



▶▶▶ 11. เมฆอนุมัติวงเงินเครดิต

หมายถึง การอนุมัติวงเงินเครดิตให้แก่ลูกค้าของกิจการ

ขั้นตอนการบันทึก

Credit 

ให้บันทึกรายละเอียดการอนุมัติวงเงินเครดิตดังนี้

เลขที่เอกสาร	ให้บันทึกเลขที่เอกสาร ซึ่งโปรแกรมจะ Running ให้อัตโนมัติตามที่กำหนดไว้ใน เมนูกำหนดเลขที่เอกสาร
วันที่เอกสาร	ให้บันทึกวันที่เอกสารที่ทำรายการอนุมัติวงเงินเครดิต
รหัสลูกค้า	ให้กำหนดรหัสลูกค้าที่ต้องการให้วงเงินเครดิต โดยการค้นหา (F4)
ผู้อนุมัติ	ให้กำหนดผู้ที่สามารถอนุมัติวงเงินเครดิตให้กับลูกค้ารายดังกล่าวได้
วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด	ให้กำหนดวันที่เริ่มต้น - วันที่สิ้นสุด ที่จะให้เครดิตกับลูกค้ารายนี้ ซึ่ง Column จำนวน(วัน) จะคำนวณให้อัตโนมัติ
วงเงินอนุมัติ	ให้บันทึกวงเงินเครดิต โดยที่ต้องไม่เกินวงเงินของผู้อนุมัติที่สามารถอนุมัติให้ลูกค้ารายดังกล่าวได้ ซึ่งจะมาจาก เมนูกำหนดผู้อนุมัติวงเงินเครดิต
รหัสผ่าน	ให้ระบุรหัสผ่านที่ใช้ในการอนุมัติ มาจาก เมนูกำหนดผู้อนุมัติวงเงินเครดิต
ยกเลิก	ใช้ในกรณีเมื่อต้องการยกเลิกเอกสารการอนุมัติวงเงินเครดิต โดยให้ Click ปุ่มยกเลิก ก็จะไม่สามารถอนุมัติวงเงินเครดิตให้ลูกค้าได้

ตัวอย่างการอนุมัติวงเงินเครดิต Tab Credit

History

เป็นการแสดงรายละเอียดประวัติเครดิตของลูกค้าแต่ละราย โดยให้ Click ที่ โปรแกรมจะแสดงรายการประวัติการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ารายนั้น

No.	วันที่ใบส่งของ	เลขที่ใบส่งของ	วันที่ครบกำหนด	จำนวนเงินคงค้าง	เก็บกำหนด(รับ)
1	11/08/2546	BL-2002000008	25/08/2546	107,000.00	-417
2	28/02/2546	CN00000000002	04/10/2546	-1,444.50	-408

No.	วันที่รับเช็ค	เลขที่เช็ค	ชื่อธนาคาร	จำนวนเงิน
1	01/01/2545	1254-568-9	กรุงไทย	10,000.00
2	01/01/2545	5236487	เจเอชบี	32,100.00

ตัวอย่างการอนุมัติวงเงินเครดิต Tab History