

## ▶▶▶ 4. เมนูกำหนดรหัสเจ้าหนี้

หมายถึง การบันทึกรายละเอียดทั้งหมดที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ มีรายละเอียดดังนี้

### Tab Address

เป็นการบันทึกข้อมูลรายละเอียดเจ้าหนี้เกี่ยวกับ รหัสเจ้าหนี้ ชื่อเจ้าหนี้ ที่อยู่เจ้าหนี้ เป็นต้น

<b>รหัสผู้ขาย</b>	ให้บันทึกรหัสผู้ขาย ซึ่งโปรแกรมจะ Running ให้อัตโนมัติตามที่กำหนดในเมนูกำหนดเลขที่เอกสาร
<b>คำนำหน้าชื่อ</b>	ให้เลือกคำนำหน้าชื่อ ซึ่งมี 4 แบบ คือ <b>บริษัท</b> <b>ห้างหุ้นส่วนจำกัด</b> <b>คุณ</b> และ <b>Insert New</b> (เพื่อบันทึกคำนำหน้าใหม่ที่นอกเหนือจากที่กำหนดให้)
<b>ชื่อผู้ขาย</b>	ให้บันทึกชื่อผู้ขายสินค้า
<b>ที่อยู่ภพ.20</b>	ให้บันทึกที่อยู่ของผู้ขายตามภพ.20
<b>ที่อยู่ติดต่อ</b>	ให้บันทึกที่อยู่ของผู้ขายที่บริษัทสามารถติดต่อได้
<b>สถานะผู้ขาย</b>	เป็นการกำหนดสถานะผู้ขายมี 2 แบบ คือ
<b>On Hold</b>	คือ การพักรหัสผู้ขาย ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ได้
<b>Inactive</b>	คือ การยกเลิกรหัสผู้ขาย ซึ่งไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก



รหัสผู้ขายที่มีสถานะ On Hold และ Inactive จะนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆไม่ได้

### ยกเว้น

- ◆ ระบบ Accounts Payable (AP) ได้แก่ เมนูเจ้าหนี้ยกมา, เมนูใบรับวางบิล, เมนู Pre - payment, เมนูจ่ายชำระหนี้
- ◆ ระบบ Check and Bank (CQ) - CQ Payment Adjustment ทุกเมนู



**ส่วนการใส่เจ้าหน้าที่**

รหัสผู้ขาย: ED-0001      ชื่อผู้ขาย: บริษัท แอ็กชัย ดิสทริบิวชั่น จำกัด

---

รหัสผู้ขาย: ED-0001      ตำแหน่ง: บริษัท       On Hold

ชื่อผู้ขาย (Eng): แอ็กชัย ดิสทริบิวชั่น จำกัด

ชื่อผู้ขาย (Eng): EKCHAI DISTRIBUTION CO., LTD.       Inactive

Short Name: อีกรังไรต์

---

**ที่อยู่ กท. 20**

ที่อยู่: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล: \_\_\_\_\_      เขต/อำเภอ: \_\_\_\_\_

จังหวัด: \_\_\_\_\_      รหัสไปรษณีย์: \_\_\_\_\_

---

**ที่อยู่ติดต่อ**

ตามที่อยู่ กท. 20

ที่อยู่: 177366 ซอยงามวงศ์วาน

\_\_\_\_\_

ถนนบางขุนเทียน

แขวง/ตำบล: ทำเขื่อน      เขต/อำเภอ: บางขุนเทียน

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร      รหัสไปรษณีย์: 10150

โทรศัพท์: 0-2897-3570-3 ต่อ \_\_\_\_\_      แฟกซ์: 0-2897-3575

E-mail: webmaster@lotus.com      HomePage: http://www.lotus.com

---

Address    Detail    Credit    General    Contact    Account    Define    Description

New     Save     Delete     Find     Copy     Preview     Close

## ตัวอย่างการกำหนดรหัสเจ้าหน้าที่ Tab Address

### Detail

เป็นการบันทึกรายละเอียดของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ

**วันเกิดผู้ชาย**

ให้บันทึกวันเกิดของเจ้าหน้าที่การค้า

**เลขที่บัตรประชาชน**

ให้บันทึกเลขที่บัตรประชาชน กรณีที่เป็นบุคคลธรรมดา เพื่อนำไปแสดงในหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

**เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี**

ให้บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรณีที่เป็นนิติบุคคล เพื่อนำไปแสดงในหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย

**ชนิดประเภทผู้ชาย**

ให้ระบุประเภทผู้ชาย เพื่อนำไปใช้แสดงในหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ซึ่งโปรแกรมกำหนดไว้ 2 ประเภท คือ

**บุคคลธรรมดา**      คือ    ภ.ง.ด. 3

**นิติบุคคล**          คือ    ภ.ง.ด.53

**ทุนจดทะเบียน**

ใช้บันทึกทุนจดทะเบียนของผู้ขาย

**บันทึกเลขที่จดทะเบียน**

บันทึกเลขที่จดทะเบียนของผู้ขาย

**รหัสสาขา**

ให้บันทึกรหัสสาขา เพื่อจะรู้ว่าผู้ขายรายนี้เป็นของสาขาไหน ใช้ในกรณีที่บริษัทมีการบันทึกข้อมูลแบบสาขา

**ประเภทผู้ขาย**

ให้บันทึกประเภทผู้ขาย โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) ประเภทเจ้าหน้าที่

**กลุ่มผู้ขาย**

ให้บันทึกกลุ่มผู้ขาย โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) กลุ่มเจ้าหน้าที่

**กลุ่มภาษี**

ให้บันทึกกลุ่มภาษีชื่อ หรืออัตราภาษีที่ผู้ขายจดทะเบียน โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) กลุ่มภาษี แต่ถ้าไม่ได้ระบุกลุ่มภาษีไว้ โปรแกรมจะนำกลุ่มภาษีที่กำหนดใน **General Option - กลุ่มภาษีชื่อ** มาแสดงแทน

**รหัสสกุลเงิน**

บันทึกรหัสสกุลเงินของผู้ขาย กรณีที่กิจการมีการใช้ระบบ Multi Currency

วันเกิดผู้ขาย	<input type="text" value="25/01/2546"/>	เลขที่บัตรประชาชน	<input type="text"/>
เลขที่จดทะเบียน	<input type="text" value="4566684521"/>	ทุนจดทะเบียน	<input type="text" value="10,000,000.00"/>
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	<input type="text" value="7888888899"/>	ชนิดประเภทผู้ขาย	<input type="text" value="นิติบุคคล"/>
สาขา	<input type="text" value="&lt;สาขา&gt;"/>	สาขา ตัวอย่าง	<input type="text" value="สาขา ตัวอย่าง"/>
ประเภทผู้ขาย	<input type="text" value="01"/>	ใช้พื้นที่ในประเทศ	<input type="text"/>
กลุ่มผู้ขาย	<input type="text" value="D01"/>	กลุ่มเจ้าหน้าที่อื่นๆ	<input type="text"/>
กลุ่มภาษี	<input type="text" value="EX7"/>	แยกออก	<input type="text"/>
รหัสสกุลเงิน	<input type="text"/>		<input type="text"/>

**ตัวอย่างการกำหนดรหัสเจ้าหน้าที่ Tab Detail**



## Credit

เป็นการกำหนดรายละเอียดการให้เครดิตที่เจ้าหนี้ให้ต่อบริษัทดังนี้

Credit: -

- วงเงินเครดิต**                      ให้บันทึกวงเงินเครดิตที่ผู้ขายให้ต่อบริษัท
- จำนวนวันเครดิต**                ให้บันทึกจำนวนวันเครดิตที่ผู้ขายให้ต่อบริษัท

Discount: -

- ส่วนลดท้ายบิล**                      ให้บันทึกส่วนลดท้ายบิลที่ผู้ขายให้ต่อบริษัท ซึ่งการกำหนดส่วนลดที่เจ้าหนี้ให้ต่อบริษัท ได้แก่ ส่วนลดสินค้า ส่วนลดบิล สามารถกำหนดได้ 2 วิธีคือ

1. ส่วนลดที่เป็นจำนวนเงิน (บาท)
2. ส่วนลดที่เป็นเปอร์เซ็นต์(%)

และสามารถกำหนดส่วนลดได้หลายระดับ (Level)

โดยไม่จำกัด ด้วยการใช้เครื่องหมายคอมม่า (,) คั่นระหว่าง ส่วนลดแต่ละระดับ โดยที่ไม่ต้องเคาะเว้นวรรค เช่น 100,2%,5% เป็นต้น

**เงื่อนไขการวางบิล :-**                      ให้บันทึกเงื่อนไขการรับใบวางบิลจากเจ้าหนี้ ซึ่งโปรแกรมกำหนดไว้ 5 เงื่อนไข ได้แก่

- ◆ **รับวางบิลทุกวัน**
- ◆ **ระบุวันรับวางบิล**                      เช่น วันจันทร์ อังคาร พุธ เป็นต้น
- ◆ **ระบุวันที่รับวางบิล**                      เช่น วันที่ 1, 15, 31 เป็นต้น
- ◆ **ระบุสัปดาห์ที่รับวางบิล**                เช่น สัปดาห์ที่ 1, สัปดาห์ที่ 2 เป็นต้น
- ◆ **ระบุทุกวัน...ของสัปดาห์ที่...ที่รับวางบิล**                เช่น ทุกวัน..จันทร์..ของสัปดาห์ที่.. 2.. เป็นต้น

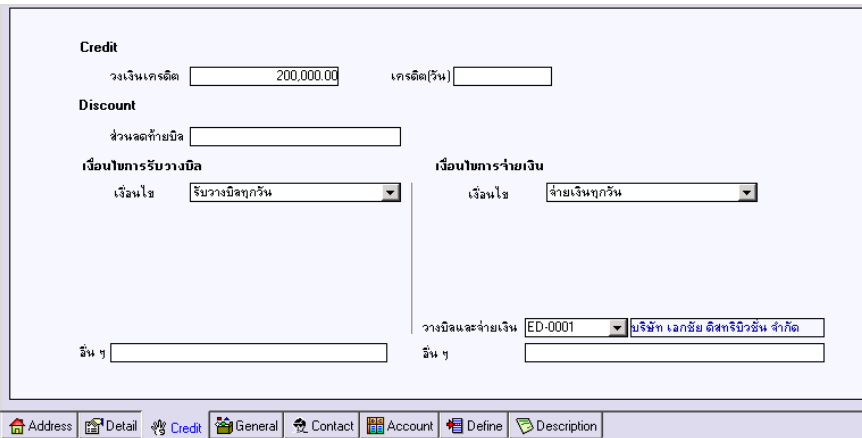
**เงื่อนไขการเก็บเงิน:-**                      ให้บันทึกเงื่อนไขการเก็บเงินของเจ้าหนี้ ซึ่งโปรแกรมกำหนดไว้ 5 เงื่อนไข ได้แก่

- ◆ **จ่ายเงินทุกวัน**
- ◆ **ระบุวันจ่ายเงิน**                      เช่น วันจันทร์ อังคาร พุธ เป็นต้น

- ◆ **ระบุนวันที่จ่ายเงิน** เช่น วันที่ 1 , 15, 31 เป็นต้น
- ◆ **ระบุนสัปดาห์ที่จ่ายเงิน** เช่น สัปดาห์ที่ 1 ,สัปดาห์ที่ 2 เป็นต้น
- ◆ **ระบุนทุกวัน...ของสัปดาห์ที่...ที่จ่ายเงิน** เช่น ทุกวัน..จันทร์.. ของสัปดาห์ที่.. 2.. เป็นต้น

**วางบิลและจ่ายเงิน:-** ใช้ในกรณีที่บ้านที่รายการซื้อสินค้าจากสาขา แต่การจ่ายเงินต้องจ่ายที่สำนักงานใหญ่ ดังนั้นผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการก็คือ สำนักงานใหญ่ ซึ่งสามารถระบุรหัสเจ้าหนี้ที่ต้องการให้ไปวางบิลและจ่ายเงินได้ในเมนูกำหนดรหัสเจ้าหนี้ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงในหน้าต่างบันทึกซื้อเชื่อ Tab More **วางบิลและจ่ายเงิน** ให้อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ได้

**อื่น ๆ :-** บันทึกข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการให้เครดิตเพิ่มเติม



**ตัวอย่างการกำหนดรหัสเจ้าหนี้ Tab Credit**



## General

ใช้บันทึกรายละเอียดทั่วไปของเจ้าหน้าที่ที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับ

- ◆ **Ownership** คือ การบันทึกเจ้าของกิจการ เพื่อดูว่าใครเป็นเจ้าของกิจการบ้าง ได้แก่
  - Thai Owner คนไทยเป็นเจ้าของกิจการทั้งหมด
  - Thai and Foreigners คนไทยเป็นเจ้าของกิจการที่เปอร์เซ็นต์ และต่างชาติที่เปอร์เซ็นต์
- ◆ **Decision** คือ การบันทึกรูปแบบการบริหาร และการตัดสินใจในการบริหารกิจการ ได้แก่
  - Decision** ให้เลือกการตัดสินใจในการบริหารกิจการ เช่น
    - Owner ตัดสินใจด้วยเจ้าของกิจการเอง
    - Management Staff ตัดสินใจด้วยทีมบริหาร
  - Insert New** ใช้บันทึกรูปแบบการตัดสินใจเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่โปรแกรมกำหนดให้
  - Management Style** ให้เลือกรูปแบบการบริหารกิจการ เช่น
    - Family เป็นการบริหารในรูปแบบธุรกิจครอบครัว
    - Professional เป็นการบริหารในรูปแบบของมืออาชีพ
    - International เป็นการบริหารในรูปแบบของสากล
    - Insert New ใช้บันทึกรูปแบบการบริหารในอื่นๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากที่โปรแกรมกำหนดให้
- ◆ **Size of Business** คือ การบันทึกขนาดธุรกิจของผู้ขาย ได้แก่
  - Revenue(MB) ให้บันทึกรายได้ของกิจการต่อปี
  - No. Staff, Head Office ให้บันทึกจำนวนพนักงานในสำนักงาน
  - Factory Staff ให้บันทึกจำนวนพนักงานในโรงงาน
- ◆ **Strength** คือ การบันทึกจุดแข็งของกิจการหรือข้อดีของกิจการ
- ◆ **Weakness** คือ การบันทึกจุดอ่อนของกิจการ หรือข้อด้อยของกิจการ

**Ownership**

Thai Owner

Thai and Foreigners: Thai(%)  Foreigners(%)

**Decision**

Decision:

Management Style:

**Size of Business**

Revenue(MB):

No. of Staff/Head Office:

Factory Staff:

**Strength**

No.	Strength
1	สินค้าหลากหลายให้เลือก
2	ราคาไม่แพง
3	
4	
5	

**Weakness**

No.	Weakness
1	
2	
3	
4	
5	

Address Detail Credit General **Contact** Account Define Description

🏠 ตัวอย่างการกำหนดรหัสเจ้าหน้าที่ Tab General

Contact



ใช้บันทึกรายชื่อผู้ติดต่อผู้ขายที่บริษัทสามารถติดต่อได้

- ◆ ให้บันทึกรายชื่อผู้ติดต่อของผู้ขาย เบอร์โทรศัพท์ ตำแหน่งของผู้ติดต่อ หน้าที่ความรับผิดชอบ ที่อยู่ ซึ่งสามารถกำหนดผู้ติดต่อได้หลายราย
- ◆ จากนั้นให้ Click เลือก Default ชื่อผู้ติดต่อที่ต้องการให้โปรแกรมแสดงชื่อผู้ติดต่อให้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลรายวัน เช่น ในระบบ Purchase Order(PO), Accounts Payable(AP) เป็นต้น

No.	ชื่อผู้ติดต่อ	โทร.	ตำแหน่ง	ที่อยู่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	รายละเอียด	Default
1	คุณมงคล สิงห์ชัย	0-2897-3570	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี				<input checked="" type="checkbox"/>
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

Address Detail Credit General **Contact** Account Define Description

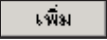
🏠 ตัวอย่างการกำหนดรหัสเจ้าหน้าที่ Tab Contact





## Define

เป็นการกำหนด Option สำหรับเพื่อบันทึกช่วยจำเพิ่มเติมในเจ้าหน้าที่แต่ละราย ซึ่งข้อมูลที่กำหนดไว้ใน Define จะปรากฏในรหัสเจ้าหน้าที่ทุกราย **มีขั้นตอน** ดังนี้

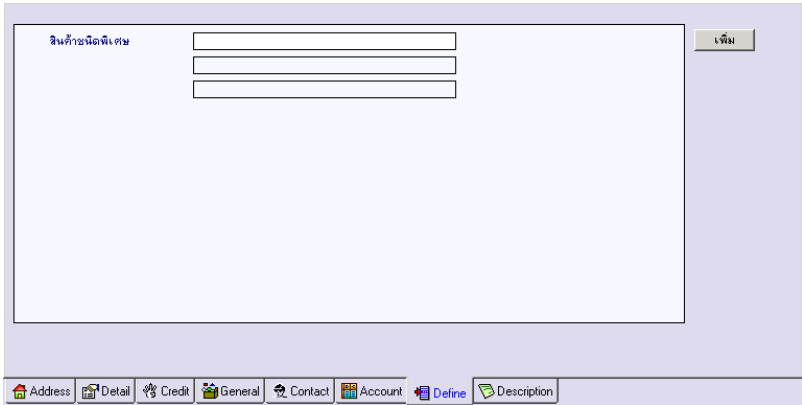
- ◆ ให้ Click ปุ่มเพิ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง "เพิ่มข้อมูลตามต้องการ" ให้กดปุ่มเพื่อใช้สำหรับการเพิ่มหัวข้อที่ต้องการบันทึกเป็น Memo ไว้มีรายละเอียดดังนี้
  - **รหัส** ให้บันทึกรหัสของหัวข้อที่ต้องการเพิ่ม
  - **ข้อความ** ให้บันทึกชื่อหัวข้อที่ต้องการเพิ่ม
  - **ชนิดข้อมูล** ให้เลือกชนิดข้อมูล ซึ่งมี 2 ประเภท คือ
    - ตัวอักษร (String) ใช้สำหรับบันทึกข้อความที่เป็นตัวอักษร
    - ตัวเลข (Numeric) ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวเลข
  - **รายละเอียด** ใช้บันทึกคำอธิบายประกอบข้อมูลเพิ่มเติม

No.	รหัส	ข้อความ	ชนิดข้อมูล	รายละเอียด
1	001	สินค้าชนิดพิเศษ	ตัวอักษร (string)	บันทึกเพิ่มเติมสินค้าที่ส่งพิเศษ
2			ตัวอักษร (string)	
3			ตัวอักษร (string)	
4			ตัวอักษร (string)	
5			ตัวอักษร (string)	
6			ตัวอักษร (string)	
7			ตัวอักษร (string)	
8			ตัวอักษร (string)	
9			ตัวอักษร (string)	
10			ตัวอักษร (string)	

### การเพิ่มข้อมูลตามต้องการ



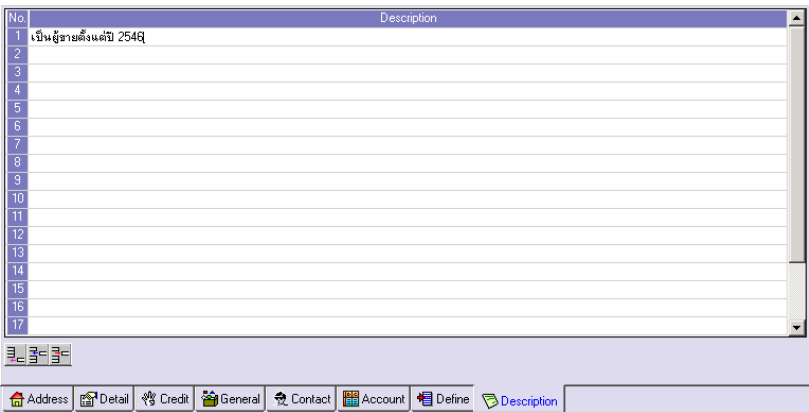
- ◆ หลังจากที่ยืนยันข้อมูลแล้วให้ Click ปุ่ม Save เพื่อจัดเก็บข้อมูล และ Click ปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าต่าง โปรแกรมจะแสดงข้อความใน Tab Define ให้อัตโนมัติตามข้อความที่ยืนยันไว้



### 🏠 ตัวอย่างการกำหนดรหัสเจ้าหนี้ Tab Define

### Description

หมายถึง การบันทึกคำอธิบายรายการเพิ่มเติมเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้า เป็นการบันทึกเพื่อช่วยจำเท่านั้น



### 🏠 ตัวอย่างการกำหนดรหัสเจ้าหนี้ Tab Description