

## ▶▶▶ เมนูบันทึกใบขอซื้อ (Purchase Requisition)

### วัตถุประสงค์

เพื่อบันทึกใบขอซื้อของบริษัท และเพื่อนำใบขอซื้อไปทำการสำรวจราคาสินค้าและเปรียบเทียบราคาสินค้าของ ผู้ขาย (Supplies) ที่เสนอราคาต่อบริษัท

### คำอธิบาย

หน้าต่างบันทึกใบขอซื้อจะแบ่งการบันทึกออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

Detail	ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดข้อมูลของใบขอซื้อ
More	ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดของรหัสกลุ่มภาษี ประเภทสินค้า สถานที่รับของ ฯ
Rate	ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multicurrency)
Description	ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดของคำอธิบายรายการ

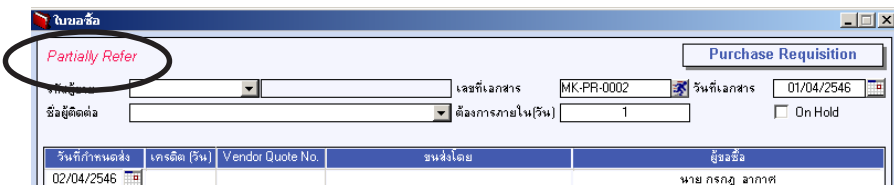
### ลักษณะการบันทึก

การบันทึกข้อมูลใบขอซื้อสามารถบันทึกได้ 2 วิธี คือ

1. บันทึกด้วยการอ้างอิงเอกสารใบสั่งจอง (Order Confirmation)
2. บันทึกแบบไม่อ้างอิงเอกสารใบสั่งจอง (Order Confirmation)

### สถานะเอกสาร

โปรแกรมจะแสดงสถานะการอ้างอิงเอกสารของการทำใบขอซื้อ ที่มุมบนซ้ายมือของ หน้าจอ เพื่อบอกถึงทางเดินเอกสารว่าปัจจุบันสถานะของเอกสารใบขอซื้ออยู่ที่ขั้นตอนการทำงานใด



วันที่กำหนดส่ง	เคล็ด (รับ)	Vendor Quote No.	รับส่งโดย	ผู้ขอซื้อ
02/04/2546				นาย กรกฎ ฉากาศ



ซึ่งจะแสดงสถานะแตกต่างกันตามการอ้างอิงเอกสารดังนี้ คือ

- On Hold** เป็นการพักเอกสารไว้ก่อน ไม่สามารถนำไปใช้งานได้จนกว่าจะ Click ยกเลิก On Hold ออกก่อน
- Clear** เป็นการยกเลิกเอกสารไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีก
- Partial** คือ ใบขอซื้อที่อนุมัติ และถูกอ้างอิงไปทำใบสั่งซื้อแล้วบางส่วน
- Full** คือ ใบขอซื้อที่อนุมัติ และถูกอ้างอิงไปทำใบสั่งซื้อหมดแล้ว
- Y** คือ ใบขอซื้อที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- N** คือ ใบขอซื้อที่ไม่อนุมัติ



1. ใบขอซื้อที่สามารถอ้างอิงไปทำรายการสำรวจราคาสินค้าได้ ต้องเป็นใบขอซื้อที่ไม่ระบุชื่อผู้ขายเท่านั้น
2. ใบขอซื้อที่ถูกอ้างอิงไปทำรายการอนุมัติใบขอซื้อแล้วจะไม่สามารถ Delete และ Edit เอกสารขอซื้อนั้นได้

## ขั้นตอนการบันทึก

### Detail

เป็นการบันทึกรายละเอียดที่ต้องการขอซื้อ ซึ่งมีคำอธิบายการบันทึกรายการ ดังนี้

- รหัสผู้ขาย** ให้ระบุรหัสผู้ขายสินค้า โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4)รหัสผู้ขาย ถ้าไม่ทราบไม่ต้องระบุก็ได้ หรือกรณีที่ต้องการทำรายการสำรวจราคา ไม่ต้องระบุผู้ขาย
- เลขที่ใบขอซื้อ** ให้บันทึกเลขที่ใบขอซื้อ หรือกดปุ่ม Ctrl+R โปรแกรมจะ Running เลขที่เอกสารให้อัตโนมัติตามการกำหนดที่ระบบ EM / General Setup / กำหนดเลขที่เอกสาร
- วันที่เอกสาร** ให้บันทึกวันที่เอกสารของใบขอซื้อ
- ชื่อผู้ติดต่อ** ให้บันทึกชื่อผู้ติดต่อของผู้ขาย ถ้ากำหนดไว้ในรหัสเจ้าหน้าที่โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ
- ต้องการภายใน** ให้กำหนดจำนวนวันที่ต้องการสินค้าใบขอซื้อ

วันที่กำหนดส่ง	เมื่อกำหนดวันที่ต้องการสินค้า โปรแกรมจะคำนวณวันที่กำหนดส่งสินค้าตามเอกสารใบขอซื้อให้อัตโนมัติ
On Hold	หากต้องการพักรายการใบขอซื้อไว้ก่อน ให้ Click <input checked="" type="checkbox"/> แต่สามารถกลับมาใช้งานได้อีก โดยการ Click <input checked="" type="checkbox"/> ออก
เครดิต(วัน)	ให้ระบุระยะเวลาเครดิต เช่น 30 วัน ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดในรหัสผู้ขาย
Vendor Quote No.	ใช้ในกรอ้างอิงรายการที่มาจาก <b>ใบสั่งจอง</b> กรณีที่ต้องการทำ PR ด้วยการอ้างอิงเอกสารใบสั่งจอง
ขนส่งโดย	ให้บันทึกวิธีการขนส่งสินค้า โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสการขนส่ง
ผู้ขอซื้อ	ให้บันทึกชื่อผู้ขอซื้อ โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสพนักงาน
รหัสสินค้า	ให้บันทึกรหัสสินค้าที่ต้องการทำใบขอซื้อ โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสสินค้า หรือกรณีที่ยังไม่มีกำหนดรหัสสินค้าไว้ที่ค่าเริ่มต้น ก็สามารถ Key ชื่อสินค้าได้
คลัง -ที่เก็บ หน่วยนับ	ให้บันทึกคลังและที่เก็บสินค้า ถ้าไม่ทราบไม่ต้องระบุก็ได้ ให้บันทึกหน่วยนับสินค้า ซึ่งโปรแกรมแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรหัสสินค้า
จำนวน	ให้บันทึกจำนวนสินค้าที่ต้องการขอซื้อ
ราคา/หน่วย	ให้บันทึกราคาสินค้า หรือ ถ้าไม่ทราบไม่ต้องระบุก็ได้
ส่วนลดสินค้า	ให้บันทึกส่วนลดสินค้า ที่ผู้ขายให้สำหรับสินค้าแต่ละรายการ วิธีการกำหนดส่วนลดสินค้ากำหนดได้ 2 วิธี คือ 1. เป็นจำนวนเงิน (บาท) 2. เป็นเปอร์เซ็นต์ (%) สามารถกำหนดส่วนลดได้หลาย Level โดยใช้เครื่องหมายคอมม่าคั่น และไม่ต้องเว้นวรรค เช่น 2%,5%,500 เป็นต้น



## ส่วนลดการค้า

ให้บันทึกส่วนลดการค้า ซึ่งการกำหนดรูปแบบนั้นเหมือนกับ ส่วนลดสินค้า

Copy

เป็นการคัดลอกรายละเอียดใบขอซื้อที่เคยบันทึกข้อมูลไว้แล้ว



สำหรับกรณีที่ทำใบขอซื้อโดยการอ้างอิง Vendor Quote No. โปรแกรมจะแสดง ข้อมูลสินค้าให้อัตโนมัติ แต่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

Purchase Requisition

รหัสผู้ขาย:  บริษัท  เลขที่เอกสาร:  วันที่เอกสาร:

ชื่อผู้ติดต่อ:  ต้องการภายใน(วัน):   On Hold

วันที่กำหนดส่ง	เครดิต (วัน)	Vendor Quote No.	ขนส่งโดย	ผู้ขอซื้อ
18/04/2547	30	SO00000010	รถยนต์	นาย วิรุฬห์ ใสดา

No.	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	คลัง	ที่เก็บ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน
1	M-001	น้ำทะเล	HM	HR1	07	2,500.0000	6.25		15,625.00
2	M-002	แมงซี	BC	BR1	07	620.0000	125.00		77,500.00
3	M-003	สีผสม	BC	BR1	07	200.0000	85.00		17,000.00
4						.0000	.00		.00
5						.0000	.00		.00
6						.0000	.00		.00
7						.0000	.00		.00

รวม



ส่วนลด

ฐานภาษี  ภาษี (%)

รวมทั้งสิ้น

## ตัวอย่างการบันทึกใบขอซื้อ Tab Detail

## หน้าต่างรายละเอียดสินค้า(F11)

เป็นหน้าต่างสำหรับการแสดงรายละเอียดสินค้า หรือจะใช้บันทึกการขายการสินค้าก็ได้ โดยให้กด F11 หรือ Double Click ที่  หรือ Click ที่  เพื่อให้โปรแกรมแสดงรายการสินค้า ซึ่งจะมีรายละเอียดเหมือนกับที่บันทึกในหน้าต่างบันทึกทุกอย่าง แต่มีส่วนที่เพิ่มเติมดังนี้

### Detail

มีรายละเอียดดังนี้

<b>ยกเว้นภาษี</b>	ใช้ในกรณีที่สินค้าไม่มีการคิดภาษี ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในรหัสสินค้า แต่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
<b>JOB</b>	ให้บันทึกรหัส JOB กรณีที่มีการบันทึกข้อมูลแบบแยก JOB
<b>Landed Cost</b>	ให้บันทึกต้นทุนแฝงของสินค้าที่ซื้อเข้ามา ของแต่ละรายการสินค้า
<b>สินค้านี้ LOT</b>	กรณีที่สินค้า LOT โปรแกรมจะ Default แสดงให้ว่าเป็นสินค้านี้ LOT
<b>สินค้านี้ Serial</b>	กรณีที่สินค้ามี LOT & SERIAL โปรแกรมจะ Default แสดงให้ว่าเป็นสินค้านี้ SERIAL



**รายละเอียดสินค้า**

รหัสสินค้า: RM-HD-SG00001  ยกเว้นภาษี

ชื่อสินค้า: ฮาร์ดดิสก์ ซีเกท 40 GB

คำอธิบายรายการ: ซีรีส์ Lot พิเศษ

คลัง: BC

ที่เก็บ: BR2

หน่วยนับ: 02

จำนวน: 200.00

ราคา/หน่วย: .00

ส่วนลด:

จำนวนเงิน: 490,000.00

รหัส Job: 001

หน่วยนับขนาน:

จำนวนนับขนาน: .00 Landed Cost: .00

สินค้ามี Lot  
 สินค้ามี Serial


Detail Lot Serial Description No: 1/20 (RM-HD-SG00001)

First Previous Next Last Close

🏠 ตัวอย่างหน้าต่างรายละเอียดสินค้า ( F11 ) Tab Detail

## LOT

กรณีที่เป็นสินค้ามี LOT ให้เลือกรหัส LOT ของสินค้า ตามที่กำหนดไว้ใน IC SETUP/ Lot No. มาบันทึกข้อมูล ซึ่งโปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของ LOT สินค้าตามที่บันทึกไว้ในเมนูกำหนด Lot No. ทุกอย่าง

และสามารถบันทึก Lot No. ของสินค้าเพิ่มเติมได้ที่ Tab Lot ด้วยการ Click ที่  โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างกำหนดหมายเลข Lot No. ให้อัตโนมัติ เพื่อสำหรับบันทึกข้อมูล Lot No. เพิ่มเติม



รายละเอียดของ Lot ที่เลือกมาใช้ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

**รายละเอียดสินค้า**

Lot No.	DA-RM-040100001	...	
Lot No.ผู้ขาย	DA-RM-040101		
รหัสลูกแบบ	GR		ลักษณะทั่วไป
รหัสรูปแบบ	GR		ทั่วไป
รหัสขนาด			
รหัสสี			
หมายเหตุ			
	<input checked="" type="checkbox"/> สินค้ามีSerial	Sale Stock	.00
	<input type="checkbox"/> สินค้ามีอายุ	จำนวนค้างรับ	.00
วันที่ผลิต	//	จำนวนค้างส่ง	.00
วันที่หมดอายุ	//	จำนวนคงเหลือ	.00

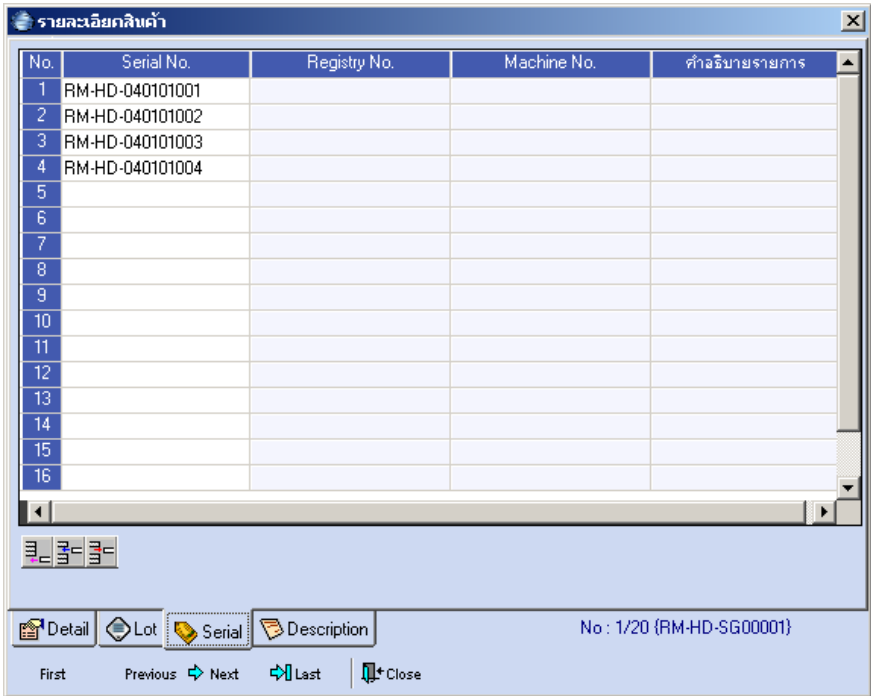
				No: 1/20 {RM-HD-SG00001}
First	Previous	Next	Last	Close

 ตัวอย่างหน้าต่างรายละเอียดสินค้า ( F11 ) Tab Lot



## Serial

ให้ Click ที่บรรทัดที่ต้องการใส่ Serial โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างค้นหา Serial เพื่อให้เลือกหมายเลข Serial ของสินค้าที่บันทึกข้อมูลไว้ที่กำหนด Lot No. ซึ่งโปรแกรมจะแสดงหมายเลข Serial ของสินค้าตาม Lot No. นั้น



🏠 ตัวอย่างหน้าต่างรายละเอียดสินค้า ( F11 ) Tab Serial




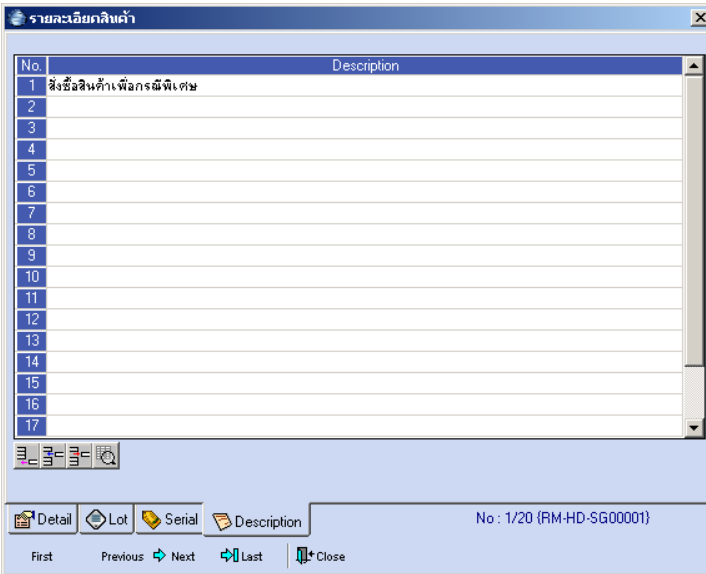
## Description

ใช้สำหรับบันทึกคำอธิบายรายการสินค้าเพิ่มเติม เพื่อนำไปแสดงในการพิมพ์ฟอร์ม ซึ่งการบันทึกนั้นสามารถบันทึกได้ 2 แบบ คือ

- ◆ โดยการเลือกคำอธิบายรายการสินค้า ตามที่กำหนดไว้ใน**เมนูรหัสสินค้า Tab Description** โดยเลือกจากการกด F11 หรือ Double Click ที่ 

No.
1

 หรือ Click ที่  ซึ่งจะมีหน้าต่างค้นหาคำอธิบายรายการมาให้เลือกใช้ และคำอธิบายรายการจะนำไปใช้ ดังนี้
  - คำอธิบายที่ใช้ในการขาย** จะนำไปใช้ในระบบขายสินค้า (Sale Order)
  - คำอธิบายปกติ** จะนำไปใช้ในระบบซื้อ (Purchase Order) หรือระบบคลังสินค้า (Inventory Control)
- ◆ โดยการบันทึกคำอธิบายรายการสินค้า ด้วยการ Key คำอธิบายเพิ่มเติมตามต้องการที่หน้าต่างบันทึกเอง



 ตัวอย่างหน้าต่างรายละเอียดสินค้า ( F11 ) Tab Description



## More

เป็นการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลภาษี และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ ดังนี้

### รหัสกลุ่มภาษี


ให้บันทึกกลุ่มภาษี ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติ ตามที่กำหนดในรหัสผู้ขาย กรณีที่ไม่กำหนดโปรแกรมจะนำกลุ่มภาษีที่กำหนดไว้ในเมนู General Option มาใช้ในการคำนวณภาษีแทน

### ประเภทสินค้า

ให้ระบุประเภทของสินค้าที่ทำใบขอซื้อ ซึ่งมี

### 2 ประเภทคือ สินค้า และ บริการ

### รหัสสถานที่รับของ

ให้บันทึกรหัสสถานที่รับของ ตามที่กำหนดไว้ใน AP Setup\ รหัสสถานที่รับของ แต่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ก็สามารถบันทึกเพิ่มได้โดย Click ที่ 

จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้ใส่ข้อมูลสถานที่รับของ ซึ่งจะมีผลต่อเอกสารที่แก้ไขเท่านั้น

### F.O.B

บันทึก Fee On Board เป็นการเก็บข้อมูล MEMO ของเอกสารเท่านั้น

### รหัสแผนก

ให้บันทึกรหัสแผนกที่ทำใบขอซื้อ โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัสแผนก

### รหัส JOB

ให้บันทึกรหัส JOB โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) รหัส JOB

### Clear

ใช้สำหรับการยกเลิกเอกสาร เมื่อไม่ต้องการใช้งานแล้ว ให้ Click Clear เอกสารใบขอซื้อ ก็จะไม่แสดงที่หน้าต่างใบอนุมัติขอซื้อ

รหัสกลุ่มภาษี	EX7	ประเภทภาษี	แยกออก	อัตราภาษี (%)	7.00
ประเภทสินค้า	สินค้า				
รหัสสถานที่รับของ	P-01				
FOB					
รหัสแผนก	002		การจัดการ		
รหัส Job	001		โครงการ A		
<input type="checkbox"/> Clear					

### ตัวอย่างการบันทึกใบขอซื้อ Tab More

#### Rate

ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Multi Currency) (กรณีที่ใช้ระบบ MC) มีรายละเอียด ดังนี้

- วันที่อัตราแลกเปลี่ยน** โปรแกรมจะ Default วันที่ปัจจุบันนี้ และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงวันที่ใหม่ได้
- รหัสสกุลเงิน** ให้บันทึกรหัสสกุลเงินของผู้ขาย ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดในเมนูกำหนดรหัสผู้ขาย
- รหัสประเภทอัตราแลกเปลี่ยน** ให้บันทึกประเภทอัตราแลกเปลี่ยน เช่น T/T Rate, Normal Rate
- อัตราแลกเปลี่ยน** ให้บันทึกอัตราแลกเปลี่ยนของรหัสสกุลเงิน ซึ่งโปรแกรมจะแสดงอัตราแลกเปลี่ยนล่าสุดให้อัตโนมัติ และแสดงอัตราแลกเปลี่ยนตามวันที่อัตราแลกเปลี่ยนที่ระบุไว้ แต่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ได้ (อัตราแลกเปลี่ยน : อัตราขาย)



Multicurrency

วันที่อัตราแลกเปลี่ยน	20/04/2546
รหัสสกุลเงิน	0001 DOLLARS
รหัสประเภทอัตราแลกเปลี่ยน	TYPE-0002 Change Dollars to Baht
อัตราแลกเปลี่ยน	48.00

### ตัวอย่างการบันทึกใบขอซื้อ Tab Rate

### Description

เป็นการบันทึกรายละเอียดของคำอธิบายรายการ เพื่อนำไปใช้ในการพิมพ์ฟอร์มใบขอซื้อใน Column หมายเหตุ

No.	Description
1	บันทึกการขอซื้อสินค้าต่างประเทศ
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

### ตัวอย่างการบันทึกใบขอซื้อ Tab Description