
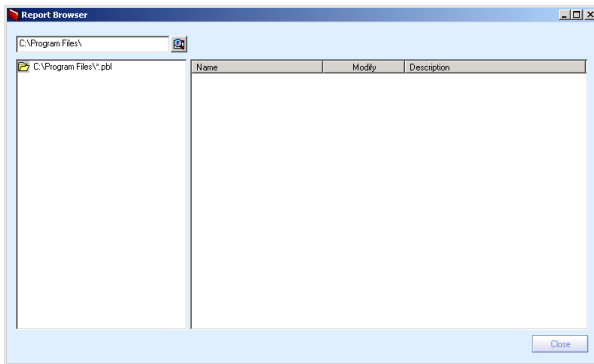





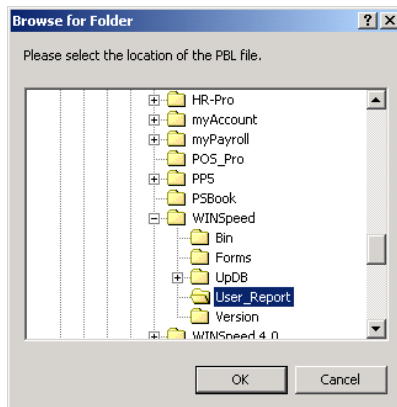
## ▶▶▶ 17. Report Browser

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับการพิมพ์รายงานที่ User สร้างขึ้นเอง โดยจะมีเมนูนี้เท่านั้นที่ใช้เก็บรายงานที่สร้างขึ้นเอง ดังนั้นถ้าต้องการดูรายงานต้องเข้าที่ Report Browser เพื่อเรียกรายงานที่ต้องการ ซึ่งมีวิธีการใช้งานดังนี้

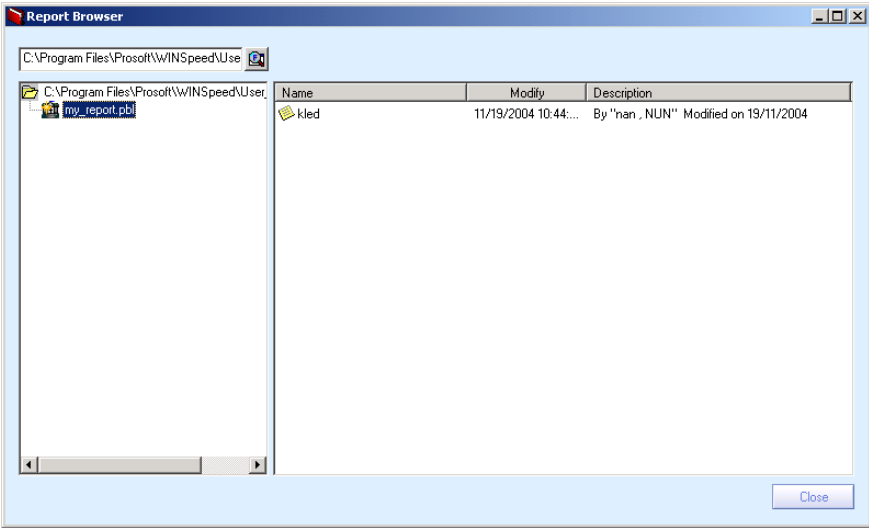
- ◆ เมื่อ Double Click ที่ Report Browser จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้ Click ที่  เพื่อค้นหารายงานที่ต้องการ



- ◆ หลังจาก Click ที่  แล้ว จะมีหน้าต่าง Browse For Folder ขึ้นมา ให้ทำการเลือก Path File ไปที่ C:\Program Files \ Prosoft \ WINSpeed \ User\_Report จากนั้นให้ตอบ OK ดังรูป



- ◆ เมื่อตอบ OK แล้ว ให้ Click ที่รูป **my\_report.pbpl** (กรณีที่ตั้งชื่อไว้เป็นอื่นให้ Click ที่ชื่อนั้น) จากหน้าจอทางด้านซ้ายมือ และจะมีรายชื่อรายงานตามที่เรา Save ไว้บนหน้าจอทางด้านขวา ให้ทำการ Double Click ที่ชื่อรายงานที่ต้องการทางด้านขวานั้น ดังรูป



- ◆ หลังจากเลือกรายงานแล้วจะมีหน้าต่างเลือกช่วงขึ้นมาให้กำหนดค่าในการออกรายงาน

ตัวอย่าง เช่น ต้องการเรียกรายงานจากช่วงวันที่ 01/01/2546 ถึง 31/12/2547 จะมีวิธีการ Set Range ดังนี้

- Columnname** ให้กำหนดว่าต้องการระบุช่วงรายงานตามอะไร เช่น ตามวันที่, เลขที่ โดย Click ที่ Drop Down ใน Column นั้นแล้วเลือกตัวที่ต้องการ
- Expression** ให้กำหนดเงื่อนไขการเลือกช่วงว่าต้องการแบบ ระหว่างวันที่ แบบ ณ วันที่ หรือแบบเงื่อนไขอื่น ซึ่งมีให้เลือกดังนี้
  - Between** คือการเลือกเป็นช่วง เช่น จากวันที่ 01/01/2546 ถึง 31/12/2547 รายงานที่ได้จะเป็นข้อมูลที่อยู่ระหว่างช่วงที่เลือกนั้น

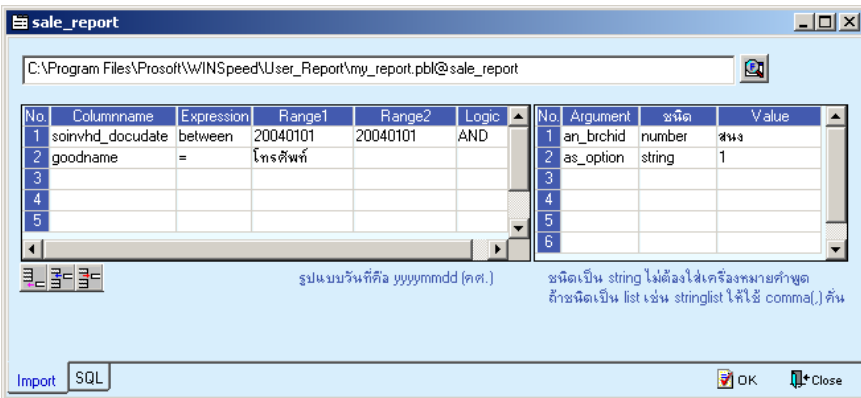


- = คือการระบุวันที่ที่ต้องการ เช่น **ณ วันที่ 31/12/2547** รายงานที่ได้จะเป็นข้อมูลทีี่สิ้นสุด ณ วันที่เลือกนั้น
- > คือการระบุว่าต้องการให้รายงานออกข้อมูลที่อยู่เกินกว่าช่วงที่เลือก เช่น > **01/01/2547** รายงานที่ได้จะเป็นข้อมูลของวันที่ตั้งแต่ วันที่ 02/01/2547 เป็นต้นไป
- > = คือการระบุว่าต้องการให้รายงานออกข้อมูลที่อยู่เกินกว่าและเท่ากับช่วงที่เลือกด้วย เช่น > = **01/01/2547** รายงานที่ได้จะเป็นข้อมูลของวันที่ ตั้งแต่ วันที่ 01/01/2547 เป็นต้นไป
- < คือการระบุว่าต้องการให้รายงานออกข้อมูลที่อยู่น้อยกว่าช่วงที่เลือก เช่น < **01/01/2547** รายงานที่ได้จะเป็นข้อมูลของวันที่ตั้งแต่ วันที่ 31/12/2546 ย้อนไปปี 2546
- < = คือการระบุว่าต้องการให้รายงานออกข้อมูลที่อยู่น้อยกว่าและเท่ากับช่วงที่เลือกด้วย เช่น < = **01/01/2547** รายงานที่ได้จะเป็นข้อมูลของวันที่ตั้งแต่ วันที่ 01/01/2547 ย้อนไปปี 2546

- Range 1 ให้ใส่ค่าที่ต้องการ ค่าที่ 1 เช่น ต้องการ ณ วันที่ 01/01/2547 ให้ใส่เป็น 20040101
- Range 2 ให้ใส่ค่าที่ต้องการ ค่าที่ 2 เช่น ต้องการจากวันที่ 01/01/2547 ถึง 31/12/2547 ให้ใส่เป็น 20041231 (จะใช้ Range 2 นี้ เฉพาะกรณีที่เป็น **แบบ Between** เท่านั้น ส่วนแบบอื่นไม่ต้องใส่ Range 2 นี้ )
- Logic ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการรายงานที่มีการระบุช่วงมากกว่า 1 ช่วง ซึ่งมีให้เลือก 2 แบบคือ

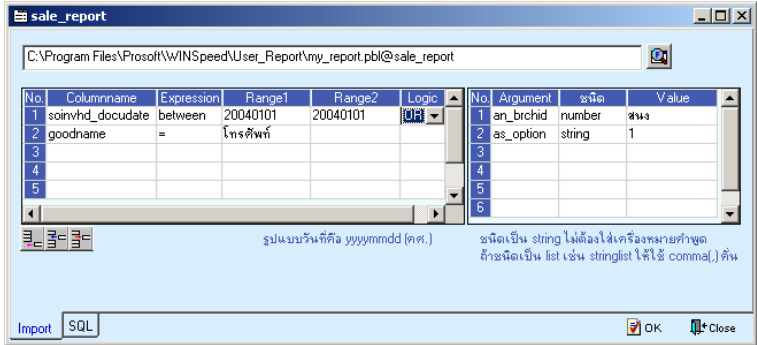
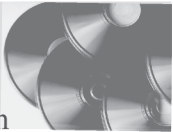
□ AND

ใช้ในกรณีที่ต้องการให้รายงานออกข้อมูลของทั้งการเลือกช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 เช่นต้องการรายงานการขาย จากวันที่ 01/01/2546 ถึง 31/12/2547 และเป็นสินค้าชื่อ โทรศัพท์ รายงานที่ได้คือข้อมูลการขายโทรศัพท์ที่มีการขายในวันที่ 01/01/2546 ถึง 31/12/2547 แต่ถ้าช่วงวันที่ 01/01/2547 ถึง 31/12/2547 ไม่มีการขายโทรศัพท์เลย จะไม่มีข้อมูลออกในรายงานนี้ ตัวอย่างดังรูป



□ OR

ใช้ในกรณีที่ต้องการให้รายงานออกข้อมูลของทั้งการเลือกช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2 เช่นต้องการรายงานการขาย จากวันที่ 01/01/2546 ถึง 31/12/2547 และเป็นสินค้าชื่อ โทรศัพท์ รายงานที่ได้คือ ข้อมูลการขายโทรศัพท์ที่มีการขายในวันที่ 01/01/2546 ถึง 31/12/2547 แต่ถ้าช่วงวันที่ 01/01/2547 ถึง 31/12/2547 ไม่มีการขายโทรศัพท์เลย ในรายงานนี้จะออกรายการขายสินค้าชนิดอื่นด้วย ตัวอย่างดังรูป



- Argument** เป็นค่าตัวแปรที่ใช้ในการออกรายงาน ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- ชนิด** เป็นการบอก Type ของ Argument ว่าเป็นอะไร ซึ่งโปรแกรมจะแสดงให้โดยอัตโนมัติ
- Value** ให้กำหนดค่าให้ถูกต้องตามชนิดของ Argument เช่น Argument คือ an\_brchid ชนิด number ความหมายคือ ค่าตัวแปรสาขา เป็นชนิดตัวเลข ดังนั้นใน Column Value ต้องดูว่าได้มีการตั้งรหัสสาขาเป็นอะไรไว้ให้นำรหัสนั้นมาใส่ จากตัวอย่าง รหัสสาขา กำหนดเป็น สนง. ใน Column Value จึงใส่เป็น สนง. ดังรูป กำหนดค่าครบทุกตัวแล้วให้ตอบ OK

