

## ▶▶▶ Approve Center

### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการอนุมัติเอกสาร โดยไม่ต้องเข้าไปอนุมัติแต่ละหน้าต่างบันทึก สามารถเลือกรายการเอกสารที่ต้องการอนุมัติได้จาก Approve Center

### คำอธิบาย

หลังจากที่มีการกำหนดการอนุมัติเอกสาร ( Set Approve Center ) ในเมนู กำหนด Users and Password แล้ว เมื่อมีการ Login เข้าทำงานในโปรแกรมของผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการอนุมัติเอกสาร จะเจอข้อมูลเอกสารที่ต้องอนุมัติตามรายการที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งผู้ใช้สามารถเข้าไปอนุมัติเอกสารได้โดยไม่ต้องเข้าไปอนุมัติแต่ละหน้าต่างบันทึก ให้ใช้ที่ Approve Center ที่เดียว

### ขั้นตอนการบันทึก

การใช้ Approve Center มีรายละเอียดดังนี้

- ◆ เมื่อเข้าเมนู Approve Center จะเจอหน้าต่างบันทึก ซึ่งแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ
  - ส่วนบน** จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับชื่อระบบ และชื่อหน้าต่างบันทึก รายการ ซึ่งจะบอกด้วยว่าเป็นการ Approve แบบแยกสาขา หรือรวมสาขา และยังบอกจำนวนเอกสารที่รอการอนุมัติด้วยว่า มีจำนวนกี่รายการ
  - ส่วนล่าง** จะแสดงรายการเอกสารที่รอการอนุมัติ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ วันที่ เลขที่เอกสาร รหัสผู้ขาย และชื่อผู้ขาย และหากเมื่อมีการอนุมัติเอกสารแล้วจะแสดงเลขที่อนุมัติให้



Approve Center				
Logon User user3				
ระบบ	หน้าต่าง	หน้าต่าง (Eng)	สาขา	จำนวนเอกสารที่รอการอนุมัติ
PO	อนุมัติใบขอซื้อ	Approve PR.	แยก	18
SO	อนุมัติใบเสนอราคา	Confirm Quotation	แยก	2

  

วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	เลขที่อนุมัติ	รหัสผู้ขาย	ชื่อผู้ขาย
25/02/2546	RE-PR-0001		GD-0002	กรีน สแตนเพนทร์ จำกัด
09/07/2546	PO-01-00001			

### ตัวอย่างหน้าต่าง Approve Center

- ◆ การ Approve เอกสารทำได้โดยการ Click ที่ระบบที่ต้องการ Approve (ด้านบน) โปรแกรมจะแสดงรายการเอกสารของระบบที่เลือกนั้นให้ที่ด้านล่าง เมื่อเลือกรายการเอกสารที่ต้องการ Approve ได้แล้วให้ Double Click ที่รายการเอกสารนั้น โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง Approve มาให้บันทึกรายการ

ตัวอย่าง เช่น ต้องการ Approve รายการที่ระบบ PO หน้าต่างอนุมัติใบขอซื้อ เลขที่เอกสาร RE-PR- 0001

- ◆ เมื่อเลือกรายการที่ต้องการ Approve PR แล้ว ให้บันทึกข้อมูลที่หน้าต่าง Approve PR เพิ่มเติม ดังนี้

**เลขที่อนุมัติขอซื้อ**

โปรแกรมจะ Running ให้อัตโนมัติ ตามการกำหนดที่ระบบ EM / General Setup / การกำหนดเลขที่เอกสาร

### ผู้อนุมัติ

### หมายเหตุ

ให้บันทึกผู้อนุมัติ PR นี้ โดยการเลือกจาก F4

ให้บันทึกหมายเหตุ หรือคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- ◆ จากนั้นให้เลือกว่า ต้องการอนุมัติใบขอซื้อนี้หรือไม่ต้องการอนุมัติ
- ◆ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ Click Save



เอกสารที่ถู้อนุมัติที่หน้าจอนี้ จะเหมือนกับการอนุมัติที่หน้าต่างบันทึกรายการ โดยตรงทุกประการ และ Status การอนุมัติจะแสดงให้เห็นที่หน้าต่างการบันทึกรายการของเอกสารที่อนุมัติ

**อนุมัติใบขอซื้อ**

อ้างถึงใบ PR. RE-PR-0001 บริษัทกรีน สดชื่นเนอริรี่ จำกัด Approve PR.

เลขที่อนุมัติขอซื้อ AV-0000010 วันที่อนุมัติ 26/11/2547

ผู้อนุมัติ P-0000013 นางสาว สุทิรา พงษ์ฉวี 
 อนุมัติใบขอซื้อ  
 ไม่อนุมัติใบขอซื้อ

หมายเหตุ

No.	เลือก	จัดสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนที่ขอซื้อ	ราคา/หน่วย	ส่วนลด	จำนวนอนุมัติ	หมายเหตุ	จำนวนเงิน
1	<input checked="" type="checkbox"/>	ST-1S-CONTRC	เครื่องเขียนใ้ส้ภายใน	5.0000	.00		5.0000		.00
2	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
3	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
4	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
5	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
6	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
7	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
8	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
9	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
10	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
11	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
12	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
13	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
14	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
15	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
16	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00
17	<input type="checkbox"/>			.0000	.00		.0000		.00

New Save Delete Find PRList Print Close

### ตัวอย่างการบันทึกรายการหน้าต่าง Approve Center