



## ▶▶▶ เมนูบันทึกสำรวจราคา (Inquire Price)

### วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกการสำรวจราคาสินค้าของผู้ขายแต่ละรายที่เสนอราคาต่อบริษัท และเพื่อนำไปใช้ในการเปรียบเทียบราคาสินค้าก่อนที่มีการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ขาย

### คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกสำรวจราคา จะแบ่งการบันทึกออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- Detail** เป็นการบันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบสำรวจราคา
- More** เป็นการบันทึกรายละเอียดของรหัสกลุ่มภาษี ประเภทสินค้า สถานที่รับของ
- Description** เป็นการบันทึกรายละเอียดของคำอธิบายรายการ

### ลักษณะการบันทึก

การบันทึกใบสำรวจราคาจะเหมือนกับใบขอซื้อ แต่เป็นการนำใบขอซื้อที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้ขาย และมีการอนุมัติ PR แล้วมาบันทึกรายการสำรวจราคาสินค้า

### สถานะเอกสาร

โปรแกรมจะแสดงสถานะการอ้างอิงเอกสารของการทำใบสำรวจราคา ที่มุมบนซ้ายมือของหน้าจอ เพื่อบอกถึงทางเดินเอกสารว่าปัจจุบันสถานะของเอกสารใบสำรวจราคาอยู่ที่ขั้นตอนการทำงานใด

ซึ่งจะแสดงสถานะแตกต่างกันตามการอ้างอิงเอกสารดังนี้ คือ

- On Hold** เป็นการพักเอกสารไว้ ไม่สามารถอ้างอิงไปทำการเปรียบเทียบราคาได้จนกว่าจะ Click ยกเลิก On Hold ออกก่อน
- Clear** เป็นการยกเลิกเอกสารไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีก
- Full** คือ เอกสารที่ถูกอ้างอิงไปทำรายการเปรียบเทียบแล้ว

### ขั้นตอนการบันทึก

- เลขที่เอกสาร** ให้บันทึกเลขที่ใบสำรวจราคา ซึ่งโปรแกรม Running ให้อัตโนมัติตามการกำหนดที่ระบบ EM/General Setup/ กำหนดเลขที่เอกสาร
- วันที่เอกสาร** ให้บันทึกวันที่เอกสารใบสำรวจราคา
- Approve PR.** ให้เลือกใบอนุมัติขอซื้อที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้ขาย โดยสามารถเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) Approve PR.
- รหัสผู้ขาย** ให้ระบุชื่อผู้ขาย ซึ่งชื่อผู้ติดต่อจะแสดงให้อัตโนมัติ ถ้ามีการกำหนดที่รหัสผู้ขาย โดยสามารถเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสผู้ขาย
- วันที่กำหนดส่ง** ให้ระบุวันที่กำหนดส่ง แต่ถ้ามีการกำหนดไว้แล้วที่ใบขอซื้อ โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ
- เครดิต** ให้ระบุจำนวนวันเครดิต แต่ถ้ามีการกำหนดไว้แล้วที่กำหนดรหัสผู้ขายโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ
- ขนส่งโดย** ให้บันทึกลักษณะการขนส่ง โดยสามารถเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสขนส่ง
- ผู้สำรวจ** ให้บันทึกชื่อผู้สำรวจ โดยสามารถเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสพนักงาน
- On Hold** หากต้องการพักรายการใบสำรวจราคานี้ไว้ก่อน ให้ Click ✓ แต่สามารถกลับมาใช้งานได้อีกโดยการ Click ✓ ออก



รายละเอียดการบันทึก เมื่อเลือกรายการ Approve PR ที่ต้องการทำใบสำรวจราคาแล้วโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของ Approve PR ที่เลือกให้อัตโนมัติ ดังนี้

- ◆ รหัสสินค้า / ชื่อสินค้า โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดให้ตาม Approve PR ที่อ้างอิงมาไม่สามารถแก้ไขรายการได้
- ◆ คลัง / ที่เก็บ / หน่วยนับ โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดให้ตาม Approve PR ที่อ้างอิงมาไม่สามารถแก้ไขรายการได้
- ◆ จำนวนสินค้า โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดให้ตาม Approve PR ที่อ้างอิงมาไม่สามารถแก้ไขรายการได้
- ◆ ราคาต่อหน่วย / ส่วนลด / จำนวนเงิน ให้บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมตามราคาที่ได้รับการเสนอจากผู้ขาย



เอกสารใบอนุมัติข้อข้อ 1 ใบสามารถนำมาบันทึกรายการสำรวจราคาสินค้าได้หลายครั้งไม่จำกัดจนกว่าเอกสารดังกล่าวจะถูกอ้างอิงไปตั้งซื้อแล้ว

**ใบสำรวจราคา** Inquire Price

รหัสผู้ขาย: BD-0001 บริษัท เบท คอมพิวเตอร์ จำกัด เลขที่เอกสาร: QU-0000002 วันที่เอกสาร: 27/11/2547  
 ชื่อผู้ติดต่อ: คุณสมพรธรรม มั่นคง Approve PR: AV-0000002  On Hold

วันที่กำหนดส่ง	เคล็ดลับ (Print)	ขนส่งโดย	ผู้สำรวจ
27/11/2547		เฉยชนม์	นาย สุทิน พิณดี

No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลัง	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	CT-CL-FV00001	น๊ายาทำควมสะลาดเครื่อง โปร			03	5.00	250.00		1,250.00
2	RM-MU-A400001	เมาส์ scroll wheel			02	2.00	350.00		700.00
3						.00	.00		.00
4						.00	.00		.00
5						.00	.00		.00
6						.00	.00		.00
7						.00	.00		.00

รวม 1,950.00

ส่วนลด: .00 1,950.00

ฐานภาษี: 1,950.00 ภาษี (%) 7.00 136.50


รวมทั้งสิ้น 2,086.50

Buttons: Detail, More, Description, New, Save, Delete, Find, Print, Close

ตัวอย่างการบันทึกรายการสำรวจราคา Tab Detail

More 

เป็นการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลภาษี และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการ  
สำรวจราคา ดังนี้

- รหัสกลุ่มภาษี** ให้บันทึกกลุ่มภาษี ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ ตามที่  
กำหนดในรหัสผู้ขาย กรณีที่ไม่กำหนดโปรแกรมจะนำกลุ่ม  
ภาษีที่กำหนดไว้ในเมนู **General Option** มาใช้ในการ  
คำนวณภาษีแทน
- ประเภทสินค้า** ให้ระบุประเภทของสินค้าที่ทำรายการสำรวจราคา ซึ่งมี  
**2 ประเภทคือ สินค้า และ บริการ**
- รหัสสถานที่รับของ** ให้บันทึกรหัสสถานที่รับของ ตามที่กำหนดไว้ใน AP Setup\  
**รหัสสถานที่รับของ** แต่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้  
หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ ก็สามารถบันทึกเพิ่มได้โดย  
Click ที่  จะมีหน้าต่างขึ้น มาให้ใส่ข้อมูลสถานที่  
รับของ ซึ่งจะมีผลต่อเอกสารที่แก้ไขเท่านั้น
- F.O.B** บันทึก Fee On Board เป็นการเก็บข้อมูล MEMO  
ของเอกสารเท่านั้น
- รหัสแผนก** ให้บันทึกรหัสแผนกที่ทำรายการสำรวจราคา โดยเลือกจาก  
หน้าต่างค้นหา (F4) รหัสแผนก
- รหัส JOB** ให้บันทึกรหัส JOB โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4)  
รหัส JOB
- Clear** ใช้สำหรับการยกเลิกเอกสาร เมื่อไม่ต้องการใช้งานแล้ว ให้  
Click Clear เอกสารใบสำรวจราคา ก็จะไม่แสดงที่หน้าต่าง  
เปรียบเทียบราคา



รหัสกลุ่มงาน	EX7	ประเภทงาน	แยกงาน	อัตรางาน (%)	7.00
ประเภทสินค้า	สินค้า				
รหัสสถานที่รับของ	P-01				
FOB					
รหัสแผนก	002	การจัดการ			
รหัส Job	001	โครงการ A			
<input type="checkbox"/> Clear					

Detail More Description

🏠 ตัวอย่างการบันทึกรายการสำรวจราคา Tab More

## Description

เป็นการบันทึกรายละเอียดของคำอธิบายรายการที่ทำสำรวจราคา

No.	Description
1	บันทึกการสำรวจราคาสินค้า ครั้งที่ 10
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Detail More Description

🏠 ตัวอย่างการบันทึกรายการสำรวจราคา Tab Description