

## ▶▶▶ 7. เมนูกำหนดรหัสลูกหนี้

หมายถึง การบันทึกรายละเอียดทั้งหมดที่เกี่ยวกับลูกหนี้ มีรายละเอียดดังนี้

### Tab Address

เป็นการบันทึกข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้เกี่ยวกับ รหัสลูกหนี้ ชื่อลูกหนี้ ที่อยู่ลูกหนี้ เป็นต้น

<b>รหัสลูกหนี้</b>	ให้บันทึกรหัสลูกหนี้ ซึ่งโปรแกรมจะ Running ให้อัตโนมัติตามที่กำหนดในเมนูกำหนดเลขที่เอกสาร
<b>คำนำหน้าชื่อ</b>	ให้เลือกคำนำหน้าชื่อ ซึ่งมี 4 แบบ คือ บริษัท ห้างหุ้นส่วน จำกัด คุณ และ Insert New (เพื่อบันทึกคำนำหน้าใหม่ที่นอกเหนือ จากที่กำหนดให้)
<b>ชื่อลูกหนี้</b>	ให้บันทึกชื่อลูกหนี้การค้า
<b>ที่อยู่ภพ.20</b>	ให้บันทึกที่อยู่ของลูกค้าตามภพ.20 เพื่อใช้ในการออกฟอร์มใบกำกับภาษี
<b>ที่อยู่ติดต่อ</b>	ให้บันทึกที่อยู่ของลูกค้าที่บริษัทสามารถติดต่อได้
<b>สถานะลูกหนี้</b>	เป็นการกำหนดสถานะลูกหนี้มี 2 แบบ คือ
On Hold	คือ การพักรหัสลูกหนี้ หรือทำ Black List ลูกหนี้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ได้
Inactive	คือ การยกเลิกรหัสลูกหนี้ ไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก



รหัสลูกหนี้ที่มีสถานะ On Hold และ Inactive จะนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆไม่ได้

### ยกเว้น

- ◆ ระบบ Accounts Receivable(AR) ได้แก่ เมนูลูกหนี้ยกมา , เมนูใบวางบิล, เมนูใบเสร็จรับเงินก่อนการรับเงิน ,เมนูรับชำระหนี้
- ◆ ระบบ Cheque and Bank(CQ) - CQ Received Adjustment ทุกเมนู



**ส่วนการรหัสลูกค้า**

รหัสลูกค้า: A-0001      ชื่อลูกค้า: บริษัท อีซี อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

รหัสลูกค้า: A-0001      คำนำหน้า: บริษัท       On Hold

ชื่อลูกค้า (Eng): ซีอี อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด       Inactive

ชื่อลูกค้า (อังกฤษ): CITY Electronics Co., Ltd.

Short Name: \_\_\_\_\_

**ที่อยู่ ภพ. 20**

ที่อยู่: 148 ถนนพหลโยธิน ซ.รังสิต 25

แขวง/ตำบล: รังสิต      เขต/อำเภอ: รังสิต

จังหวัด: ปทุมธานี      รหัสไปรษณีย์: 10650

**ที่อยู่ติดต่อ**

ที่อยู่: (ตามที่อยู่ ภพ. 20) 148 ถนนพหลโยธิน ซ.รังสิต 25

แขวง/ตำบล: รังสิต      เขต/อำเภอ: รังสิต

จังหวัด: ปทุมธานี      รหัสไปรษณีย์: 10650

โทรศัพท์: 0-2458-9685 ต่อ \_\_\_\_\_      แฟกซ์: 0-2458-9686

E-mail: \_\_\_\_\_      Homepage: \_\_\_\_\_

Address    Detail    Credit    General    Contact/Client    Account    Sale    Shipment    Define    Description

New    Save    Delete    Find    Copy    Preview    Close

## ตัวอย่างการกำหนดรหัสลูกค้า Tab Address

### Tab Detail

เป็นการบันทึกรายละเอียดของลูกค้าหนึ่งเกี่ยวกับ วันที่เริ่มเป็นลูกค้า และรายละเอียดต่างๆของลูกค้า

**วันเกิดลูกค้า**

ให้บันทึกวันเกิดลูกค้า หรือวันที่จัดตั้งบริษัทของลูกค้า

**วันที่เริ่มเป็นลูกค้า**

ให้บันทึกวันที่ลูกค้าเริ่มเป็นลูกค้าของกิจการ

**ชนิดรายการลูกค้า**

ให้เลือกชนิดลูกค้า ซึ่งโปรแกรมกำหนดไว้ 2 ชนิด คือ

**ลูกค้า** คือ ลูกค้าที่เป็นลูกค้าของบริษัทแล้ว

**Prospect** คือ ลูกค้ามุ่งหวังที่คาดว่าจะ是客户ของบริษัทในอนาคต

**ชนิดประเภทลูกค้า**

ให้เลือกชนิดประเภทลูกค้า ซึ่งโปรแกรมกำหนดไว้

2 ประเภท เพื่อนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลภาษีลูกค้า ณ ที่จ่าย คือ

	<b>บุคคลธรรมดา</b> คือ ภ.ง.ด.3
	<b>นิติบุคคล</b> คือ ภ.ง.ด.53
<b>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี</b>	ให้บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของลูกค้า หากลูกค้าเป็นประเภท <b>นิติบุคคล</b> เพื่อนำไปใช้บันทึกข้อมูลภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย
<b>เลขที่บัตรประชาชน</b>	ให้บันทึกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของลูกค้า หากลูกค้าเป็นประเภท <b>บุคคลธรรมดา</b> เพื่อนำไปใช้บันทึกข้อมูลภาษีถูกต้อง ณ ที่จ่าย
<b>เลขที่ - ทุนจดทะเบียน</b>	ให้บันทึกเลขที่จดทะเบียน และทุนจดทะเบียนของลูกค้า
<b>รหัสสาขา</b>	ให้บันทึกรหัสสาขา เพื่อจะได้รู้ว่าลูกค้ารายนี้เป็นของสาขาไหน ใช้ในกรณีที่บริษัทมีการบันทึกข้อมูลแบบสาขา
<b>กลุ่มลูกค้า</b>	ให้บันทึกรหัสกลุ่มลูกค้า กรณีที่บริษัทมีการจำแนกลูกค้าออกเป็นกลุ่ม โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา(F4) รหัสกลุ่มลูกค้าตามที่กำหนดไว้
<b>กลุ่มภาษี</b>	ให้บันทึกกลุ่มภาษีชาย หรืออัตราภาษีที่ลูกค้าจดทะเบียน โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) กลุ่มภาษี แต่ถ้าไม่ได้ระบุกลุ่มภาษีไว้ โปรแกรมจะนำกลุ่มภาษีที่กำหนดใน <b>General Option - กลุ่มภาษีชาย</b> มาแสดงแทน
<b>กลุ่มวางบิล</b>	ให้บันทึกกลุ่มวางบิลของลูกค้า โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา(F4) กลุ่มวางบิลเพื่อใช้ในการบันทึกวางบิล ซึ่งโปรแกรมจะจำแนกรหัสลูกค้าตามกลุ่มวางบิลให้อัตโนมัติ
<b>ประเภทลูกค้า</b>	ให้บันทึกประเภทลูกค้า โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) ประเภทลูกค้า



**ประเภทธุรกิจ**

ให้บันทึกประเภทธุรกิจ โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) ประเภทธุรกิจ

**เขตการขาย**

ให้บันทึกเขตการขาย โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) เขตการขาย

**ช่องทางการจำหน่าย**

ให้บันทึกช่องทางการจำหน่าย โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4)

**รหัสสกุลเงิน**

ให้บันทึกรหัสสกุลเงินต่างประเทศ โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4) กรณีที่เป็นการทำงานแบบ Multicurrency

**รหัสความสำคัญ**

ให้บันทึกระดับความสำคัญของลูกค้า เพื่อจะเป็นประวัติได้ว่าลูกค้า มีความสำคัญระดับไหน โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4)

**แหล่งข้อมูล**

ให้บันทึกแหล่งข้อมูลของลูกค้า เพื่อจะได้เป็นประวัติว่าจะสามารถหาข้อมูลลูกค้าได้จากแหล่งข้อมูลไหน โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา (F4)

**ตัวอย่างการกำหนดรหัสลูกค้า Tab Detail**

## Tab Credit

ให้บันทึกรายละเอียดการให้เครดิตที่บริษัทให้กับลูกค้า ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

Credit: -

<b>วงเงินเครดิต</b>	ให้บันทึกวงเงินเครดิตที่บริษัทให้กับลูกค้า
<b>ระดับการขาย</b>	ให้เลือกระดับราคาขายที่ต้องการขายให้กับลูกค้า ซึ่งโปรแกรมจะกำหนดไว้ 10 ระดับ คือ ระดับราคาขายที่ 1-10 ซึ่งจะผูกไว้กับระดับราคาขายที่กำหนดไว้ในสินค้าใน <b>เมนูกำหนดรหัสสินค้า - ระดับราคาขาย</b>
<b>จำนวนวันเครดิต</b>	ให้บันทึกจำนวนวันเครดิตที่ให้กับลูกค้า

**เงื่อนไขการตัดจากวงเงินเครดิต** :- ให้บันทึกเงื่อนไขการตัดจากวงเงินเครดิตมี 2 เงื่อนไขคือ

<b>รับชำระหนี้</b>	คือ จะตัดจากวงเงินเครดิต เมื่อมีการทำรับชำระหนี้แล้ว
<b>เช็คผ่าน</b>	คือ จะตัดจากวงเงินเครดิต เมื่อมีการทำเช็คผ่านแล้ว

**Discount** :- ให้บันทึกส่วนลดทำยบิล ที่บริษัทให้กับลูกค้า ซึ่งเมื่อกำหนดแล้วโปรแกรมจะแสดงจำนวน ส่วนลดทำยบิล ที่หน้าต่างบันทึกให้อัตโนมัติ สามารถกำหนดได้ 2 วิธีคือ

1. ส่วนลดที่เป็นจำนวนเงิน (บาท)
2. ส่วนลดที่เป็นเปอร์เซ็นต์ (%)



สามารถกำหนดส่วนลดได้หลายระดับ (Level) โดยไม่จำกัด ด้วยการใช้เครื่องหมายคอมม่า (,) คั่น ระหว่างส่วนลดแต่ละระดับ โดยที่ไม่ต้องเคาะเว้นวรรค เช่น 100,2%,5% เป็นต้น



**เงื่อนไขการวางบิล :-** ให้บันทึกเงื่อนไขการวางบิลกับลูกค้า ซึ่งโปรแกรมกำหนดไว้ 5 เงื่อนไข ได้แก่

- ◆ วางบิลทุกวัน
- ◆ ระบุวันวางบิล เช่น วันจันทร์ อังคาร พุธ เป็นต้น
- ◆ ระบุวันที่วางบิล เช่น วันที่ 1, 15, 31 เป็นต้น
- ◆ ระบุสัปดาห์ที่วางบิล เช่น สัปดาห์ที่ 1, สัปดาห์ที่ 2 เป็นต้น
- ◆ ระบุทุกวัน...ของสัปดาห์ที่...ที่วางบิล เช่น ทุกวัน..จันทร์..ของสัปดาห์ที่..2.. เป็นต้น

**เงื่อนไขการเก็บเงิน :-** ให้บันทึกเงื่อนไขการเก็บเงินจากลูกค้า ซึ่งโปรแกรมกำหนดไว้ 5 เงื่อนไข ได้แก่

- ◆ จ่ายเงินทุกวัน
- ◆ ระบุวันจ่ายเงิน เช่น วันจันทร์ อังคาร พุธ เป็นต้น
- ◆ ระบุวันที่จ่ายเงิน เช่น วันที่ 1, 15, 31 เป็นต้น
- ◆ ระบุสัปดาห์ที่จ่ายเงิน เช่น สัปดาห์ที่ 1, สัปดาห์ที่ 2 เป็นต้น
- ◆ ระบุทุกวัน...ของสัปดาห์ที่...ที่จ่ายเงิน เช่น ทุกวัน..จันทร์..ของสัปดาห์ที่.. 2.. เป็นต้น

**อื่นๆ :-** ใช้บันทึกข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวกับการให้เครดิตลูกค้าเพิ่มเติม

**ลูกหนี้ออกแทน :-**

ใช้ในกรณีที่บันทึกการขายสินค้าให้สาขา แต่เก็บเงินที่สำนักงานใหญ่ ดังนั้นผู้ที่เป็นลูกหนี้ของกิจการก็คือสำนักงานใหญ่ ซึ่งสามารถระบุรหัสลูกหนี้ออกแทนได้ในเมนูกำหนดรหัสลูกค้า ซึ่งโปรแกรมจะแสดงในหน้าต่างบันทึกขายชื่อ Tab More ลูกหนี้ออกแทนให้อัตโนมัติ และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้

**Credit**  
 วงเงินเครดิต  ระดับการขาย  จำนวนวันเครดิต

**เงื่อนไขการตัดค่าวงเงินเครดิต**  
 ตัดจาก

**Discount**  
 ส่วนลดท้ายมือ

**เงื่อนไขการวางมัด**

เงื่อนไข

วันจันทร์  วันพฤหัสบดี  วันอาทิตย์  
 วันอังคาร  วันศุกร์  ทุกวัน  
 วันพุธ  วันเสาร์

**เงื่อนไขการเก็บเงิน**

เงื่อนไข

วันจันทร์  วันพฤหัสบดี  วันอาทิตย์  
 วันอังคาร  วันศุกร์  ทุกวัน  
 วันพุธ  วันเสาร์

อื่นๆ       ลูกหนี้ลูกแทน

อื่นๆ

Address Detail Credit General Contact/Client Account Sale Shipment Define Description

### 🏠 ตัวอย่างการกำหนดรหัสลูกค้า Tab Credit

#### General

ใช้บันทึกรายละเอียดทั่วไปของลูกค้าหนึ่ง ที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับ

- ◆ **Ownership** คือ การบันทึกเจ้าของกิจการ เพื่อดูว่าใครเป็นเจ้าของกิจการบ้าง ได้แก่
 

Thai Owner	คนไทยเป็นเจ้าของกิจการทั้งหมด
Thai and Foreigners	คนไทยเป็นเจ้าของกิจการที่เปอร์เซ็นต์และต่างชาติที่เปอร์เซ็นต์
  
- ◆ **Decision** คือ การบันทึกรูปแบบการบริหาร และการตัดสินใจในการบริหารกิจการ ได้แก่
 

Decision	ให้เลือกการตัดสินใจในการบริหารกิจการ เช่น
Owner	ตัดสินใจด้วยเจ้าของกิจการเอง
Management Staff	ตัดสินใจด้วยทีมบริหาร
Insert New	ใช้บันทึกรูปแบบการตัดสินใจเพิ่มเติมเอง นอกเหนือจากที่โปรแกรมกำหนดให้



### Management Style ให้เลือกรูปแบบการบริหารกิจการ เช่น

- Family เป็นการบริหารในรูปแบบธุรกิจครอบครัว
- Professional เป็นการบริหารในรูปแบบของมืออาชีพ
- International เป็นการบริหารในรูปแบบของสากล
- Insert New ใช้บันทึกรูปแบบการบริหารอื่นๆเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่โปรแกรมกำหนดให้

- ◆ Size of Business คือ การบันทึกขนาดธุรกิจของลูกค้า ได้แก่
  - Revenue(MB) ให้บันทึกรายได้ของกิจการต่อปี
  - No. Staff,Head Office ให้บันทึกจำนวนพนักงานในสำนักงาน
  - Factory Staff ให้บันทึกจำนวนพนักงานในโรงงาน
- ◆ Strength คือ การบันทึกจุดแข็งของกิจการ หรือข้อดีของกิจการ
- ◆ Weakness คือ การบันทึกจุดอ่อนของกิจการ หรือข้อด้อยของกิจการ

**OwnerShip**

Thai Owner  
 Thai and Foreigners Thai(%)  Foreigners(%)

**Decision**

Decision   
 Management Style

**Size of Business**

Revenue(MB)   
 No. of Staff,Head Office   
 Factory Staff

**Strength**

No.	Strength
1	
2	
3	
4	
5	

**Weakness**

No.	Weakness
1	
2	
3	
4	
5	

🏠 ตัวอย่างการกำหนดรหัสลูกค้า Tab General



## Contact/Client



ใช้บันทึกรายชื่อผู้ติดต่อและบริษัทในเครื่องของลูกค้าที่บริษัทสามารถติดต่อได้










- ◆ ให้บันทึกรายชื่อผู้ติดต่อของลูกค้า เบอร์โทรศัพท์ ตำแหน่งของผู้ติดต่อ  
หน้าที่ความรับผิดชอบ ที่อยู่ ซึ่งสามารถกำหนดผู้ติดต่อได้หลายราย
- ◆ จากนั้นให้ Click เลือก Default ชื่อผู้ติดต่อที่ต้องการให้โปรแกรมแสดง  
ชื่อผู้ติดต่อให้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลรายวัน เช่น ในระบบ Sale  
Order(SO), Accounts Receivable(AR) เป็นต้น
- ◆ ให้บันทึกรายชื่อบริษัทในเครื่องของลูกค้า โดยเลือกจากหน้าต่างค้นหา(F4)  
รหัสลูกค้า ที่ได้บันทึกไว้

ผู้ติดต่อ						
No	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	ตำแหน่งของผู้ติดต่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ที่อยู่	Default
1	คุณฉวย	0-2685-9744				<input checked="" type="checkbox"/>
2						
3						
4						
5						

บริษัทในเครือ		
No	รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า
1	A-0004	บริษัท ดิจิทัล การไฟฟ้า จำกัด
2		
3		
4		
5		

 Address	 Detail	 Credit	 General	 Contact/Client	 Account	 Sale	 Shipment	 Define	 Description
---	--	--	---	--	---	--	--	--	---

### ตัวอย่างการกำหนดรหัสลูกค้า Tab Contact / Client



## Account

ใช้บันทึกรหัสผังบัญชีที่ต้องการใช้สำหรับการบันทึกบัญชี และผ่านรายการ (Posting)จากระบบอื่นๆ เช่น Sale Order, Accounts Receivable เป็นต้น ไปยังระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger) ซึ่งสามารถกำหนดรหัสผังบัญชีที่ต้องการ Post GL ได้หลายรูปแบบ

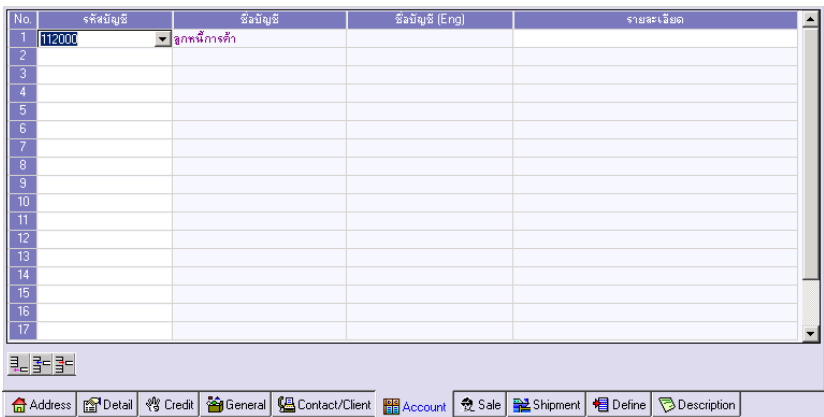
### ตัวอย่าง เช่น

รหัสผังบัญชี	112101	ลูกหนี้การค้า - ในประเทศ
	112102	ลูกหนี้การค้า - ต่างประเทศ

ซึ่งจะนำไปใช้ในการกำหนดเอกสารเชื่อม GL สำหรับเมนูต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรหัสลูกค้า เช่น เอกสารเชื่อม GL - เมนูขายเชื่อ เพื่อดูว่าจะผูกกับรหัสผังบัญชี ลำดับที่เท่าไร ตามที่กำหนดไว้ในรหัสลูกค้า



การกำหนดรหัสผังบัญชีสามารถ จะกำหนดด้วยการระบุในรหัสลูกหนี้การค้าแต่ละรายก็ได้ หรือสามารถกำหนดรหัสผังบัญชีตามกลุ่มลูกหนี้การค้าก็ได้ โดยการกำหนดเป็นกลุ่มจะต้องไปบันทึกที่ EM GL Setup กำหนดรหัสบัญชีรวมลูกหนี้ ซึ่งถ้ากำหนดแล้วโปรแกรมจะแสดงรหัสผังบัญชีในเมนูกำหนดรหัสลูกหนี้ให้อัตโนมัติ



ตัวอย่างการกำหนดรหัสลูกค้า Tab Account

## Sale

ใช้บันทึกการขายชื่อพนักงานขายของบริษัท ที่เป็นผู้ขายสินค้า หรือติดต่อกับลูกค้ารายนั้น

- ◆ ให้เลือกรหัสพนักงานขายจากหน้าต่างค้นหา(F4) รหัสพนักงาน
- ◆ Click เลือก Default รหัสพนักงานขาย ที่ต้องการให้โปรแกรมแสดงรหัสพนักงานขายให้อัตโนมัติในการบันทึกข้อมูลรายวันเช่นในระบบ Sale Order(SO), Accounts Receivable(AR) เป็นต้น

No.	รหัสพนักงานขาย	ชื่อพนักงานขาย	รายละเอียด	Default
1	P-00000008	นาย กรกฎ ภาวาท		<input checked="" type="checkbox"/>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				



Address Detail Credit General Contact/Client Account Sale Shipment Define Description

### ตัวอย่างการกำหนดรหัสลูกค้า Tab Sale

## Shipment

ใช้บันทึกสถานที่ส่งของให้กับลูกค้า เพื่อนำไปใช้ในการพิมพ์แบบ Form เช่น ใบส่งของ เป็นต้น

มีขั้นตอน ดังนี้

- ◆ ให้ Double Click Column No.  ที่ต้องการบันทึกรหัสสถานที่ส่งของ หรือกดปุ่ม F11 หรือ Click ที่  หรือ จะบันทึกเรียงตาม Column ก็ได้ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างกำหนดสถานที่ส่งของเพื่อใช้บันทึกข้อมูลตามรายละเอียดดังนี้
  - ให้บันทึกรหัสสถานที่ส่งของ



- ❑ ให้บันทึกรายละเอียดของที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์ และชื่อผู้ติดต่อ
- ❑ ให้บันทึกประเภทการขนส่ง และเขตการขนส่ง โดยเลือกจากหน้าต่าง ค้นหา (F4)
- ❑ ให้บันทึกระยะเวลาขนส่ง(วัน) เงื่อนไขการขนส่ง และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ❑ เมื่อบันทึกเสร็จ Click Close แต่ถ้าต้องการบันทึกต่อกรณีที่มีสถานที่ส่งของมากกว่า 1 ที่ ให้ Click Next

▶
✕
สำเนาสถานที่ส่งของ

รหัสสถานที่ส่งของ	<input type="text" value="01"/>		
ที่อยู่	<input type="text" value="ที่บริษัท"/>		
	<input type="text"/>		
ตำบล	<input type="text"/>	อำเภอ	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
โทรศัพท์	<input type="text" value="0-2542-7855"/>	แฟกซ์	<input type="text" value="0-2542-7854"/>
ชื่อผู้ติดต่อ	<input type="text" value="คุณนงค์"/>		
ประเภทการขนส่ง	<input type="text" value="01"/> ▼	<input type="text" value="รถยนต์"/>	
เขตการขนส่ง	<input type="text" value="0002"/> ▼	<input type="text" value="ภาคใต้"/>	
ระยะเวลาขนส่ง(วัน)	<input type="text" value="30"/>	เงื่อนไข	<input type="text"/>
รายละเอียด	<input type="text"/>		

No : 1/20 {01}

First | Previous ➡ Next ➡ Last ➡ Close

### 🏠 การกำหนดสถานที่ส่งของ

- ◆ ให้ Click เลือก Default รหัสสถานที่ส่งของ ที่ต้องการให้โปรแกรมแสดงรหัสสถานที่ส่งของให้อัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกข้อมูลรายวัน แต่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงรหัสสถานที่ส่งของดังกล่าวได้ ซึ่งจะมีผลต่อเอกสารที่มีการแก้ไขเท่านั้น


No.	รหัสสถานที่ส่งของ	สถานที่ส่งของ	ผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	ระยะเวลาขนส่ง(วัน)	เงื่อนไขการส่งของ	รายละเอียด	Default
1	01	ที่บริษัท	คุณณรงค์	0-2542-7855	30			<input checked="" type="checkbox"/>
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

### ตัวอย่างการกำหนดรหัสลูกค้า Tab Shipment

#### Define

เป็นการกำหนด Option สำหรับเพื่อบันทึกช่วยจำเพิ่มเติมในลูกค้าแต่ละราย ซึ่งข้อมูลที่กำหนดไว้ใน Define จะปรากฏในรหัสลูกค้าทุกราย

มีขั้นตอน ดังนี้

- ◆ ให้ Click ปุ่มเพิ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง "เพิ่มข้อมูลตามต้องการ" ให้อัตโนมัติเพื่อใช้สำหรับการเพิ่มหัวข้อที่ต้องการบันทึกเป็น Memo ไว้มีรายละเอียดดังนี้

- รหัส ให้บันทึกรหัสของหัวข้อที่ต้องการเพิ่ม
- ข้อความ ให้บันทึกชื่อหัวข้อที่ต้องการเพิ่ม
- ชนิดข้อมูล ให้เลือกชนิดข้อมูล ซึ่งมี 2 ประเภท คือ



ตัวอักษร(String) ใช้สำหรับบันทึกข้อความที่เป็นตัวอักษร

ตัวเลข (Numeric) ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลที่เป็นตัวเลข

รายละเอียด ใช้บันทึกคำอธิบายประกอบข้อมูลเพิ่มเติม

No.	รหัส	ข้อความ	ชนิดข้อมูล	รายละเอียด
1	001	เงื่อนไขพิเศษ	ตัวอักษร s(string)	ใช้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
2			ตัวอักษร s(string)	
3			ตัวอักษร s(string)	
4			ตัวอักษร s(string)	
5			ตัวอักษร s(string)	
6			ตัวอักษร s(string)	
7			ตัวอักษร s(string)	
8			ตัวอักษร s(string)	
9			ตัวอักษร s(string)	
10			ตัวอักษร s(string)	

### 🏠 การเพิ่มข้อมูลตามต้องการ

- ◆ หลังจากบันทึกข้อมูลแล้วให้ Click ปุ่ม Save เพื่อจัดเก็บข้อมูล และ Click ปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าต่าง โปรแกรมจะแสดงข้อความใน Tab Define ให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่บันทึกไว้

เงื่อนไขพิเศษ

🏠 Address 📄 Detail 📄 Credit 📄 General 📄 Contact/Client 📄 Account 📄 Sale 📄 Shipment 📄 Define 📄 Description

### 🏠 ตัวอย่างการกำหนดรหัสลูกค้า Tab Define

## Description

เป็นการกำหนดรายละเอียด หรือข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ายานั้น

No.	รายละเอียด
1	เพิ่มลูกค้าตั้งแต่วันที่ 2549
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

Address Detail Credit General Contact/Client Account Sale Shipment Define Description

🏠 ตัวอย่างการกำหนดรหัสลูกค้า Tab Description