



▶▶▶ 7. เมนูกำหนดรหัสพนักงาน

หมายถึง การกำหนดรายชื่อพนักงานของบริษัท ซึ่งจะแบ่งประเภทพนักงานออกเป็นประเภทพนักงานชาย และประเภทพนักงานปกติ โดยมีรายละเอียดดังนี้


- รหัสพนักงาน** ให้กำหนดรหัสพนักงาน โดยโปรแกรมจะ Running รหัสพนักงานให้อัตโนมัติตามที่กำหนดใน เมนูกำหนดเลขที่เอกสาร
- คำนำหน้า** ให้เลือกคำนำหน้าพนักงาน ได้แก่ นาย นาง นางสาว
- ชื่อพนักงาน** ให้บันทึกชื่อพนักงาน
- ประเภทพนักงาน** ให้ระบุประเภทของพนักงาน ซึ่งมี 2 ประเภท คือ พนักงานปกติ พนักงานชาย
- สถานะปัจจุบัน** เป็นการกำหนดสถานะการทำงานของพนักงาน ซึ่งมีให้เลือกคือ ทำงาน ลาออก เกษียณ พักงาน ซึ่งเมื่อพนักงานมีสถานะ ลาออก เกษียณ พักงาน รหัสพนักงานดังกล่าว จะไม่สามารถนำมาใช้บันทึกข้อมูลได้
- ตำแหน่งพนักงาน** ให้กำหนดตำแหน่งพนักงาน โดยสามารถเลือกได้จาก หน้าต่างค้นหา (F4)
- กลุ่มพนักงาน** ให้กำหนดกลุ่มพนักงาน โดยสามารถเลือกได้จาก หน้าต่างค้นหา (F4)


รหัสพนักงาน	P-00000017			
คำนำหน้า	นางสาว	ชื่อพนักงาน	สุทธิพันธ์ เทียนทอง	
คำนำหน้า (Eng)	Miss	ชื่อพนักงาน (Eng)	SUTTHINAN THIANTHONG	
ประเภทพนักงาน	พนักงานปกติ	สถานะปัจจุบัน	ทำงาน	
แผนก				
ตำแหน่ง	04	ตัวค้นหาสายบัญชี		
กลุ่มพนักงาน	0002	ฝ่ายบัญชี		

🏠 ตัวอย่างการกำหนดข้อมูลพนักงานปกติ

◆ **รายละเอียดพนักงาน** เป็นการบันทึกรายละเอียดของพนักงานในส่วนที่เป็นข้อมูลทั่วไป ได้แก่

1. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
3. ที่อยู่
4. วันที่เข้าทำงาน
5. วันที่ปรับปรุงเงินเดือน
6. วันที่ลาออก
7. รูปภาพ
8. ลายเซ็น (เพื่อใช้ในการพิมพ์ฟอร์ม)

หมายเลขประจำตัวประชาชน	3-1904-00232-89-1	วันที่เข้าทำงาน	//
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี		วันที่ปรับปรุงเงินเดือน	//
		วันที่ลาออก	//
ที่อยู่	21/1 หมู่ที่ 4		
ตำบล	หนองสร้าง	อำเภอ	วิหารแดง
จังหวัด	สระบุรี	รหัสไปรษณีย์	18150
โทรศัพท์	01-023-2563		
E-mail	roongrada@prosoft.co.th		
ลายเซ็น	C:\Program Files\Prosoft\WINSpeed\Forms\signature		
หมายเลข			

 รายละเอียดพนักงาน

☞ ตัวอย่างการกำหนดรายละเอียดพนักงานปกติ

สำหรับกรณีเป็นพนักงานชาย ให้กำหนดข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

- ◆ **หัวหน้าทีม** ให้ระบุชื่อหัวหน้าทีมชาย โดยเลือกได้จาก หน้าต่างค้นหา (F4)
- ◆ **การคิดค่าคอมมิชชั่น** ถ้ากำหนดประเภทพนักงานเป็นพนักงานชาย จะมี Tab Commission ขึ้นมาเพื่อให้กำหนดเงื่อนไขการคิดค่าคอมมิชชั่น ว่าต้องการให้คิด Commission จาก ยอดชำระ และหรือ ยอดขาย



ยอดขาย

เป็นการคิดคอมมิชชั่นจากยอดที่ขายสินค้าได้
ให้กำหนดโดยการเลือกรหัสคอมมิชชั่น
และกำหนดอัตราค่าคอมมิชชั่นที่ต้องการให้
กับพนักงาน

ยอดชำระ

เป็นการคิดคอมมิชชั่นจากยอดการรับชำระเงิน
ให้กำหนดโดยการเลือกรหัสคอมมิชชั่น
และกำหนดอัตราค่าคอมมิชชั่นที่ต้องการให้
กับพนักงาน

ผ่านกรณีสหพนักงาน

รหัสพนักงาน	P-00000005		
ตำแหน่ง	นาย	ชื่อพนักงาน	กรกฎ อากาศ
ตำแหน่ง (Eng)	Mr	ชื่อพนักงาน (Eng)	KORAKOD AKAD
ประเภทพนักงาน	พนักงานขาย	สถานะปัจจุบัน	ทำงาน
แผนก	004	การตลาด	
ตำแหน่ง	08	พนักงานทั่วไป	
กลุ่มพนักงาน	0001	ฝ่ายขาย	
หัวหน้าทีม	P-00000008	นางสาว กนกกร ไหมคำ	

คิดค่าคอมมิชชั่นจาก ยอดขาย ยอดชำระ

ยอดขาย

รหัสคอมมิชชั่น

อัตรา (%)

ยอดชำระ

รหัสคอมมิชชั่น จากการชำระเงิน

อัตรา (%)

รายละเอียดพนักงาน Commission

New Save Delete Find Preview Close

ตัวอย่างการกำหนดรหัสพนักงาน