



▶▶▶ Print Form

วัตถุประสงค์



เพื่อใช้ในการพิมพ์แบบฟอร์มต่างๆ โดยสามารถเลือกช่วงเอกสารที่ต้องการพิมพ์ หรือต้องการให้แสดงลายเซ็นต์ของพนักงานในแบบฟอร์ม

คำอธิบาย

การพิมพ์ฟอร์มต่างๆ ในโปรแกรมสามารถพิมพ์เอกสารจากหน้าจอบันทึก หรือเมนูพิมพ์ฟอร์ม หรือจะพิมพ์ที่หน้าจอ Print Form ก็ได้

ขั้นตอนการพิมพ์

การพิมพ์ฟอร์มจากหน้าจอ Print Form มีรายละเอียดดังนี้

- ◆ ให้เลือกระบบที่ต้องการพิมพ์ฟอร์ม เช่น Sale Order , Purchase Order เป็นต้น
- ◆ ให้เลือกเมนูที่ต้องการพิมพ์ฟอร์ม เช่น เมนูขายเชื่อ - ฟอร์มใบส่งของ/ใบกำกับภาษี โดยโปรแกรมจะแสดง Path ของฟอร์มให้อัตโนมัติซึ่งจะเป็นแบบฟอร์มที่กำหนดค่าเป็น Default ไว้ในเมนู Form Setup
- ◆ กรณีที่ต้องการเลือกรูปแบบฟอร์มที่จะพิมพ์ใหม่ ให้ Click ที่  โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง Form Setup ให้เลือกรูปแบบฟอร์มที่ต้องการพิมพ์ โดยให้ Double Click ที่รูปแบบฟอร์มที่ต้องการ
- ◆ สำหรับรูปภาพ Logo / Text Header / ตำแหน่งของ Logo โปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ในเมนู Form Setup ของแบบฟอร์มที่แสดงปัจจุบัน แต่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้
- ◆ จากนั้นให้ระบุช่วงของวันที่เอกสาร หรือ เลขที่เอกสาร ของข้อมูลที่ต้องการพิมพ์ฟอร์ม จากนั้น ให้ Click ที่  โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง Preview แบบฟอร์มให้อัตโนมัติ และสามารถพิมพ์ฟอร์มได้

Print Form

Sale Order

หน้าต่าง

Estimate

Generate SO

Inquiry

เพิ่มหนังสือคณห์

เสนอราคา

รายละเอียด

รายละเอียด

จัดของ

ปรับปรุงวันที่ลูกค้ารับของ

รับเงินมัดจำ

รับคืน,ลดคณห์(เงินสด)

ลดคณห์ลูกค้า

ส่งขาย

ฟอร์ม: C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\soform.pbl@dr_so_saleord

Logo: C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Bmp\PRD1.BMP

Text Header: ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี

ตำแหน่ง Logo

ซ้าย	บน	สูง	กว้าง
300	300	300	300

วันที่: 01/10/2547 ถึง: 31/10/2547

เลขที่เอกสาร: ถึง:

Form Print Close

ตัวอย่างการกำหนดหน้าต่าง Print Form