวจราคา และเปรียบเทียบราคา** คือการเลือกรายการ Approve PR. ที่ไม่ได้อ้างอิงรายการไปทำสำรวจราคา และเปรียบเทียบราคา แต่มาบันทึกใบสั่งซื้อเลย ซึ่งสามารถแยกการบันทึก PR ได้ 2 กรณี คือ

□ **แบบระบุชื่อผู้ขาย** คือ กรณีที่ทำรายการขอซื้อแบบระบุชื่อผู้ขายเมื่อทำการเลือกรายการ Approve PR. แล้ว โปรแกรม จะแยกเอกสาร Approve PR. ให้ตามรหัสผู้ขาย ที่เลือกมาทำใบสั่งซื้อ

□ **แบบไม่ระบุชื่อผู้ขาย** คือ กรณีที่ทำรายการขอซื้อ แบบไม่ระบุชื่อผู้ขาย เมื่อทำการเลือกรายการ Approve PR. แล้ว โปรแกรม จะแสดงรายการ Approve PR. ของผู้ขายทุกราย

◆ **ใบอนุมัติขอซื้อแบบนำไปสำรวจราคา แต่ไม่ได้เปรียบเทียบราคา** คือการเลือกรายการ Approve PR. ที่มีการอ้างอิงรายการไปทำสำรวจราคา แต่ไม่ได้ทำเปรียบเทียบราคา และอ้างอิง Approve PR. นั้นมาบันทึกใบสั่งซื้อ ซึ่งการบันทึก PR นั้น ต้องเป็นแบบไม่ระบุชื่อผู้ขาย และเมื่อทำการเลือกรายการ Approve PR. แล้ว โปรแกรมจะแสดงรายการ Approve PR. ที่เป็นของผู้ขายทุกราย

	<p>◆ ใบอนุญาตขอซื้อแบบนำไปเปรียบเทียบราคาแล้ว คือการเลือกรายการ Approve PR. ที่มีการอ้างอิงรายการไปทำสำรวจราคา และทำการเปรียบเทียบราคาแล้ว เมื่ออ้างอิง Approve PR. นั้นมาบันทึกใบสั่งซื้อ โปรแกรมจะแสดงรายการ Approve PR. ให้ตามรหัสผู้ขาย ที่เลือกมาทำใบสั่งซื้อ</p>
วันเครดิต	ให้บันทึกจำนวนวันเครดิตที่ผู้ขายให้แก่บริษัทซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ ตามที่กำหนดไว้ในรหัสเจ้าหนี้
ขนส่งโดย	ให้บันทึกวิธีการขนส่งสินค้าที่ผู้ขายจะจัดส่งสินค้าให้แก่บริษัท
ผู้สั่งซื้อ	ให้บันทึกชื่อพนักงานที่เป็นผู้สั่งซื้อสินค้า โดยสามารถเลือกจากหน้าต่างค้นหา(F4) รหัสพนักงาน
On Hold	หากต้องการพักรายการใบสั่งซื้อไว้ก่อน ให้ Click <input checked="" type="checkbox"/> แต่สามารถกลับมาใช้งานได้อีกโดยการ Click <input checked="" type="checkbox"/> ออก
รหัสสินค้า	ให้บันทึกรหัสสินค้า แต่กรณีที่เป็นการบันทึกแบบอ้างอิงเอกสารใบอนุญาตขอซื้อ (Approve PR) ที่บันทึกไว้ เฉพาะซื้อสินค้า จะต้องทำการ Search เลือกรหัสสินค้าใหม่ แต่ส่วนของจำนวนสินค้า, ราคาสินค้า, ส่วนลดสินค้า โปรแกรมจะแสดงให้เหมือนเดิมตามที่บันทึกไว้จากใบขอซื้อ
คลัง -ที่เก็บ	ให้บันทึกรหัสคลัง และที่เก็บสินค้า กรณีที่มีการบันทึกจากใบขอซื้อแล้ว โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ (หรือไม่ระบุก็ได้)
จำนวนสินค้า	ให้บันทึกจำนวนสินค้า กรณีที่อ้างอิงใบอนุญาตขอซื้อนั้นสามารถสั่งซื้อได้เกินจำนวนที่อนุมัติขอซื้อได้ แต่ต้องไปกำหนด Option ที่ AP Setup / AP Option
ราคา/หน่วย	ให้บันทึกราคา/หน่วยของสินค้า
ส่วนลด	ให้บันทึกส่วนลดสินค้า
ส่วนลดท้ายบิล	ให้บันทึกส่วนลดการค้า



Copy

เป็นการคัดลอกรายละเอียดใบสั่งซื้อที่เคยบันทึกข้อมูลไว้แล้ว เพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการบันทึกข้อมูล

ใบสั่งซื้อ
Purchase Order

รหัสผู้ขาย: GD-0002 บริษัท กรีน สเตชันเนอริจ จำกัด

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณสมพงษ์ ศิริบุญทรัพย์

เลขที่เอกสาร: PD-0000014 วันที่เอกสาร: 28/11/2547

คำสั่งภายใน(รับ): 4

Approve PR: AV-0000013 On Hold

วันที่กำหนดส่ง	เครดิต (วัน)	ขนส่งโดย	ผู้สั่งซื้อ
02/12/2547	30	รถยนต์	นางสาว แพรวดา ทองดี

No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลัง	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	RM-HD-SG00002	ฮาร์ดดิสค์ ซีพียู 20 GB			02	1.00	5,000.00		5,000.00
2						.00	.00		.00
3						.00	.00		.00
4						.00	.00		.00
5						.00	.00		.00
6						.00	.00		.00
7						.00	.00		.00

ส่วนลด 2% 100.00

ฐานภาษี 4,900.00 ภาษี (%) 7.00

รวม 5,000.00

รวมทั้งสิ้น 5,243.00

Detail
 More
 Rate
 Description

New
 Save
 Delete
 Find
 Copy
 Print
 Close

ตัวอย่างการบันทึกใบสั่งซื้อ Tab Detail

More

ใช้สำหรับการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ

- รหัสกลุ่มภาษี** ให้บันทึกกลุ่มภาษี ซึ่งโปรแกรมจะแสดงรหัสกลุ่มภาษีตามที่กำหนดในรหัสผู้ขาย กรณีที่ไม่กำหนดโปรแกรมจะนำกลุ่มภาษีที่กำหนดในระบบ EM เมนู General Option มาใช้ในการคำนวณภาษีแทน
- ประเภทสินค้า** ให้ระบุประเภทของสินค้าที่ทำใบสั่งซื้อ ซึ่งมี 2 ประเภทคือ **สินค้า และ บริการ**
- รหัสสถานที่รับของ** ให้บันทึกรหัสสถานที่รับของ ตามที่กำหนดไว้ใน AP Setup\ **รหัสสถานที่รับของ** แต่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ก็สามารถบันทึกเพิ่มได้โดย Click ที่ จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้ใส่ข้อมูลสถานที่รับของ ซึ่งจะมีผลต่อเอกสารที่แก้ไขเท่านั้น

- F.O.B** บันทึก Fee On Board เป็นการเก็บข้อมูล MEMO ของเอกสารเท่านั้น
- รหัสแผนก** ให้นำบันทึกรหัสแผนกที่ทำใบสั่งซื้อ โดยสามารถเลือกได้จาก หน้าต่างค้นหา (F4) รหัสแผนก
- รหัส JOB** ให้นำบันทึกรหัส JOB โดยสามารถเลือกได้จากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัส JOB
- Clear** เป็นการยกเลิกเอกสารใบสั่งซื้อ เมื่อไม่ต้องการใช้งานแล้วให้ Click Clear เอกสารใบสั่งซื้อจะไม่แสดงที่หน้าต่างใบอนุมัติสั่งซื้อ

รหัสกลุ่มภาษี	EX7	ประเภทภาษี	แยกออก	อัตราภาษี (%)	7.00
ประเภทสินค้า	สินค้า				
รหัสสถานที่รับของ	P-01				
FDB					
รหัสแผนก	002		การจัดการ		
รหัส Job	001		โครงการ A		
<input type="checkbox"/> Clear					

🏠 ตัวอย่างการบันทึกใบสั่งซื้อ Tab More

Rate

ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multi Currency) (กรณีที่ใช้ระบบ MC) มีรายละเอียด ดังนี้

- วันที่อัตราแลกเปลี่ยน** โปรแกรมจะ Default วันที่ปัจจุบันให้ และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงวันที่ใหม่ได้
- รหัสสกุลเงิน** ให้นำบันทึกรหัสสกุลเงินของผู้ขาย ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดในเมนูกำหนดรหัสผู้ขาย
- รหัสประเภทอัตราแลกเปลี่ยน** ให้นำบันทึกประเภทอัตราแลกเปลี่ยน เช่น T/T Rate, Normal Rate



อัตราแลกเปลี่ยน

ให้บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนของรหัสสกุลเงิน ซึ่งโปรแกรมจะแสดงอัตราแลกเปลี่ยนล่าสุด ให้อัตโนมัติ และแสดงอัตราแลกเปลี่ยนตามวันที่อัตราแลกเปลี่ยนที่ระบุไว้ แต่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ได้ (อัตราแลกเปลี่ยน : อัตราขาย)

Multicurrency

วันที่อัตราแลกเปลี่ยน	<input type="text" value="20/04/2546"/>	
รหัสสกุลเงิน	<input type="text" value="0001"/>	<input type="text" value="DOLLARS"/>
รหัสประเภทอัตราแลกเปลี่ยน	<input type="text" value="TYPE-0002"/>	<input type="text" value="Change Dollars to Baht"/>
อัตราแลกเปลี่ยน	<input type="text" value="48.00"/>	

Detail
 More
 Rate
 Description

ตัวอย่างการบันทึกใบสั่งซื้อ Tab Rate

Description

เป็นการบันทึกรายละเอียดของคำอธิบายรายการ เพื่อนำไปใช้ในการพิมพ์ฟอร์มใบสั่งซื้อใน Column หมายเหตุ

No.	Description
1	เพื่อใช้ในโครงการพิเศษที่เริ่มในวันที่ 01/08/2547
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Detail
 More
 Rate
 Description

ตัวอย่างการบันทึกใบสั่งซื้อ Tab Description